



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 5 sierpnia 2022 r.

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko Nr 21/22

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Informatyk w Wydziale Informatyki

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale: 5 500 zł – 6 500 zł

Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- Udzielanie pomocy technicznej w obszarze IT pracownikom firmy (HELPDESK);
- Instalacja i konfiguracja sprzętu oraz aplikacji systemowych;
- Monitorowanie usług IT;
- Prowadzenie dokumentacji sieci i sprzętu komputerowego;
- Diagnozowanie i rozwiązywanie zdarzeń, incydentów i problemów oraz dokumentowanie działań;
- Współdziałanie w realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Jednostki;

Czego od Ciebie wymagamy:

- wykształcenia wyższego lub średniego,
- Preferowana specjalność: informatyczne lub pokrewne;
- stażu pracy ogółem: przy wykształceniu wyższym niewymagany, przy wykształceniu średnim: 3 lata,
- stażu pracy na podobnym stanowisku: przy wykształceniu wyższym niewymagany, przy wykształceniu średnim: 1 rok,
- doświadczenie zawodowe: niewymagane;
- Udzielanie pomocy technicznej w obszarze IT pracownikom firmy (HELPDESK);
- Instalacja i konfiguracja sprzętu oraz aplikacji systemowych;
- Monitorowanie usług IT;
- Prowadzenie dokumentacji sieci i sprzętu komputerowego;
- Diagnozowanie i rozwiązywanie zdarzeń, incydentów i problemów oraz dokumentowanie działań;
- Dobra znajomość budowy komputera oraz umiejętność diagnozowania usterek sprzętowych;

Praca z nami to:

Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach
umowy o pracę

Zdobywanie nowych
kwalifikacji, rozwój
zawodowy

Ciekawy zakres
obowiązków

Przyjazne i wspierające
środowisko

Jasno określone cele
i wsparcie
w ich realizacji

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

- Dobra znajomość struktury systemów operacyjnych z rodziny Windows oraz umiejętność diagnozowania problemów programowych;
- Znajomość pakietów biurowych typu Microsoft Office;
- Podstawowa znajomość środowiska Active Directory;
- Podstawowa znajomość budowy i funkcjonowania drukarek;
- Współdziałanie w realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Jednostki;
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

Mile widziana :

- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- Praktyczna znajomość przepisów prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych, finansów publicznych;
- Znajomość obsługi sieci LAN i WAN;
- doświadczenie w obsłudze i serwisie urządzeń drukujących;
- znajomość systemów wydruku podążającego;
- uprawnienia SEP do 1 KV;
- Znajomość zasad gospodarki odpadami;
- Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej;

Znajomość języków obcych: jeden z języków oficjalnych UE – poziom średniozaawansowany;

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”;
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie bądź zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03- 301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 21/22” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

Dzień 19 sierpnia 2022 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 19 sierpnia 2022 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Wybrane osoby spośród kandydatów spełniających wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Informatyk, numer oferty nr 21/22).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: iod@mazowia.eu, tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

mgr Dyrektora

Artur Frankowski