



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 6 czerwca 2022 r.

OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko Nr 13/22

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Główny Specjalista w Wieloosobowym Stanowisku ds. przeciwdziałania konfliktom interesów oraz zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom finansowym

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale : **7 500 zł - 8 500 zł**

Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- Kształtowanie kultury organizacyjnej i budowanie świadomości w zakresie przeciwdziałania konfliktom interesów oraz zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom finansowym oraz promowanie kultury uczciwości w MJWPU,
- Dbanie o zachowanie zasad etyki oraz promowanie zachowań zgodnych z normami prawnymi i etycznymi,
- Tworzenie i wdrażanie efektywnej polityki przeciwdziałania konfliktom interesów oraz zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom finansowym,
- Prowadzenie oceny ryzyka korupcyjnego oraz wystąpienia konfliktu interesów i nadużyć finansowych,
- Opracowanie i realizowanie polityki prezentowej,
- Prowadzenie Rejestru korzyści oraz dokumentowanie faktów przyjęcia zgłoszeń do niego,
- Przyjmowanie oraz procedowanie zgłoszeń dotyczących podejrzeń zaistnienia nieprawidłowości w zakresie konfliktu interesów, zagrożeń korupcyjnych i nadużyć finansowych w MJWPU,
- Kontaktowanie się z sygnalistami oraz interesariuszami w razie potrzeby uzupełnienia lub doprecyzowania informacji zawartych w zgłoszeniu o nieprawidłowości, a także w każdej innej sytuacji wymagającej kontaktu,
- Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie poufności oraz ochrony sygnalistom oraz reagowanie w przypadku podjęcia wobec nich działań odwetowych,
- Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie poufności interesariuszom zgłaszającym nieprawidłowości,
- Weryfikacja zgłoszeń o nieprawidłowościach i podejmowanie zgodnych z prawem działań następczych, w tym przekazanie stosownych informacji w tym zakresie dyrektorowi MJWPU,

Praca z nami to:

Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach
umowy o pracę

Zdobywanie nowych
kwalifikacji, rozwój
zawodowy

Ciekawy zakres
obowiązków

Przyjazne i wspierające
środowisko

Jasno określone cele
i wsparcie
w ich realizacji

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa



- Przeprowadzenie szkoleń personelu w zakresie przeciwdziałania konfliktom interesów oraz zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom finansowym dla nowo przyjętych pracowników,
- Przeprowadzanie weryfikacji prawidłowości realizacji zadań komórek organizacyjnych MJWPU w zakresie dotyczącym przeciwdziałaniu konfliktom interesów oraz zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom finansowym,
- Podejmowanie stosownych działań, w tym rekomendowanie Dyrektorowi pociągnięcie do odpowiedzialności oraz wyciągnięcie konsekwencji służbowych wobec pracowników MJWPU,
- Współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem konfliktom interes...ów oraz zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom finansowym,
- Składanie Dyrektorowi corocznych sprawozdań z realizowanych działań w zakresie przeciwdziałania konfliktom interesów oraz zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom finansowym.

Czego od Ciebie wymagamy:

- wykształcenia wyższego,
- stażu pracy ogółem: 4 lata,
- staż pracy na podobnym stanowisku: niewymagany
- doświadczenie zawodowe w zakresie zasad funkcjonowania administracji publicznej, audytu i kontroli w zakresie prawidłowości funkcjonowania sektora finansów publicznych,
- umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności stosowania odpowiednich przepisów,
- umiejętności koordynowania działań oraz zarządzania informacją,
- umiejętności podejmowania decyzji , efektywnej komunikacji,
- umiejętności planowania i organizacji pracy,
- umiejętności analizy, syntezy oraz rozwiązywania problemów pod presją czasu,
- samodzielności oraz inicjatywności,
- wysokiej kultury osobistej oraz zachowania standardów etycznych,
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

Mile widziane :

- gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- Wysoka odporność na stres,
- Odpowiedzialność i zdecydowanie,
- Dokładność, sumienność, terminowość,
- Kreatywność, operatywność,
- Wysoki stopień dyskrecji,
- Obsługa urządzeń biurowych,
- Wiedza w zakresie realizacji projektów finansowanych z funduszy UE będzie dodatkowym atutem.

Znajomość języków obcych: język angielski w stopniu zaawansowanym

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03- 301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 13/22” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

Dzień 20 czerwca 2022 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 20 czerwca 2022 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Jeśli spełniłeś wymogi formalne zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Główny Specjalista, numer oferty nr 13/22).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: iod@mazowia.eu, tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

