



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 4 sierpnia 2022 r.

## Praca z nami to:

**Stabilne warunki  
zatrudnienia w ramach  
umowy o pracę**

**Zdobywanie nowych  
kwalifikacji, rozwój  
zawodowy**

**Ciekawy zakres  
obowiązków**

**Przyjazne i wspierające  
środowisko**

**Jasno określone cele  
i wsparcie  
w ich realizacji**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa

## OGŁOSZENIE

### o naborze na wolne stanowisko Nr 20/22

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### **Starszy Specjalista w Wydziale Kontroli Projektów EFRR**

Liczba etatów: 2

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe  
w przedziale: 6 000 zł – 7 000 zł

#### **Twoje główne zadania na tym stanowisku to:**

- Przeprowadzanie kontroli doraźnych, kontroli planowych projektów realizowanych w ramach EFRR, RPO WM 2014-2020, w tym wykrywanie nieprawidłowości;
- Sporządzanie informacji pokontrolnych i zaleceń pokontrolnych oraz prowadzenie postępowań pokontrolnych;
- Przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego;
- Monitorowanie zaleceń pokontrolnych;
- Prowadzenie bieżącej korespondencji z Beneficjentami;
- Współpraca z właściwymi komórkami jednostki oraz organami kontroli zewnętrznej w sprawach dotyczących kontroli projektów EFRR, RPO WM 2014-2020;
- Wprowadzanie danych do dedykowanych systemów informatycznych.

#### **Czego od Ciebie wymagamy:**

- wykształcenia wyższego
- preferowana specjalność: niewymagana
- stażu pracy ogółem: minimum 4 lata
- stażu pracy na podobnym stanowisku: minimum 2 lata
- doświadczenia w pracy związanej z wdrażaniem i/lub kontrolą projektów współfinansowanych z funduszami UE i/lub doświadczenia w pracy związanej z kontrolą w ramach administracji publicznej;
- znajomości zasad funkcjonowania administracji publicznej i/lub znajomości zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi i polityką regionalną oraz umiejętności ich analizowania i/lub znajomości prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, prawa w zakresie funduszy europejskich, finansów publicznych, VAT oraz umiejętności ich analizowania;
- znajomości obsługi komputera, w tym MS Office;
- Redagowania pism urzędowych w oparciu o prosty język

- Gotowości do uczenia się i podnoszenia wiedzy i umiejętności z zakresu zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi i obowiązującymi regulacjami prawnymi
- Zdolności do planowania i organizacji pracy w sposób samodzielny
- Umiejętności pracy w zespole, odporności na stres, zdolności analityczne, asertywność, gotowość do wyjazdów poza stałe miejsce zamieszkania
- Umiejętności interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązującego
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

#### **Mile widziana :**

- Znajomość przepisów prawa w zakresie prawa podatkowego i/lub prawa pracy i/lub prawa zamówień publicznych i/lub finansów publicznych i/lub znajomość specyfiki projektów realizowanych w ramach środków pochodzących z dotacji unijnych
- Kreatywność
- Samodzielność
- Sumienność
- Odpowiedzialność
- Dokładność
- Odporność na stres

#### **Znajomość języków obcych:** niewymagana

#### **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **Twoja oferta powinna zawierać:**

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie bądź zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 20/22” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

**Dzień 18 sierpnia 2022 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.** Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 18 sierpnia 2022 r.

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Wybrane osoby spośród kandydatów spełniających wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ([www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Starszy Specjalista, numer oferty nr 20/22).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa  
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu), tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

mgr, Dyrektora

Mariusz Frankowski