

**Umowa nr ...../MJWPU/...../2022/Z/WZP/WIPFE/U-.....-...../22 PROJEKT**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (Nabywcą), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (03-301), przy ul. Jagiellońskiej 74 (zwana dalej Zamawiającym lub Odbiorcą), reprezentowanym przez Pana **Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z stosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 275 pkt 1).

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi cateringowej realizowanej na terenie województwa mazowieckiego w 2022 r.** Konferencja odbędzie się w lokalizacji miasto **Wołomin** lub na terenie znajdującym się w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego z uwzględnieniem odległości nie większej niż 50 km mierzonej od Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w **Wołominie** (adres: ul. Miła 3, 05-200 Wołomin) za pomocą portali umożliwiających jednoczesny pomiar szacowany czasu i odległości, tj. [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps), zgodnie z wynikiem najkorzystniejszego pomiaru dokonanego przez Zamawiającego. Pomiar odległości musi odzwierciedlać faktyczną drogę jaką należy pokonać od Delegatury UMWM do zaproponowanego obiektu.
2. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy **do 16 grudnia 2022 roku.**
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. W ramach usługi określonej w ust. 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) dostarczenia ciast, napojów oraz dodatków, zwanych dalej także posiłkami, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego asortymentem (menu) oraz spełniających wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) zapewnienia wykwalifikowanego personelu, w tym Koordynatora usługi/ menagera oraz obsługi kelnerskiej, niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą cenową Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;

- 3) zapewnienia środków ochrony osobistej dla personelu biorącego udział w konferencji wg założeń zawartych w załączniku nr 1 do umowy;
  - 4) transportu, dostarczenia mebli, naczyń i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi oraz spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy ;
  - 5) dbania o czystość i porządek w przestrzeniach, gdzie realizowana będzie usługa;
  - 6) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dostosowania się do aktualnych przepisów prawnych w zakresie organizacji imprez masowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju oraz w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy.

## § 2.

1. Wykonawca nie później niż na 3 dni robocze przed datą konferencji zobowiązany jest do przekazania drogą mailową uszczegółowionej propozycji asortymentu (menu) do akceptacji Zamawiającego. Jeżeli uszczegółowiona propozycja asortymentu (menu) nie będzie odpowiadała wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie zgłosi drogą mailową uwagi wraz z propozycją zmian. Wykonawca ma obowiązek dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowaną uszczegółowioną propozycję asortymentu (menu) zgodnie z uwagami Zamawiającego i zapisami OPZ.
2. Zamawiający w dniu konferencji dokona losowej kontroli serwowanego podczas konferencji asortymentu. Kontroli będzie poddane minimum 5% serwowanego asortymentu, przy czym kontrola będzie podlegała na ocenie losowej pod względem jakościowym, wagowym i organoleptycznym. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość wyrobów cukierniczych lub poszczególnych składników nie jest zgodna z wymaganiami opisanymi w OPZ, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany tj. do dostarczenia nowych wypieków cukierniczych/produktów w ciągu maksymalnie 1,5 godziny od momentu zgłoszenia zastrzeżeń koordynatorowi Wykonawcy.

## § 3.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy / Podwykonawcom realizację przedmiotu zamówienia niniejszej umowy wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień w § 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody poczynione w obiekcie przez Wykonawcę, które będą miały związek z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.

4. Wykonawca realizujący wydarzenie przedstawi dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto).
5. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Negatywne skutki wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

#### § 5.

1. Z realizacji przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru, który zostanie podpisany przez obie Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonanej usługi, ale nie później niż do dnia 12 grudnia 2022 r. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Protokół zostanie sporządzony po otrzymaniu przez Zamawiającego wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami OPZ.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) zastrzeżenia stron co do wykonania usługi zgodnie z umową lub ich brak.
4. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego upoważnione są razem lub osobno osoby wskazane w § 8 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do umowy.

#### § 6.

1. Za należyte wykonanie usługi stanowiące przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia ..... 2022 roku, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od liczby uczestników konferencji zgłoszonych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zgłoszenia nie później niż 3 dni robocze przed datą organizacji danej konferencji. Zgłoszenie będzie przesłane na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 8 ust. 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury dla Zamawiającego najpóźniej do 2 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5, lecz nie później niż 15 grudnia bieżącego roku, w którym została zrealizowana konferencja. **Faktury będą wystawiane na:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. **Odbiorcą faktur będzie:** Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, na adres której należy dostarczać faktury.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. W przypadku Wykonawców podlegających wpisowi do wykazu podmiotów prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT) podany w fakturze numer rachunku bankowego powinien znajdować się w przedmiotowym wykazie.
6. Za datę płatności Strony uznają dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenie, koszty użytkowania własnego sprzętu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za wypowiedzenie umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za:
    - a) niewłaściwą liczbę osób przydzielonych do realizacji usługi niż określona w zapisach OPZ,
    - b) nie dostosowanie menu konferencji do rodzaju spotkania,
    - c) podanie posiłków uczestnikom konferencji w formie niezgodnej z wymaganiami podanymi przez Zamawiającego,
  - 3) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każde z poniższych przewinień:
    - a) niepunktualne przygotowanie powierzchni cateringowych,
    - b) przerwy w serwowaniu posiłków,
    - c) brak dbałości w bieżącym utrzymaniu czystości i porządku w miejscach realizacji usługi,
    - d) nierzetelną realizację usługi opisaną w OPZ,
    - e) działania Wykonawcy uniemożliwiające Zamawiającemu sprawowanie stałego nadzoru nad realizacją umowy,
    - f) braki w asortymencie wypieków cukierniczych, napojów oraz dodatków, za dostarczanie asortymentu w mniejszej ilości i gramaturze, za dostarczenie elementów niezbędnych do realizacji usługi innych niż wymaganych w OPZ,
    - g) brak ekspresu lub ekspres niezgodny z zapisami OPZ,
    - h) użycie zastawy stołowej, szkła, urządzeń oraz sprzętów cateringowych itp. niespełniających wymagań określonych w OPZ,
    - i) brak jednolitego, czystego stroju obsługi kelnerskiej, opisanego w OPZ,
    - j) brak lub niezgodność z OPZ środków ochrony osobistej dla personelu wg założeń zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie być wyższa niż 60% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

#### **§ 8.**

1. Osobami odpowiedzialnymi ze Strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
  - 1) ..... tel.: ....., e-mail:.....;
  - 2) ..... tel.: ....., e-mail:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi ze Strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:
  - 1) ..... tel.: ....., e-mail: .....@mazowia.eu;
  - 2) ..... tel.: ....., e-mail: .....@mazowia.eu.

#### **§ 9.**

1. Każdej ze Stron umowy przysługuje prawo do odstąpienia w przypadku:
  - 1) wprowadzenia przez właściwe organy władzy rekomendacji, zaleceń, ograniczenia lub zakazu w sprawie realizacji wydarzeń z udziałem dużej liczby osób albo
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe lub nie leży w interesie Strony umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o jednej z okolicznościach wskazanej w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania takiej części umowy, która ma praktyczne zastosowanie dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Warunkiem zmiany wskazanej w ust. 3 jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego Strony nie mogły przewidzieć wcześniej.
5. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby nie później niż na 2 dni robocze przed konferencją, w której miała uczestniczyć zmieniana osoba albo niezwłocznie (w tym samym dniu) po otrzymaniu informacji uzasadniającej zmianę. Powiadomienie o konieczności zmiany liczby osób musi mieć formę pisemną lub e-mailową. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie aneksu.
6. Powiadomienie o konieczności zmiany osoby wskazanej w ust. 3 musi zawierać minimalnie: imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować minimum jedną osobę, która będzie realizowała zadania w zastępstwie oraz o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu opisanych w OPZ.
7. Zamawiający najpóźniej na 1 dzień roboczy przed konferencją udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. Jeżeli brak akceptacji dotyczy zmiany osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego (w tym samym dniu) przedstawienia kolejnych kandydatur, tak aby zadanie było realizowane przez osoby spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego oraz w liczbie opisanej w OPZ. Zmiana osób nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy i będą objęte tajemnicą przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu (bez względu na przyczynę jej rozwiązania lub wygaśnięcia). Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją umowy poza ogólną informacją o udziale w projekcie.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane, opisy materiałów oraz inne informacje i nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, pozostają własnością Zamawiającego, a po wykonaniu usługi, wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu Zamawiającemu. Wykonawca ma prawo do sporządzenia jednej kopii każdego dokumentu lub informacji otrzymanych od Zamawiającego, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają sporządzenia takiej kopii lub Zamawiający nie opatrzył ich klauzłą „Bezwzględny zakaz powielania”.
3. Postanowienia zawarte w niniejszej klauzuli poufności nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem umowy bez obowiązku zachowania poufności lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie tajemnicy zawodowej i poufności przez swoich podwykonawców, pracowników i współpracowników w odniesieniu do dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego.
5. Ujawnienie informacji jest dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami ze swoimi kontrahentami i podwykonawcami zaangażowanymi w świadczenie usługi;
  - 2) w zakresie nadzoru, zarządzania ryzykiem oraz wymogów oceny jakości Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak zobowiązani do zachowania tajemnicy, profesjonalni doradcy i ubezpieczyciele oraz krajowe i międzynarodowe organy nadzoru, sądy lub inne osoby trzecie, jeżeli taki wymóg został nałożony przez prawo;
  - 3) na zasadach określonych w umowie Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za ujawnienie informacji osobom nieuprawnionym przez podmioty, którym z własnej inicjatywy ujawnił je zgodnie z powyższymi postanowieniami.
6. Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO. (klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy).

## **§ 11.**

1. Żadna ze Stron umowy nie bierze odpowiedzialności za przeszkody w realizacji umowy spowodowane przez siłę wyższą i okoliczności będące poza jej kontrolą. W takim przypadku każda ze Stron ma obowiązek przedsięwzięcia bezzwłocznych czynności zmierzających do zmniejszenia skutków działania siły wyższej i powiadomienia o tym drugiej strony.

2. W przypadku przeszkód w realizacji umowy spowodowanych przez siłę wyższą, Strony będą dążyły do polubownego, obopólnie korzystnego rozwiązania.

#### § 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
2. Oferta Wykonawcy z dn. .... 2022 r.;
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Klauzula informacyjna.
5. Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....