



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmują przeprowadzenie **66** prelekcji z następujących zakresów tematycznych:

- a. **Ewidencji księgowej** w projektach unijnych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego w ramach RPO WM 2014-2020 oraz FEM na lata 2021-2027 - **14** prelekcji;
- b. **Prawo Zamówień Publicznych** na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz zasada konkurencyjności w projektach unijnych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego w ramach RPO WM 2014-2020 oraz FEM na lata 2021-2027- **26** prelekcji;
- c. **Podatku VAT** w jednostkach samorządu terytorialnego w projektach unijnych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego w ramach RPO WM 2014-2020 oraz FEM na lata 2021-2027 - **26** prelekcji.

Jednodniowe prelekcje organizowane będą w różnych terminach i dedykowane będą potencjalnym beneficjentom oraz beneficjentom Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WM 2014-2020) oraz Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027 (dalej: FEM na lata 2021-2027) – **dla maksymalnie 28 osobowych grup** (minimalna wielkość grupy – 13 osób).

**W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- a. Przygotowania i aktualizacji harmonogramu prelekcji – uwzględniając przy tym sugestie Zamawiającego;
- b. przygotowania programów prelekcji;
- c. przygotowania i przeprowadzenia prelekcji przez eksperta (praktyka) z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, prelekcji z ww. tematyki;
- d. opracowania i przekazania Zamawiającemu (umowa licencyjna) materiału dydaktycznego dla uczestników prelekcji w postaci prezentacji.

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania z trenerem przed prelekcją, w celu omówienia programu.

W ramach usługi Zamawiający będzie zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji.

Prelekcja w zakresie dydaktycznym powinno obejmować **co najmniej 7 godzin** szkoleniowych plus min. 30 min na pytania, konsultacje indywidualne (godzina szkoleniowa = 45min).

**Programy poszczególnych prelekcji powinny zawierać minimum takie aspekty jak:**

**Ewidencja księgowa w projektach unijnych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego w ramach RPO WM na lata 2014-2020 oraz FEM na lata 2021-2027:**

1. Księgowe zasady rozliczania środków:
  - ⇒ Podstawowe zasady rachunkowości;
  - ⇒ Metody ewidencji przychodów z dofinansowania;
  - ⇒ Moment zakwalifikowania dofinansowania do przychodów.
2. Kwalifikowalność wydatków:
  - ⇒ Uznanie wydatku za poniesiony;
  - ⇒ Dokumentowanie wydatków;
  - ⇒ Opisy dokumentów księgowych;
  - ⇒ Kary umowne, zatrzymane wadium, zatrzymana kaucja gwarancyjna;
  - ⇒ Kwalifikowalność VAT w projektach.
3. Zakupy w projektach unijnych:
  - ⇒ Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
  - ⇒ Amortyzacja;
  - ⇒ Leasing;
  - ⇒ Koszty pośrednie.
4. Angażowanie personelu (w tym osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych) i rozliczenie wynagrodzeń.
5. Angażowanie nauczycieli do projektów edukacyjnych i rozliczenie wynagrodzeń.
6. Elementy instrukcji obiegu dokumentów:
  - ⇒ Obieg korespondencji;
  - ⇒ Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w kontekście Umowy o dofinansowanie.
7. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej:
  - ⇒ Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. pełną księgowość;
  - ⇒ Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. uproszczoną księgowość;
  - ⇒ Wyodrębniona ewidencja w jednostkach ze sfery finansów publicznych.
8. Kontrola wyodrębnionej ewidencji księgowej.
9. Archiwizacja dokumentacji projektowej.

**Prawo Zamówień Publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz zasada konkurencyjności w projektach unijnych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego w ramach RPO WM na lata 2014-2020 oraz FEM na lata 2021-2027:**

1. Realizacja zamówień publicznych:
  - ⇒ Zamówienia poniżej progów UE a powyżej 130 000 PLN;
  - ⇒ Zamówienia powyżej progów UE;
  - ⇒ Zamówienia na usługi społeczne jako składowe powyższych zamówień.
2. Ustalenie wartości zamówienia:
  - ⇒ Tożsamość przedmiotowa;
  - ⇒ Tożsamość czasowa;
  - ⇒ Tożsamość podmiotowa.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane:
  - ⇒ Przygotowanie do postępowania;
  - ⇒ Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - ⇒ Szacowanie wartości zamówienia;
  - ⇒ Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - ⇒ Podwykonawstwo w postępowaniach;
  - ⇒ Oferty oraz badanie i ocena ofert;
  - ⇒ Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawcy;
  - ⇒ Zasady wynikające z wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w projektach unijnych.
4. Zamówienia udzielane w częściach a składanie ofert częściowych.
5. Rodzaje nieprawidłowości w zamówieniach publicznych realizowanych w ramach projektów unijnych:
  - ⇒ Udzielenie zamówienia wykonawcy bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - ⇒ Nieuprawnione dzielenie zamówienia na części;
  - ⇒ Nierealizowanie obowiązków w zakresie jawności postępowania;
  - ⇒ Bezpodstawne stosowanie niekonkurencyjnych trybów udzielania zamówień;
  - ⇒ Błędy w określeniu istotnych warunków zamówienia – jak prawidłowo sporządzić SWZ i opis przedmiotu zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe;
  - ⇒ Badania rażąco niskiej ceny;
  - ⇒ Przesłanki odrzucenia oferty.
6. Skutki niezgodnego z przepisami udzielenia zamówienia publicznego w projekcie unijnym:
  - ⇒ Zastosowanie korekt finansowych w wysokości do 100% wartości dofinansowania – zasady, a praktyka stosowania;
  - ⇒ Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych pracowników i innych osób działających w imieniu beneficjenta;
  - ⇒ Odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników beneficjenta;
  - ⇒ Pozasądowe rozwiązanie sporów.
7. Zasada konkurencyjności:
  - ⇒ Wyłączenie stosowania zasady konkurencyjności;
  - ⇒ Zasada ustalania wartości zamówienia;
  - ⇒ Zakazy dotyczące ustalania wartości zamówienia;
  - ⇒ Dokumentowanie ustalenia wartości zamówienia;
  - ⇒ Nieprawidłowości związane z błędnym ustaleniem wartości zamówienia;
  - ⇒ Konsekwencje błędnego ustalenia wartości zamówienia;
  - ⇒ Baza konkurencyjności funduszy europejskich.
8. Przeprowadzenie procedury z zachowaniem zasady konkurencyjności:
  - ⇒ Przygotowanie zapytań;
  - ⇒ Prawidłowy opis przedmiotu zamówienia;
  - ⇒ Ustalenie warunków udziału w postępowaniu;
  - ⇒ Kryteria oceny ofert;
  - ⇒ Ocena złożonych ofert;
  - ⇒ Projektowane postanowienia umowy;

- ⇒ Zmiany umowy;
  - ⇒ Zakończenie procedury.
9. Zasady kontroli prawidłowości udzielania zamówień w projektach unijnych.

**Podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego w projektach unijnych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego w ramach RPO WM na lata 2014-2020 oraz FEM na lata 2021-2027:**

1. Zasady funkcjonowania podatku VAT w Polsce
2. JST jako podatnik VAT (podmiotowy zakres opodatkowania)
3. Rodzaje działalności podejmowanych przez JST a podatek VAT (przedmiotowy zakres opodatkowania)
4. Umowy z dostawcami i nabywcami, faktury sprzedaży i zakupu, korekty faktur
5. Zadania zlecone z gminy a rozliczenia VAT
6. Rodzaje transakcji
7. Kwalifikowalność VAT w projektach unijnych lub prawo do odliczenia – wprowadzenie;
8. Prewspółczynnik i jego rozliczanie
9. Kwalifikowalność VAT w kontekście orzeczenia TSUE z 29 września 2015 roku C-276/14
10. Zmiany w podejściu do kwalifikowalności VAT w tzw. projektach parasolowych
11. Zasady przywrócenia rejestracji w VAT, dostępność wykazu zarejestrowanych podatników, rejestr podatników wykreślonych
12. Mechanizm podzielonej płatności – split payment
13. Nowe regulacje w zakresie odwrotnego obciążenia (istota odwrotnego obciążenia i problemy praktyczne)

**2. Miejsce wykonywania usługi:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową z pełnym wyposażeniem zlokalizowaną **w granicach m.st. Warszawy**, nie dalej niż 3 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa) dostosowaną do przeprowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób. Szczegółowa informacja odnośnie miejsca szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy usługi co najmniej 7 dni przed datą prelekcji. Zamawiający zapewni osobie prowadzącej laptop z dostępem do Internetu, podwieszony rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, tablice typu flipchart oraz catering.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie musi zostać wykonane maksymalnie do 18.12.2023 r. w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą (w dni powszednie w godzinach 8:00-17:00) z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy, sobót i niedziel oraz dni wypadających pomiędzy dniami wolnymi od pracy.