

UMOWA NR/MJWPU/...../2022/Z/WZP/WIPFE/U-332-...../22

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (zwanym dalej Nabywcą), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (03-301), przy ul. Jagiellońskiej 74 (zwana dalej Zamawiającym lub Odbiorcą), reprezentowanym przez Pana Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Umowa zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa spotkania (zwanego dalej „wydarzeniem”) dla minimalnie 250, a maksymalnie 300 osób. Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana Wykonawcy na 5 dni przed Wydarzeniem. Zgłoszenie będzie przesłane na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 9 ust. 2.
2. W ramach usługi określonej w ust.1 Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia realizacji usługi w miejscu, w granicach administracyjnych m. st. Warszawy z uwzględnieniem odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego (adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa);
 - 2) dostarczenia posiłków zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego asortymentem (menu) oraz spełniających wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej;
 - 4) dbania o czystość i porządek w przestrzeniach, gdzie wydawane będą posiłki;
 - 5) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dostosowania się do aktualnych przepisów prawnych w zakresie organizacji imprez masowych.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się także do:
 - 1) Wyznaczenia koordynatora i jego zastępcy odpowiadających za realizację umowy przed Zamawiającym;

- 2) Zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą przy tego rodzaju oraz w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca nie później niż na 3 dni robocze przed datą wydarzenia zobowiązany jest do przekazania drogą mailową uszczegółowionej propozycji asortymentu (menu) do akceptacji Zamawiającego. Jeżeli uszczegółowiona propozycja asortymentu (menu) nie będzie odpowiadała wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie zgłosi drogą mailową uwagi wraz z propozycją zmian. Wykonawca ma obowiązek dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowaną uszczegółowioną propozycję asortymentu (menu) zgodnie z uwagami Zamawiającego i zapisami OPZ.
2. Serwowane posiłki będą podlegały kontroli Zamawiającego, tj. minimum 5% serwowanego asortymentu, przy czym kontrola będzie podlegała na ocenie losowej pod względem jakościowym, wagowym i organoleptycznym. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość posiłków lub poszczególnych składników nie jest zgodna z wymaganiami opisanymi w OPZ, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu maksymalnie 1,5 godziny od momentu zgłoszenia zastrzeżeń koordynatorowi Wykonawcy.
- 3.

§ 3.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy / Podwykonawcom realizację przedmiotu zamówienia niniejszej umowy wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie
2. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień w § 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym .

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania wydarzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody poczynione w obiekcie, w którym będzie zorganizowane wydarzenie, a które będą miały związek z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 5

1. Z realizacji przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru, który zostanie podpisany przez obie Strony w terminie do 7 dni roboczych od dnia wykonanej usługi. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.

2. Protokół zostanie sporządzony po otrzymaniu przez Zamawiającego wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami OPZ.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) ewentualne zastrzeżenia stron co do wykonania usługi zgodnie z umową lub ich brak.
4. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego upoważnione są razem lub osobno osoby wskazane w § 9 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do umowy.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1, przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie: złotych i groszy), zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, płatne na podstawie faktury po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności: wynagrodzenie, koszty użytkowania własnego sprzętu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, zysk, narzuty, ewentualne opusty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Wykonawca ma prawo domagać się wynagrodzenia jedynie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Fakturę należy wystawić na: **Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940**. Odbiorcą faktury będzie **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa**, na adres której należy dostarczyć fakturę.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
7. W przypadku Wykonawców podlegających wpisowi do wykazu podmiotów prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT) podany w fakturze numer rachunku bankowego powinien znajdować się w przedmiotowym wykazie.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy przebiegło bez zastrzeżeń.
9. Za datę płatności Strony uznają dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.

11. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia od niewypłaconego wynagrodzenia.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika wydarzenia wynosi (słownie:).
13. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1, zależy od ilości uczestników wydarzenia, z uwzględnieniem minimalnej ilości uczestników wydarzenia, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 20 % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 6 ust. 1 Umowy za:

- a) niewłaściwe i/lub niepełne i/lub nieterminowe i/lub niepunktualne przygotowanie powierzchni cateringowych, tj. niezapewnienie ustawienia niezbędnych mebli, niepełnego wyposażenia w dania i/lub napoje i/lub naczynia i/lub sztucce;
- b) brak wymaganych osób do obsługi zgodnej z wymaganiami OPZ w chwili rozpoczęcia wydarzenia o godzinie, która jest podana przez Zamawiającego w OPZ jako pora rozpoczęcia wydarzenia oraz przez cały czas jego trwania;
- c) niewłaściwą i nierzetelną realizację zadań przez osoby zapewnione ze strony Wykonawcy;
- d) nieterminowość i nierzetelność w zakresie uzupełnienia bufetu, dbania na bieżąco o czystość i porządek w miejscach podawania posiłków;
- e) niewłaściwą liczbę osób odpowiedzialnych za realizację zadań zgodnych z przedmiotem umowy i/lub niewywiązywanie się z powierzonych im zadań;
- f) działania i zaniechania Wykonawcy uniemożliwiające Zamawiającemu sprawowanie stałego nadzoru nad realizacją umowy.

2) w wysokości 30% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 6 ust.1 Umowy za:

- a) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) brak kompletnego asortymentu wyżywienia i/lub napojów i/lub niedostarczenie elementów wyżywienia, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego i/lub dostarczenie innych elementów i/lub dostarczenie w mniejszej ilości i/lub gramaturze niż wymagania Zamawiającego w tym zakresie, opisane w SPOZ.

3) w wysokości 15% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 5 ust.1 Umowy za brak realizacji elementów Umowy i/lub ich nienależytą realizację, tj. działania niezgodne z wymogami zawartymi w Umowie, inne niż wymienione w pkt 1 i 2.

§ 8.

Usługa będzie świadczona w dniu 1 lipca 2022 r. od godz. 14:00 do godz. 18:00.

§ 9.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania drogą elektroniczną bieżących zaleceń dla Wykonawcy oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Każdej ze Stron umowy przysługuje prawo do odstąpienia w przypadku:
 - 1) wprowadzenia przez właściwe organy władzy rekomendacji, zaleceń, ograniczenia lub zakazu w sprawie realizacji wydarzeń z udziałem dużej liczby osób albo
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe lub nie leży w interesie Strony umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o jednej z okoliczności wskazanej w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania takiej części umowy, która ma praktyczne zastosowanie dla Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy i będą objęte tajemnicą przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu (bez względu na przyczynę jej rozwiązania lub wygaśnięcia). Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją umowy poza ogólną informacją o udziale w projekcie.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane, opisy materiałów oraz inne informacje i nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, pozostają własnością Zamawiającego, a po wykonaniu usługi, wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu Zamawiającemu. Wykonawca ma prawo do sporządzenia jednej kopii każdego dokumentu lub informacji otrzymanych od Zamawiającego, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają sporządzenia takiej kopii lub Zamawiający nie opatrzył ich klauzłą „Bezwzględny zakaz powielania”.

3. Postanowienia zawarte w niniejszej klauzuli poufności nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem umowy bez obowiązku zachowania poufności lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie tajemnicy zawodowej i poufności przez swoich podwykonawców, pracowników i współpracowników w odniesieniu do dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego.
5. Ujawnienie informacji jest dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami ze swoimi kontrahentami i podwykonawcami zaangażowanymi w świadczenie usługi;
 - 2) w zakresie nadzoru, zarządzania ryzykiem oraz wymogów oceny jakości Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak zobowiązani do zachowania tajemnicy, profesjonalni doradcy i ubezpieczyciele oraz krajowe i międzynarodowe organy nadzoru, sądy lub inne osoby trzecie, jeżeli taki wymóg został nałożony przez prawo;
 - 3) na zasadach określonych w umowie Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za ujawnienie informacji osobom nieuprawnionym przez podmioty, którym z własnej inicjatywy ujawnił je zgodnie z powyższymi postanowieniami.
6. Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO. (klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy).

§ 12

1. Żadna ze Stron umowy nie bierze odpowiedzialności za przeszkody w realizacji umowy spowodowane przez siłę wyższą i okoliczności będące poza jej kontrolą. W takim przypadku każda ze Stron ma obowiązek przedsięwzięcia bezzwłocznych czynności zmierzających do zmniejszenia skutków działania siły wyższej i powiadomienia o tym drugiej strony.
2. W przypadku przeszkód w realizacji umowy spowodowanych przez siłę wyższą, Strony będą dążyły do polubownego, obopólnie korzystnego rozwiązania.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Wzór protokołu odbioru
- 4) klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....