



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 26 lipca 2022 r.

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko Nr 18/22

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Inspektor w Wydziale Wdrażania Projektów EFS 1

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale: 5 500 zł – 6 000 zł

Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- Uczestniczenie w opracowaniu, opiniowaniu i aktualizowaniu, w części związanej z właściwością Wydziału, dokumentów dotyczących wdrażania RPO WM,
- Weryfikacja pod względem formalnym, rachunkowym, merytorycznym w tym w zakresie zasady konkurencyjności, wniosków o płatność składanych przez Beneficjentów w ramach IX Osi Priorytetowej RPO WM,
- Prowadzenie bieżącej korespondencji i konsultacji z Beneficjentami w zakresie przeprowadzonej weryfikacji wniosków o płatność oraz przechowywanie dokumentów,
- Sporządzanie dyspozycji wypłat środków na podstawie pozytywnie zweryfikowanych wniosków o płatność,
- Przygotowywanie informacji potrzebnych do sporządzenia harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe na realizację Działań w ramach IX Osi Priorytetowej RPO WM oraz zadania wynikające ze współpracy w zakresie przygotowywania planu finansowego Jednostki,
- Przygotowywanie informacji do sporządzenia deklaracji i poświadczeń wydatków dla IX Osi Priorytetowej RPO WM,
- Informowanie przełożonego oraz właściwą komórkę o wykrytych nieprawidłowościach związanych z weryfikacją wniosków o płatność w ramach IX Osi Priorytetowej RPO WM,
- Wykonywanie zadań wynikających ze współpracy Wydziału z innymi komórkami Jednostki i instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie RPO WM,
- Uczestniczenie na polecenie przełożonego w szkoleniach, warsztatach i konferencjach związanych z wdrażaniem RPO WM,
- Prowadzenie korespondencji, przygotowywanie odpowiedzi na pisma zewnętrzne i wewnętrzne w zakresie swoich zadań,
- Analizowanie instrukcji, podręczników, procedur, programów, planów ramowych, planów działań związanych z rozliczaniem projektów/ Działań/Poddziałań,

Praca z nami to:

Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach
umowy o pracę

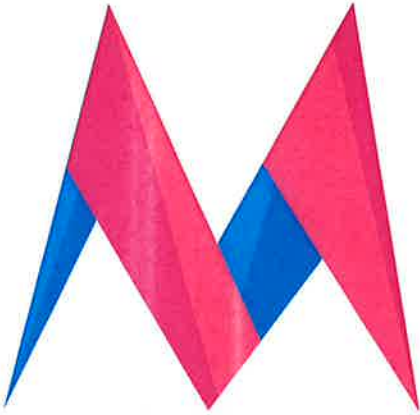
Zdobywanie nowych
kwalifikacji, rozwój
zawodowy

Ciekawy zakres
obowiązków

Przyjazne i wspierające
środowisko

Jasno określone cele
i wsparcie
w ich realizacji

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa



- Wprowadzanie danych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014, Lokalnego Systemu Informatycznego i innych systemów informatycznych w zakresie działań Wydziału,
- Wykonywanie innych prac zgodnych z zakresem działania Wydziału oraz posiadanymi przez pracownika kwalifikacjami, zleconych przez przełożonego.

Czego od Ciebie wymagamy:

- Wykształcenia wyższego lub średniego
- Stażu pracy ogółem: przy wykształceniu średnim – 3 lata
przy wykształceniu wyższym – 1 rok
- Stażu pracy na podobnym stanowisku: 1 rok
- Doświadczenia zawodowego w zakresie zasad funkcjonowania Funduszy strukturalnych w Polsce,
- Umiejętności logicznego i analitycznego myślenia,
- Umiejętności obsługi pakietu MS Office.

Mile widziana :

- Umiejętność pracy w zespole
- Dobra i terminowa organizacja pracy,
- Rzetelność,
- Odpowiedzialność,
- Komunikatywność,
- Dokładność,
- Systematyczność.

Znajomość języków obcych: język angielski w stopniu podstawowym

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie bądź zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03- 301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 18/22” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

Dzień 9 sierpnia 2022 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 9 sierpnia 2022 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Wybrane osoby spośród kandydatów spełniających wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Inspektor, numer oferty nr 18/22).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: iod@mazowia.eu, tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).


P.o. Dyrektor
Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych