

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WZP/WIPFE/U-332-40/22

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, tel. (22) 542 20 00, faks (22) 698 31 44/57
email: mjwpu@mazowia.eu
www.bip.mazowia.eu
www.mazowia.eu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w

TRYBIE PODSTAWOWYM
bez przeprowadzenia negocjacji

o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)

na

Kompleksową organizację i obsługę wydarzenia konferencyjnego pn. 12. Forum Rozwoju Mazowsza

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w skrócie „ustawą P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści (zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej SWZ):	
1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3.	Tryb udzielenia zamówienia
4.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
5.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
6.	Opis przedmiotu zamówienia
7.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
8.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
9.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
10.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

11.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
12.	Termin wykonania zamówienia
13.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje
14.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
15.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
16.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
17.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121
18.	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny
19.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
20.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
21.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
22.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
23.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
24.	Termin związania ofertą
25.	Opis sposobu przygotowywania oferty
26.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
27.	Sposób oraz termin składania ofert
28.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93
29.	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
30.	Termin otwarcia ofert
31.	Sposób obliczenia ceny
32.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
33.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
34.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

35.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
36.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
37.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
38.	Postanowienia końcowe
39.	Informacje dotyczące ochrony danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz oferty
2.	Opis przedmiotu zamówienia
2.1	Key Visual 12. Forum Rozwoju Mazowsza
3.	Projekt umowy
3.3	Wzór Protokołu odbioru
3.4	Opis środków technicznych i organizacyjnych wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych
3.5	Klauzula informacyjna dla przedstawiciela Wykonawcy i osoby kontaktowej
4.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.
5.	Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03–301 Warszawa, tel. 22 542 20 00

email: mjwpu@mazowia.eu

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/>

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie <https://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710; zwaną dalej ustawą P.z.p.).

4. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w związku z art. 261 ustawy P.z.p., kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania, obsługi i realizacji dwudniowego wydarzenia pn. „12. Forum Rozwoju Mazowsza” (dalej: Forum, 12FRM lub FRM lub Wydarzenie) – zgodnie z postanowieniami i wymaganiami opisanymi w dalszej części OPZ;

6.2 Ramowy zakres prac Wykonawcy:

- 1) Przygotowanie i wdrożenie projektu aranżacji przestrzeni przewidzianej na organizację Forum (w tym montaż i demontaż);
- 2) Zapewnienie wyposażenia i zabudowy we wszystkich przewidzianych do tego przestrzeniach – budowa scen, zabudowa eventowa, meble dostosowane do charakteru wydarzenia wraz z zapewnieniem elementów służących do oznakowania ciągów komunikacyjnych, dróg ewakuacyjnych, itp. – zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaakceptowanym przez niego projektem przedstawionym przez Wykonawcę;
- 3) Zapewnienie wszystkich wymaganych elementów technicznych (zabudowa i wyposażenie multimedialne scen, oświetlenie, nagłośnienie, monitory/ekrany LED, projektory, przedłużacze, kratownice i inne instalacje do zawieszenia reflektorów, rzutników itd., urządzenia montowane na stanowiskach wystawienniczych) wraz z obsługą techniczną;
- 4) Zapewnienie transmisji na żywo (streaming), w tym niezbędnego sprzętu i obsługi;
- 5) Zapewnienie obsługi osobowej wymaganej do realizacji Forum, tj. osób pełniących m.in. następujące funkcje: koordynator/event manager, konferansjer/prowadzący, reżyser, koordynator sceny, koordynator strefy, tłumacz migowy, tłumacz symultaniczny, obsługa techniczna, steward/hostessa, wizażysta, obsługa atrakcji, ratownik medyczny, ochrona, serwis sprzątający, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w dalszej części OPZ;
- 6) Zaprojektowanie i produkcja materiałów promocyjnych i reklamowych: smyczy i identyfikatorów, stódcy promocyjnych, ścianek tekstylnych, naklejek na powierzchnie poziome (podłogę – różne materiały), naklejek na powierzchnie pionowe (ściany, szyby – różne materiały), itp.;
- 7) Zapewnienie multimedii oraz oprawy dźwiękowej Forum, a także przekazanie Zamawiającemu materiałów archiwalnych – zgodnie ze wskazaniem w OPZ;
- 8) Zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia;
- 9) Zapewnienie ubezpieczenia Forum i podstawowych środków ochrony w związku z ewentualną kolejną falą pandemii lub innymi okolicznościami, w związku z którymi mogą zostać wprowadzone ograniczenia lub obostrzenia w zakresie realizacji tego typu eventów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów związanych z organizacją eventów w trakcie realizacji zamówienia;

- 10) Przestrzeganie zapisów Regulaminu obiektu oraz kontaktowanie się z Zarządcą obiektu, w celu realizacji zadań przewidzianych w OPZ oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność) umożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami OPZ;
- 11) Po zakończeniu realizacji usunięcie wszystkich przedmiotów należących do Wykonawcy, które były użyte do wykonania usługi, odebranie pozostałych elementów należących do wyposażenia powierzchni, wywóz dużych śmieci (kartonów używanych do pakowania elementów wyposażenia i ekspozycji i innych tzw. gabarytów), posprzątanie wykorzystywanej do świadczenia usługi powierzchni, oraz wydanie jej Zamawiającemu do godziny 00:00 w dniu 7 grudnia 2022 r.;
- 6.3 Symbol CPV: 79.95.00.00-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów; 64.21.60.00-3 – Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji; 64.22.40.00-2 – Usługi telekonferencyjne; 64.22.81.00-1 – Usługi transmisji sygnału telewizyjnego; 39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne;
- 6.4 Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 7.2 W ramach postępowania, którego przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa wydarzenia konferencyjnego pn. 12. Forum Rozwoju Mazowsza oraz jego transmisja on-line, zamawiający podjął decyzję o niedzieleniu przedmiotowego zamówienia na części. Decyzja taka została podjęta ze względu na cel przedmiotu zamówienia tj. przeprowadzenie dwudniowego wydarzenia konferencyjnego w formule stacjonarnej (w uzasadnionych okolicznościach z możliwością zmiany formuły na hybrydową lub online), podczas którego przeprowadzone będą debaty, prelekcje, wymiana doświadczeń, prezentacja efektów wdrażania funduszy europejskich z perspektywy zarówno podmiotów korzystających z dotacji, jak i mieszkańców Mazowsza), a także prezentacja założeń nowego programu regionalnego. Zamawiający zrezygnował z dzielenia tego zamówienia z uwagi na jego złożoną specyfikę. Przyjęte założenia realizacji zamówienia określają wymogi w zakresie zapewnienia wielu elementów, wykonania szeregu usług oraz zapewnieniu personelu niezbędnego do realizacji tak założonego zamówienia. Wszystkie wymagane elementy są ściśle ze sobą powiązane i niezbędne do realizacji wydarzenia w zakładanej formie. Zamawiający ze swojego doświadczenia wie, że Wykonawcy realizujący tego typu kompleksowe umowy korzystają z małych, wyspecjalizowanych firm, które świadczą usługi w ramach poszczególnych branż na rzecz realizacji całości zamówienia. Dlatego Zamawiający, udzielając zamówienia, którego przedmiotem jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i transmisja wydarzenia, nie ogranicza do niego dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw. Realizacja zamówienia w formie podzielonych zamówień może skutkować brakiem możliwości realizacji któregoś z istotnych elementów składających się na całość wydarzenia (nierozstrzygnięcie postępowania w zakładanym czasie umożliwiające jego realizację, rozwiązanie umowy przez Wykonawcę, brak podmiotów zainteresowanych postępowaniem skutkujące brakiem ofert, itp.), co z kolei mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia lub całkowicie uniemożliwić jego realizację umowy. Dodatkowo konieczność odwołania wydarzenia ze względu na brak któregokolwiek z jego podstawowych elementów, gdyby został on wydzielony jako część zamówienia, skutkowałoby negatywnym wpływem na wizerunek Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych i potencjalnych partnerów oraz patronów oraz mogłoby uniemożliwić realizację umów na inne elementy składające się na całość zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający skorzystał z możliwości wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z art. 46 dyrektywy 2014/25/UE i nie dokonał podziału zamówienia, pozostając przy koncepcji jego realizacji jako kompleksowego zamówienia publicznego;
- 7.3 W związku z treścią pkt 7.2 SWZ Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUE TAKIE WYMAGANIA

- 8.1 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Niemniej jednak, Wykonawca może zatrudnić na umowę o pracę osobę opisaną przez Zamawiającego jako Koordynator/Event Manager (1 osoba), która będzie odpowiedzialna za wykonywanie czynności opisanych w pkt III.A.1.1) – Załącznika nr 2 do SWZ – Opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni wskazaną osobę na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.), otrzyma dodatkowe punkty w ramach oceny oferty w kryterium społecznym – osoba zatrudniona na umowę o pracę (maksymalnie 2 punkty);
- 8.2 Wykonawca, który w ofercie wskazał osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przekaże Zamawianemu kopię zawartej z Pracownikiem umowy. Na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ofercie, przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy z Pracownikiem świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę.

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, które związane będą z warunkami udziału w postępowaniu lub/i oceną ofert w przyjętych kryteriach.

10. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie wymaga, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

11.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Dokumentu stanowiącego podstawę do oceny oferty w ramach kryteriów: „Wizualizacja Sceny 1”, „Wizualizacja Sceny 2”, „Wizualizacja recepcji i szatni”, który musi spełniać poniższe wymagania:

1. Wizualizacja Sceny 1:

- 1) Oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionej wizualizacji zawierającej informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja Sceny 1”;
- 2) Przestrzeń Sceny 1 musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz być zgodna ze standardami w zakresie aktualnych trendów aranżacji przestrzeni eventowych, przy czym:
 - a) poszczególne elementy aranżacji i zabudowy oraz wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego Sceny 1 mają tworzyć spójną wizualnie całość – elementy zaproponowane przez Wykonawcę muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, np.: materiały, kolory, faktury, wzory (ocena na podstawie wizualizacji, która dodatkowo ma zawierać informacje nt. wymiarów sceny);
 - b) poszczególne elementy stanowiące wyposażenie multimedialne i techniczne Sceny 1 muszą być dobrej jakości (ocena na podstawie opisu, wizualizacji i podanych parametrów technicznych oraz funkcjonalnych każdego elementu) – minimalny zakres elementów, do których będzie wymagany szczegółowy opis techniczny obejmuje: ekran z diod LED (wymiały ekranu, parametry diod itd.) oraz urządzenia wykorzystywane podczas inscenizacji, o której mowa w OPZ (str. 11-12), tj. np. pulpit na stojaku z przyciskami/ekranem dotykowym oraz wyświetlacz holograficzny 3D (opis techniczny ma też obejmować krótki opis funkcjonalny, pozwalający ocenić, czy i w jaki sposób będzie możliwe przeprowadzenie inscenizacji);
 - c) w przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online scena będzie główną i jedyną prezentowaną w streamingu przestrzenią, więc sposób jej aranżacji musi w jakimś stopniu nawiązywać do stylistyki studia telewizyjnego oraz zawierać elementy wizualne jednoznacznie wskazujące na to, że jest to scena 12. Forum Rozwoju Mazowsza – całość ma być utrzymana w spójnej stylistyce, dobrze doświetlona, sprawiąca wrażenie świeżości i tworząca dobry kontrast/tło do wyeksponowania KV (Key Visualu) 12. Forum Rozwoju Mazowsza;

UWAGA: Brak uwzględnienia na wizualizacji któregokolwiek z wymaganych elementów aranżacji i zabudowy oraz wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego i/lub brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów multimedialnych i technicznych będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach określonych punktów tego kryterium, ponieważ wskazane wyżej braki będą uniemożliwiały Zamawiającemu ocenę, w jakim stopniu koncepcja Wykonawcy spełnia wymagania Zamawiającego – w każdym takim przypadku obowiązywać będzie punktacja: „bez pkt – brak możliwości oceny”;
- 3) W ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi cztery projekty aranżacji obejmujące:
 - a) wizualizację sceny pod kątem organizacji w formule stacjonarnej (bardzo szeroki kadr, obejmujący scenę wraz z fragmentem widowni);
 - b) wizualizację całej sceny pod kątem organizacji w formule stacjonarnej lub hybrydowej (kadr kamery na całą scenę od frontu);
 - c) wizualizację całej sceny pod kątem organizacji w formule online (kadr kamery na całą scenę od frontu);
 - d) wizualizację przedstawiającą przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich (formuła stacjonarna lub hybrydowa);przy czym wszystkie wizualizacje mają przedstawiać scenę zaaranżowaną w sposób umożliwiający organizację tradycyjnej debaty z udziałem prelegentów i moderatora);
- 4) Wizualizacja Sceny 1 musi także zawierać opisy parametrów oraz funkcjonalnych proponowanych rozwiązań multimedialnych i technicznych.

2. Wizualizacja Sceny 2:

- 1) Oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionej wizualizacji zawierającej informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja Sceny 2”;
- 2) Przestrzeń Sceny 2 musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz być zgodna ze standardami w zakresie aktualnych trendów aranżacji przestrzeni eventowych, przy czym:
 - a) poszczególne elementy aranżacji i zabudowy oraz wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego Sceny 2 mają tworzyć spójną wizualnie całość – elementy zaproponowane przez Wykonawcę muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, np.: materiały, kolory, faktury, wzory (ocena na podstawie wizualizacji, która dodatkowo ma zawierać informacje nt. wymiarów sceny);
 - b) poszczególne elementy stanowiące wyposażenie multimedialne i techniczne Sceny 2 muszą być dobrej jakości (ocena na podstawie opisu, wizualizacji i podanych parametrów technicznych oraz funkcjonalnych każdego elementu) – minimalny zakres elementów, do których będzie wymagany opis techniczny i funkcjonalny obejmuje: ekran z diod LED (wymiar ekranu, parametry diod, itd.);
 - c) w przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online scena będzie głównym i jedyną prezentowaną w streamingu przestrzenią, więc sposób jej aranżacji musi w jakimś stopniu nawiązywać do stylistyki studia telewizyjnego oraz zawierać elementy wizualne jednoznacznie wskazujące na to, że jest to scena 12. Forum Rozwoju Mazowsza – całość ma być utrzymana w spójnej stylistyce, dobrze doświetlona, sprawiająca wrażenie świeżości i tworząca dobry kontrast/tło do wyeksponowania KV (Key Visualu) 12. Forum Rozwoju Mazowsza;
- UWAGA: Brak uwzględnienia na wizualizacji któregokolwiek z wymaganych elementów aranżacji i zabudowy oraz wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego i/lub brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów multimedialnych i technicznych będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach określonych punktów tego kryterium, ponieważ wskazane wyżej braki będą uniemożliwiały Zamawiającemu ocenę, w jakim stopniu koncepcja Wykonawcy spełnia wymagania Zamawiającego – w każdym takim przypadku obowiązywać będzie punktacja: „bez pkt – brak możliwości oceny”;
- 3) W ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi cztery projekty aranżacji obejmujące:
 - a) wizualizację sceny pod kątem organizacji w formule stacjonarnej (bardzo szeroki kadr, obejmujący scenę wraz z fragmentem widowni – scena zaaranżowana w sposób umożliwiający organizację tradycyjnej debaty z udziałem prelegentów i moderatora);
 - b) wizualizację całej sceny pod kątem organizacji w formule stacjonarnej lub hybrydowej (kadr kamery na całą scenę od frontu – scena zaaranżowana w sposób umożliwiający organizację na niej debaty oksfordzkiej);
 - c) wizualizację całej sceny pod kątem organizacji w formule online (kadr kamery na całą scenę od frontu);
 - d) wizualizację przedstawiającą przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich (formuła stacjonarna lub hybrydowa – scena zaaranżowana w sposób umożliwiający organizację tradycyjnej debaty z udziałem prelegentów i moderatora);
- 4) Wizualizacja Sceny 2 musi także zawierać opisy parametrów oraz funkcjonalnych proponowanych rozwiązań multimedialnych i technicznych.

3. Wizualizacja recepcji i szatni:

- 1) Oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionych wizualizacji zawierających informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja recepcji i szatni”. Na wizualizacjach należy przedstawić wszystkie elementy wyposażenia technicznego (laptopy, drukarki) i elementy dekoracyjne (sposób podświetlenia ledbarów, ekspozycja roślin, itd.) oraz wskazać sposób przechowywania/ekspozycji identyfikatorów przeznaczonych do przekazywania uczestnikom;
- 2) Całość aranżacji musi być utrzymana w atrakcyjnej i spójnej stylistyce. Ma być zaaranżowana z użyciem modułów z tej samej serii, a sposób ich łączenia ma zapewniać wymaganą funkcjonalność oraz umożliwiać swobodę poruszania się wszystkim osobom korzystającym z tej przestrzeni – zarówno osobom obsługującym, jak i uczestnikom wydarzenia.
- 3) Elementy zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie aranżacji muszą być dobrej jakości, a ich stan techniczny musi być nienaganny (czyste, schludne, nieporwane, niepopękane, bez rys i innych uszkodzeń);
- UWAGA: Brak uwzględnienia na wizualizacji któregokolwiek z wymaganych elementów aranżacji, zabudowy i wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach określonych punktów tego kryterium, ponieważ wskazane wyżej braki będą uniemożliwiały Zamawiającemu ocenę, w jakim stopniu koncepcja Wykonawcy spełnia wymagania Zamawiającego – w każdym takim przypadku obowiązywać będzie punktacja: „bez pkt – brak możliwości oceny”;
- 4) W ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi trzy projekty aranżacji obejmujące:
 - a) wizualizację recepcji (bliski kadr obejmujący zabudowę recepcji, z symulacją osób z obsługi);
 - b) wizualizację szatni (bliski kadr ukazujący zabudowę szatni);
 - c) wizualizację przedstawiającą ogólne, szerokie ujęcie na pomieszczenie z recepcją i szatnią.

12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12.1 Termin realizacji zamówienia: Forum planowane jest w **terminie 6 – 7 grudnia 2022 r.**, przy czym obiekt, w którym ma się odbyć Wydarzenie, jest wynajęty przez Zamawiającego na 3 doby, w tym:

- 1) Doba montażowa: montaż scen oraz innych elementów zabudowy przestrzeni w godz. 00:01 – 23:59 w poniedziałek, 5 grudnia 2022 r., w tym próby techniczne z udziałem Zamawiającego;
- 2) Pierwszy dzień 12FRM: środa, 6 grudnia 2022 r.;
- 3) Drugi dzień 12FRM: czwartek, 7 grudnia 2022 r.;
- 4) Demontaż: 7 grudnia 2022 r., w godz. 16:01 – 00:00, przy czym należy uwzględnić, że tego dnia od godz. 16:00 własne elementy wyposażenia z przestrzeni wystawienniczych będą również zabierali partnerzy 12FRM;

Wykonawca w razie potrzeby może z własnej inicjatywy i na własny koszt wydłużyć czas potrzebny na montaż i/lub demontaż;

12.2 Miejsce realizacji usług: usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w wynajętym przez Zamawiającego obiekcie targowo-wystawienniczym w Warszawie: **Centrum Konferencyjne Legii Warszawa**, Stadion Miejski Legii Warszawa, ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa. Dodatkowe informacje nt. wynajętego obiektu:

- 1) Powierzchnia przeznaczona na organizację Forum w obiekcie wynajmowanym na potrzeby 12FRM obejmuje:
 - a) parter: hol, recepcja i szatnia;
 - b) piętro 1.: hol (plus ew. dodatkowa szatnia); dwie zamknięte sale/studia;
 - c) piętro 2.: tzw. Biznes Klub – główna przestrzeń eventowa;
 - d) piętro 3.: Łoża Centralna – pokój VIP, dodatkowa łoża – pokój VIP, dodatkowa łoża – pokój Organizatora, przestrzeń przeznaczona na catering (zamknięty catering dla części uczestników 12FRM – organizatorów, partnerów, prelegentów, itp.);
 - e) zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: (piętro 1. – WC z dużą liczbą kabin, dedykowane wszystkim uczestnikom wydarzenia; piętro 3. – WC z małą liczbą kabin, dedykowane uczestnikom korzystającym z cateringu na 3. piętrze);
 - f) 650 miejsc parkingowych na terenie obiektu;
- 2) Planując pracę w Obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia następujących założeń:
 - a) Zamawiający przewiduje obecność w Obiekcie wskazanych przez siebie osób nadzorujących realizację w czasie montażu i aranżacji przestrzeni – Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu możliwość obecności w dniu poprzedzającym wydarzenie co najmniej od godziny 13:00 (próby techniczne i optymalizacja parametrów transmisji);
 - b) podczas drugiego dnia Wydarzenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą obecność wskazanych przez siebie osób nadzorujących w czasie demontażu;
- 3) Osobą do kontaktu w sprawach użytkownika obiektu jest Pani Natalia Sosnowska, tel. 513 111 678, email: natalia.polak@legia.pl.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 PKT 4 ORAZ INNE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWDUJE

13.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r., poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy P.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835);
- 13.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 13.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 13.1.1, 13.2, 13.5 i 13.7 SWZ jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy P.z.p.;
- 13.4 W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w pkt 13.1 SWZ, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy P.z.p.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

16. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto);
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca zrealizował z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługom polegającym na kompleksowej organizacji i obsłudze wydarzeń o charakterze konferencyjnym każdorazowo transmitowanych na żywo z minimum dwóch scen/ studiów, przy czym wartość każdego z zamówień stanowiła minimalnie 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto);
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję Koordynatora / Event Managera, przy czym wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie), koordynowała realizacją co najmniej 2 wydarzeń o charakterze konferencyjnym każde wydarzenie o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto);

- 16.2 Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
- 16.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 16.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 16.5 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu;
- 16.6 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 16.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 16.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 16.9 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 16.10 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w pkt 13.1 SWZ;
- 16.11 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w 13.1 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 16.12 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

17. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. INFORMACJĘ O UPREDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY

Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.

19. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

19.1 Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 16 SWZ oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 13 SWZ, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) **aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;**

- Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.;

19.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) **formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;**

- Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 19.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;**
 - 2) **wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;**
 - w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
 - jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż polska, Zamawiający przeliczy kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. średni kurs;
 - przepis dotyczący możliwości złożenia oświadczeń własnych Wykonawcy ma charakter wyjątkowy i powinien być interpretowany ściśle, co przeczy praktyce dowolnego zastępowania poświadczeń oświadczeniami Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnego oświadczenia, Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia wyjaśnień w zakresie przyczyn o obiektywnym charakterze uzasadniających złożenie w ofercie oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu zamówienia;
 - 3) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;**
- 19.4 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia **oświadczenia o podziale zadań, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy P.z.p.** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
- 19.5 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 11 SWZ** (o ile zostały wskazane) oraz oświadczenia lub dokumentu, o którym mowa w pkt 19.6 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 19.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 19.7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 19.6 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 19.8 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
- 19.9 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów;

- 19.10 Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków i gdy podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie zakresowi oświadczenia, o którym mowa w 19.1.1 SWZ;
- 19.11 Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
- 19.12 Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 19.13 Przepis pkt 19.12 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p.;
- 19.14 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych;
- 19.15 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w pkt 20 SWZ;
- 19.16 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 19.1.1 SWZ, dotyczących Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

20. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 20.1 Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
 - 2) Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym korzystając z adresu ePUAP Zamawiającego:
 - a) dla osób prawnych oraz jednostek posiadających zdolność prawną: /MJWPU_1/WZP;
 - b) dla osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę i składających ofertę w imieniu podmiotu: /MJWPU_1/SkrytkaESP;
 - 3) W przypadku braku możliwości przekazania oferty na adres ePUAP wskazany w pkt 2 lit. a) (brak wyświetlania) możliwe jest wybranie następnego właściwego adresu ePUAP wskazanego w pkt 2 lit. b);
 - 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
 - 5) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP;
 - 6) szczegółowe informacje oraz instrukcje dotyczące miniPortalu można znaleźć na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>;
 - 7) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB;
 - 8) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
 - 9) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, z późn. zm.), to jest:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w **oryginale w formie elektronicznej**, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
 - c) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., albo przez Podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem odwzorowania cyfrowego za zgodność z oryginałem.

- 20.2 Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortal;u;
- 20.3 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.;**
 - 2) **oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p. z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy P.z.p.;**
 - 3) **oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale;**
 - 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w pkt 27 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 20.4 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w pkt 20.3 SWZ):
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 20.3), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania), lub;
 - b) za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem wskazanym w pkt 22 SWZ;
 - 2) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami wskazana została w pkt 22 SWZ;
- 21. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż sposób wskazany w pkt 20 SWZ.

22. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 22.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Michał Kosior, email: m.kosior@mazowia.eu.**
- 22.2 Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy P.z.p., komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone pkt 20 SWZ.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 24.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni, tj. do dnia 25.10.2022 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert;
- 24.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;
- 24.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 24.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 25.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość składania ofert na części w pkt 7 SWZ, zawierającą jedną cenę odpowiednio dla danej części zamówienia;
- 25.2 Wykonawca **za pośrednictwem miniPortalu** składa ofertę, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
- 25.3 Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 25.4 Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.;
- 25.5 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB;
- 25.6 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 25.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 25.8 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 25.9 W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 25.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 25.11 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów;
- 25.12 Pouczenie o sposobie sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy P.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670);
 - 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 20 SWZ;
 - 3) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
 - 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
 - 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25.12.6 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
 - 9) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 10) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe nie wystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 11) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25.12.11 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
 - 13) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25.12.11 SWZ, może dokonać również notariusz;
 - 14) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 15) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu;
 - 16) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 25.12.15 SWZ, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego;
 - 17) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 18) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji;
- 25.13 Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić **w osobnym pliku** podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, który składa **oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ** zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do**

oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty;**

25.14 Wykonawca wraz z ofertą składa wyłącznie w postaci elektronicznej **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, podpisany przez Gwaranta/Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium);

25.15 Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie przewiduje możliwości jak również nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy P.z.p.

27. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

27.1 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu;**

27.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ oraz na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf;

27.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem miniPortalu;

27.4 Termin składania ofert upływa w dniu **26.09.2022 r., o godz. 12:00.**

28. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

30. TERMIN OTWARCIA OFERT

30.1 Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem miniPortalu, w dniu **26.09.2022 r., o godz. 12:30** za pomocą funkcjonalności „deszyfruj” dostępnej dla Zamawiającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

30.2 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii;

30.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

30.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

30.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

30.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

31. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

31.1 Wykonawca zobowiązany jest podać wartości brutto za poszczególne pozycje wskazane w formularzu ofertowym oraz całkowitą wartość brutto za realizację zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji wskazanej w Formularzu oferty (wyłącznie liczbowo);

31.2 Wykonawca oblicza ceny oferty w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

31.3 Wszystkie podane ceny i wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku;

31.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich;

31.5 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685);

- 31.6 Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę;
- 31.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu;
- 31.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy P.z.p., Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 31.7 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 31.7 SWZ;
- 31.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 31.10 Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter wyjaśnień iluzorycznych i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.
- 31.11 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy P.z.p., a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 31.12 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

33. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

33.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Wizualizacja Sceny 1 (WS ₁)	20%	20 punktów
3.	Wizualizacja Sceny 2 (WS ₂)	14%	14 punktów
4.	Wizualizacja recepcji i szatni (WRS)	4%	4 punkty
5.	Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę (KS)	2%	2 punkty

33.2 Zamawiający przydzieli badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

1) Kryterium: **Cena (C) – maksymalnie 60 punktów:**

Wykonawca, który złoży ofertę z **najniższą ceną**, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;

C_x – cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu;

2) Kryterium: **Wizualizacja Sceny 1 (WS₁) – maksymalnie 20 punktów:**

- 1) Oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionej wizualizacji zawierającej informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja Sceny 1”;
- 2) Przestrzeń Sceny 1 musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz być zgodna ze standardami w zakresie aktualnych trendów aranżacji przestrzeni eventowych, przy czym:
 - a) poszczególne elementy aranżacji i zabudowy oraz wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego Sceny 1 mają tworzyć spójną wizualnie całość – elementy zaproponowane przez Wykonawcę muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, np.: materiały, kolory, faktury, wzory (ocena na podstawie wizualizacji, która dodatkowo ma zawierać informacje nt. wymiarów sceny);
 - b) poszczególne elementy stanowiące wyposażenie multimedialne i techniczne Sceny 1 muszą być dobrej jakości (ocena na podstawie opisu, wizualizacji i podanych parametrów technicznych oraz funkcjonalnych każdego elementu) – minimalny zakres elementów, do których będzie wymagany szczegółowy opis techniczny obejmuje: ekran z diod LED (wymiaru ekranu, parametry diod itd.) oraz urządzenia wykorzystywane podczas inscenizacji, o której mowa w OPZ (str. 11-12), tj. np. pulpit na stojaku z przyciskami/ekranem dotykowym oraz wyświetlacze holograficzne 3D (opis techniczny ma też obejmować krótki opis funkcjonalny, pozwalający ocenić, czy i w jaki sposób będzie możliwe przeprowadzenie inscenizacji);
 - c) w przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online scena będzie główną i jedyną prezentowaną w streamingu przestrzenią, więc sposób jej aranżacji musi w jakimś stopniu nawiązywać do stylistyki studia telewizyjnego oraz zawierać elementy wizualne jednoznacznie wskazujące na to, że jest to scena 12. Forum Rozwoju Mazowsza – całość ma być utrzymana w spójnej stylistyce, dobrze doświetlona, sprawiająca wrażenie świeżości i tworząca dobry kontrast/tło do wyeksponowania KV (Key Visualu) 12. Forum Rozwoju Mazowsza;

UWAGA: Brak uwzględnienia na wizualizacji któregośkolwiek z wymaganych elementów aranżacji i zabudowy oraz wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego i/lub brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów multimedialnych i technicznych będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach określonych punktów tego kryterium, ponieważ wskazane wyżej braki będą uniemożliwiały Zamawiającemu ocenę, w jakim stopniu koncepcja Wykonawcy spełnia wymagania Zamawiającego – w każdym takim przypadku obowiązywać będzie punktacja: „bez pkt – brak możliwości oceny”;
- 3) W ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi cztery projekty aranżacji obejmujące:
 - a) wizualizację sceny pod kątem organizacji w formule stacjonarnej (bardzo szeroki kadr, obejmujący scenę wraz z fragmentem widowni);
 - b) wizualizację całej sceny pod kątem organizacji w formule stacjonarnej lub hybrydowej (kadr kamery na całą scenę od frontu);
 - c) wizualizację całej sceny pod kątem organizacji w formule online (kadr kamery na całą scenę od frontu);
 - d) wizualizację przedstawiającą przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich (formuła stacjonarna lub hybrydowa), przy czym wszystkie wizualizacje mają – przedstawiać scenę zaaranżowaną w sposób umożliwiający organizację tradycyjnej debaty z udziałem prelegentów i moderatora);
- 4) Wizualizacja Sceny 1 musi także zawierać opisy parametrów oraz funkcjonalnych proponowanych rozwiązań multimedialnych i technicznych
- 5) W ramach kryterium przyjmuje się następującą skalę ocen w zależności od stopnia atrakcyjności/spójności/jakości proponowanych rozwiązań:

	Opis kryterium	Punktacja
1.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja wyglądu i funkcjonalności sceny jest atrakcyjna i zgodna ze standardami w zakresie aktualnych trendów aranżacji przestrzeni eventowych?	brak możliwości oceny lub nie lub w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 6 pkt
2.	Czy zaproponowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia sceny: meble, elementy zabudowy, wyposażenie multimedialnego i technicznego są estetyczne, funkcjonalne i spójne wizualnie?	brak możliwości oceny lub nie lub w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 6 pkt
3.	Czy wygląd i parametry techniczne oraz funkcjonalne elementów służących do realizacji inscenizacji związanej z otwarciem nowej perspektywy finansowej pozwalają na to aby inscenizacja ta była atrakcyjna, ciekawa i efektowna?	brak możliwości oceny lub nie lub w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 6 pkt
4.	Czy parametry techniczne oraz funkcjonalne pozostałych proponowanych rozwiązań multimedialnych i technicznych są wyższe/lepsze niż wymagane minimum?	brak możliwości oceny lub nie – bez pkt tak – 2 pkt

3) Kryterium: **Wizualizacja Sceny 2 (WS₂) – maksymalnie 14 punktów:**

- 1) Oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionej wizualizacji zawierającej informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja Sceny 2”;

- 2) Przestrzeń Sceny 2 musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz być zgodna ze standardami w zakresie aktualnych trendów aranżacji przestrzeni eventowych, przy czym:
- poszczególne elementy aranżacji i zabudowy oraz wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego Sceny 2 mają tworzyć spójną wizualnie całość – elementy zaproponowane przez Wykonawcę muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, np.: materiały, kolory, faktury, wzory (ocena na podstawie wizualizacji, która dodatkowo ma zawierać informacje nt. wymiarów sceny);
 - poszczególne elementy stanowiące wyposażenie multimedialne i techniczne Sceny 2 muszą być dobrej jakości (ocena na podstawie opisu, wizualizacji i podanych parametrów technicznych oraz funkcjonalnych każdego elementu) – minimalny zakres elementów, do których będzie wymagany opis techniczny i funkcjonalny obejmuje: ekran z diod LED (wymiar ekranu, parametry diod, itd.);
 - w przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online scena będzie głównym i jedyną prezentowaną w streamingu przestrzenią, więc sposób jej aranżacji musi w jakimś stopniu nawiązywać do stylistyki studia telewizyjnego oraz zawierać elementy wizualne jednoznacznie wskazujące na to, że jest to scena 12. Forum Rozwoju Mazowsza – całość ma być utrzymana w spójnej stylistyce, dobrze doświetlona, sprawiająca wrażenie świeżości i tworząca dobry kontrast/tło do wyeksponowania KV (Key Visualu) 12. Forum Rozwoju Mazowsza;
- UWAGA: Brak uwzględnienia na wizualizacji któregokolwiek z wymaganych elementów aranżacji i zabudowy oraz wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego i/lub brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów multimedialnych i technicznych będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach określonych punktów tego kryterium, ponieważ wskazane wyżej braki będą uniemożliwiały Zamawiającemu ocenę, w jakim stopniu koncepcja Wykonawcy spełnia wymagania Zamawiającego – w każdym takim przypadku obowiązywać będzie punktacja: „bez pkt – brak możliwości oceny”;
- 3) W ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi cztery projekty aranżacji obejmujące:
- wizualizację sceny pod kątem organizacji w formule stacjonarnej (bardzo szeroki kadr, obejmujący scenę wraz z fragmentem widowni – scena zaaranżowana w sposób umożliwiający organizację tradycyjnej debaty z udziałem prelegentów i moderatora);
 - wizualizację całej sceny pod kątem organizacji w formule stacjonarnej lub hybrydowej (kadr kamery na całą scenę od frontu – scena zaaranżowana w sposób umożliwiający organizację na niej debaty oksfordzkiej);
 - wizualizację całej sceny pod kątem organizacji w formule online (kadr kamery na całą scenę od frontu);
 - wizualizację przedstawiającą przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich (formuła stacjonarna lub hybrydowa – scena zaaranżowana w sposób umożliwiający organizację tradycyjnej debaty z udziałem prelegentów i moderatora);
- 4) Wizualizacja Sceny 2 musi także zawierać opisy parametrów oraz funkcjonalnych proponowanych rozwiązań multimedialnych i technicznych
- 5) W ramach kryterium przyjmuje się następującą skalę ocen w zależności od stopnia atrakcyjności/spójności/jakości proponowanych rozwiązań:

	Opis kryterium	Punktacja
1.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja tworzy atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz jest zgodna ze standardami w zakresie aktualnych trendów aranżacji przestrzeni eventowych?	brak możliwości oceny lub nie lub w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 6 pkt
2.	Czy zaproponowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia multimedialnego i technicznego są estetyczne, funkcjonalne i spójne wizualnie z rodzajem umeblowania oraz pozostałymi elementami wyposażenia przestrzeni?	brak możliwości oceny lub nie lub w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 6 pkt
3.	Czy parametry techniczne oraz funkcjonalne proponowanych rozwiązań multimedialnych i technicznych są wyższe/lepsze niż wymagane minimum?	brak możliwości oceny lub nie – bez pkt tak – 2 pkt

4) Kryterium: **Wizualizacja recepcji i szatni (WRS) – maksymalnie 4 punktów:**

- Oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionych wizualizacji zawierających informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja recepcji i szatni”. Na wizualizacjach należy przedstawić wszystkie elementy wyposażenia technicznego (laptopy, drukarki) i elementy dekoracyjne (sposób podświetlenia ledbarów, ekspozycja roślin, itd.) oraz wskazać sposób przechowywania/ekspozycji identyfikatorów przeznaczonych do przekazywania uczestnikom;
 - Całość aranżacji musi być utrzymana w atrakcyjnej i spójnej stylistyce. Ma być zaaranżowana z użyciem modułów z tej samej serii, a sposób ich łączenia ma zapewniać wymaganą funkcjonalność oraz umożliwiać swobodę poruszania się wszystkim osobom korzystającym z tej przestrzeni – zarówno osobom obsługującym, jak i uczestnikom wydarzenia.
 - Elementy zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie aranżacji muszą być dobrej jakości, a ich stan techniczny musi być nienaganny (czyste, schludne, nieporwane, niepopękane, bez rys i innych uszkodzeń);
- UWAGA: Brak uwzględnienia na wizualizacji któregokolwiek z wymaganych elementów aranżacji, zabudowy i wyposażenia technicznego, multimedialnego, scenograficznego i dekoracyjnego będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach określonych punktów tego kryterium, ponieważ wskazane wyżej braki będą uniemożliwiały

Zamawiającemu ocenę, w jakim stopniu koncepcja Wykonawcy spełnia wymagania Zamawiającego – w każdym takim przypadku obowiązywać będzie punktacja: „bez pkt – brak możliwości oceny”;

- 4) W ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi trzy projekty aranżacji obejmujące:
 - a) wizualizację recepcji (bliski kadr obejmujący zabudowę recepcji, z symulacją osób z obsługi);
 - b) wizualizację szatni (bliski kadr ukazujący zabudowę szatni);
 - c) wizualizację przedstawiającą ogólne, szerokie ujęcie na pomieszczenie z recepcją i szatnią;
- 5) W ramach kryterium do oceny przestrzeni przyjmuje się następującą skalę ocen w zależności od stopnia atrakcyjności/spójności/jakości proponowanych rozwiązań:

	Opis kryterium	Punktacja
1.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja tworzy atrakcyjną i spójną koncepcję aranżacji przestrzeni?	brak możliwości oceny lub nie lub w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 0,5 pkt w stopniu średnim – 1 pkt w stopniu wysokim – 2 pkt
2.	Czy zaproponowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia są estetyczne, funkcjonalne i odpowiadają wymaganiom Zamawiającego w tym zakresie (zgodnie z OPZ)?	brak możliwości oceny lub nie lub w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 0,5 pkt w stopniu średnim – 1 pkt w stopniu wysokim – 2 pkt

5) Kryterium: **Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę (KS) – maksymalnie 2 punkty:**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Niemniej jednak, Wykonawca może zatrudnić na umowy o pracę osobę opisaną przez Zamawiającego jako Koordynator/Event manager (1 osoba), która będzie odpowiedzialna za wykonywanie czynności opisanych w pkt III.A.1.1 – załącznika nr 2 do IWZ – Opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni wskazane przez Zamawiającego osoby na umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, późn. zm.), otrzyma dodatkowe punkty w ramach oceny oferty w kryterium społecznym – osoba zatrudniona na umowę o pracę (maksymalnie 2 punkty).
2. punkty w ramach kryterium będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu oferty;
3. Wykonawca, który zatrudnia na podstawie umowy o pracę osobę, która w ramach przedmiotowego zamówienia będzie pełniła funkcje: **Koordynatora/Event managera**, w związku z czym, wskazana osoba będzie wykonywała na potrzeby Zamawiającego usługi wyszczególnione w pkt III.A.1.1 – Załącznika nr 2 do SWZ – Opisu przedmiotu zamówienia otrzyma **2 pkt** we wskazanym kryterium. Wykonawca, który nie zatrudnia wskazanej osoby na podstawie umowy o pracę **nie otrzyma punktów w tym kryterium.**

33.3 Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + WS_1 + WS_2 + WRS + KS$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów;
 WS₁ – liczba punktów za kryterium „Wizualizacja Sceny 1”;
 WS₂ – liczba punktów za kryterium „Wizualizacja Sceny 2”;
 WRS – liczba punktów za kryterium „Wizualizacja recepcji i szatni”;
 KS – liczba punktów za kryterium „Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę”.

Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

33.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów;

33.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;

33.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

34 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

34.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
– podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
- 34.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 34.1.1 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania (miniPortal);
- 34.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą niepodlegającą odrzuceniu ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (wraz z załącznikami);
- 34.4 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 34.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 34.6 SWZ, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
- 34.6 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

35 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

- 33.4 Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy;
- 33.5 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- 33.6 Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia;
- 33.7 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy P.z.p.;
- 33.8 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone, w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy P.z.p.;
- 33.9 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

BANK PKO BP IX ODDZIAŁ
Nr konta: 12 1020 1026 0000 1602 0126 5883
Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
z dopiskiem „Zabezpieczenie Umowy w postępowaniu WZP/WIPFE/U-332-40/22”

- 33.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy P.z.p.;
- 33.11 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy P.z.p.;
- 33.12 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
- 33.13 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

36 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 36.1 Przyjęcie w ofercie Projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
- 36.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej Umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego Strony nie mogły przewidzieć wcześniej. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną osobę, zdolną do wykonywania czynności będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, czyli posiadającą minimalne wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby nie później niż na 2 dni robocze przed wydarzeniem, w którym miała uczestniczyć wymieniana osoba lub niezwłocznie (w tym samym dniu) po otrzymaniu takiej informacji. Powiadomienie o konieczności zmiany osoby musi zachować formę pisemną (minimalnie mailową) zawierającą co najmniej: imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować minimum jedną osobę, która będzie realizowała zadania w zastępstwie, posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku, gdy zastępowana osoba była zatrudniona na Umowę o pracę, co Wykonawca wykazał w treści złożonej oferty, osoba zastępująca również musi zostać zatrudniona na Umowę o pracę. Zamawiający, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed 12. Forum Rozwoju Mazowsza, udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. W przypadku braku akceptacji Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego (w tym samym dniu) przedstawienia kolejnych kandydatur, tak aby zadanie było realizowane przez osoby w wymaganej liczbie oraz w sposób spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za

realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności;

- 36.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie rozszerzenia liczby osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zarówno wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również nie wskazanych w ofercie (wyszczególnionych w OPZ). Warunkiem dokonania takiej zmiany jest konieczność zwiększenia liczby osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w celu zapewnienia jego terminowej realizacji. Zwiększenie liczby osób musi być dokonane w formie pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności;
- 36.4 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inną, przewidzianą w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
- 36.5 Zamawiający zakłada organizację 12FRM w formule stacjonarnej. Gdyby jednak wystąpiła taka konieczność, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (2 sceny z obecnością prelegentów na miejscu) lub online (łączenia zdalne ze wszystkimi prelegentami i ew. także moderatorami), tj. z pominięciem niektórych elementów i aktywności. Ewentualna zmiana formuły stacjonarnej na formułę hybrydową lub online będzie oznaczała zmniejszenie ilości/zakresu lub rezygnację z wybranych elementów zamówienia – zgodnie ze wskazaniem w pkt 36.6 SWZ, o czym decydował będzie Zamawiający. W jednym przypadku zmiana formuły wydarzenia będzie zwiększenie zakresu, tj. zwiększenie liczby połączeń zdalnych – zgodnie z zapisami OPZ (UWAGA 59 – patrz pkt 36.6.s SWZ poniżej);
- 36.6 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty a ewentualna zmiana tej formuły na formułę hybrydową lub online będzie oznaczała głównie zmniejszenie ilości/zakresu lub rezygnację z wybranych elementów zamówienia, zgodnie ze wskazaniami w Załączniku nr 2 do SWZ – uwagi nr 5, 6, 8, 9, 11, 12, 15, 24, 28, 30, 33, 37, 39, 43, 51, 52, 56, 57, 59, 62, 64, 71, 74:
- a) „UWAGA 5: W przypadku docelowej realizacji Forum w formule hybrydowej lub online Zamawiający w całości rezygnuje z aranżacji i zabudowy parteru”;
 - b) „UWAGA 6: W przypadku docelowej realizacji Forum w formule hybrydowej lub online Zamawiający w całości rezygnuje z aranżacji i zabudowy 1. piętra, jak również ze sprzętu technicznego potrzebnego w tej przestrzeni”;
 - c) „UWAGA 8: W przypadku docelowej realizacji Forum w formule hybrydowej lub online Zamawiający będzie wymagał jedynie zabudowy i aranżacji scen (bez widowni), co oznacza rezygnację zabudowy i aranżacji wszystkich innych opisanych wyżej przestrzeni”;
 - d) „UWAGA 9: W przypadku docelowej realizacji Forum w formule hybrydowej lub online Zamawiający nie będzie wymagał zagospodarowania opisanej wyżej przestrzeni, z wyjątkiem wjazdu/wyjazdu oraz oznaczenia jako zarezerwowane wskazanych przez Zamawiającego miejsc parkingowych”;
 - e) „UWAGA 11: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule online, Zamawiający ograniczy wymaganą liczbę mikrofonów do maksimum 6”;
 - f) „UWAGA 12: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający rezygnuje w całości z nagłośnienia widowni”;
 - g) „UWAGA 15: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule online, wymagania co do aranżacji obu scen ulegają zmianie – w ramach tej przestrzeni jako podstawowe elementy wyposażenia muszą być zapewnione: mównica/pulpit oraz stół i krzesła/fotele dla maksymalnie 2 osób (elementy mobilne i wymiennie, w zależności od potrzeb w danym momencie), a także horyzont o wielkości dopasowanej do wielkości sceny, ekran do podglądu prezentacji dla prelegenta, zegar”;
 - h) „UWAGA 24: W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt 3., nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów”;
 - i) „UWAGA 28: W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt 4., nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów”;
 - j) „UWAGA 30: W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt 5.1-5.3 (z wyjątkiem 1 prostego modułu lady/lad, przy którym zostanie zorganizowana mini recepcja mobilna), nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów”;
 - k) „UWAGA 33: W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt 6, nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów”;
 - l) „UWAGA 37: W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt 7.1-7.6 oraz 7.8, nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów”;
 - ł) „UWAGA 39: W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt 8.,nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów”;
 - m) „UWAGA 43: W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający zmniejszy liczbę elementów wskazanych w pkt 9.1-9.3 oraz zrezygnuje z elementów wskazanych w pkt 9.4-9.5, nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów za sprzęt, który ostatecznie nie zostanie zamówiony”;
 - n) „UWAGA 51: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający przewiduje zmniejszenie liczby osób do obsługi technicznej do minimum 14 osób.”;
 - o) „UWAGA 52: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby stewardów/hostess do 2-3 osób.”;
 - p) „UWAGA 56: W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający:
 - 1) rezygnuje z zatrudniania następujących osób:
 - a) koordynatorów scen;
 - b) koordynatorów stref;
 - c) obsługi atrakcji: fotobudka 360°;

- d) ratownik medyczny;
 - e) ochrona;
 - 2) zmniejszy liczbę wymaganych osób pełniących następujące funkcje:
 - a) obsługa techniczna – z minimum 20 osób na minimum 14 osób;
 - b) steward/hostessa – w formule hybrydowej: z minimum 10 osób na minimum 4 osoby; w formule online: rezygnuje z ich zatrudniania;
 - c) serwis sprząający – z minimum 2 osób na 1 osobę”;
 - r) „UWAGA 57: W przypadku organizacji Wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje z całości systemu rejestracji oraz wyposażenia technicznego recepcji/rejestracji – do zapewnienia będzie jedynie małe mobilne stoisko recepcyjne z 1 laptopem”;
 - s) „UWAGA 59: Całkowita szacowana liczba uczestników Wydarzenia, z którymi będzie należało połączyć się zdalnie to, w przypadku organizacji wydarzenia:
 - w formule stacjonarnej – od około 5-15 osób;
 - w przypadku wydarzenia w formule hybrydowej – około 15-40 osób;
 - w przypadku wydarzenia w formule online – około 60-90 osób występujących na scenie 1. i 2. oraz dodatkowo około 15-20 finalistów konkursu Lider Ochrony Zdrowia”;
 - t) UWAGA 62: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule online, Zamawiający ograniczy liczbę wymaganych kamer – ze Sceny 1 i Sceny 2 (łącznie) wymagana będzie realizacja minimum 4-kamerowa (zamiast 8-kamerowej); jedna dodatkowa kamera „lotna” pozostaje bez zmian;
 - u) „UWAGA 64: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule online, wymagana liczba odbiorników zostaje ograniczona do 10 szt.”;
 - w) „UWAGA 71: W przypadku organizacji Wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający zmniejszy liczbę materiałów do wyprodukowania do zastawu maksimum 40-50 smyczy z identyfikatorem (dla przedstawicieli Organizatora i obsługi)”;
 - z) „UWAGA 74: W przypadku organizacji Wydarzenia w formule hybrydowej lub online zostaną wprowadzone następujące zmiany:
 - wartość wymaganej polisy zostanie zmniejszona do 50 000,00 zł;
 - wymagane będzie zapewnienie 1 zestawu koszy do segregacji śmieci”.
- 36.7 Zmiany wskazane w pkt 36.6 SWZ odnoszą się do sytuacji i będą miały skutki opisanej w § 1. ust. 6 umowy, tj.
- „4. Przewidywana liczba uczestników (łącznie podczas dwóch dni) wydarzenia w formule stacjonarnej wyniesie minimum 1500, a maksymalnie 3000 osób, przy czym:
- 1) w jednym czasie w wydarzeniu będzie uczestniczyło maksymalnie około 700-800 osób;
 - 2) powyższe szacunki mogą ulec zmianie w przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 lub innymi wydarzeniami o podobnym charakterze;
 - 3) powyższe szacunki nie dotyczą formuły hybrydowej i online, podczas których na miejscu będzie przebywała tylko minimalna liczba osób niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia Forum, a ostateczna liczba tychże osób może ulegać zmianie do dnia realizacji Wydarzenia;
5. Zamawiający zakłada organizację 12FRM w formule stacjonarnej. Gdyby jednak wystąpiła taka konieczność, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (2 sceny z obecnością prelegentów na miejscu) lub online (łączenia zdalne ze wszystkimi prelegentami i ew. także moderatorami), tj. z pominięciem niektórych elementów i aktywności – szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane w zał. nr 1, tj. Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”);
6. Organizacja Wydarzenie w formie hybrydowej lub online nastąpi w przypadku, gdy związku z rozwojem epidemii SARS-CoV-2 lub innych zdarzeń o powszechnym charakterze:
- 1) na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa:
 - a) zostanie ograniczona liczba osób mogących brać udział w jednym wydarzeniu, lub
 - b) wprowadzony zostanie zakaz organizacji eventów z udziałem publiczności, i/lub;
 - 2) niemożliwy będzie udział ekspertów i/lub osób obsługujących Wydarzenie na miejscu jego realizacji i konieczne będzie zdalne łączenie się z częścią lub wszystkimi uczestnikami debat i prezentacji;
 - 3) z udziału w Wydarzeniu rezygnacje co najmniej 50% Partnerów, na co Zamawiający nie będzie miał wpływu;
 - 4) Zamawiający uzna, że przemawia za tym interes stron umowy oraz uczestników Wydarzenia”;
7. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 4-6, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane elementy zamówienia, które będą miały faktyczną wartość dla Zamawiającego.
8. Rodzaj i liczba elementów, z których Zamawiający będzie mógł zrezygnować, i o których mowa w ust. 4-6, będą uzależnione od stanu prawnego obowiązującego w terminie realizacji Wydarzenia, w szczególności wprowadzonych ograniczeń, zakazów i nakazów w organizacji konferencji, spotkań, imprez itp.”;
- 36.8 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmiany w zakresie ostatecznej liczby poszczególnych elementów (mebli/sprzętów/wyposażenia technicznego), które będzie musiał zapewnić Zamawiający, zgodnie z warunkami określonym Załączniku nr 2 do SWZ – uwaga nr 3:
- „UWAGA 3: W związku z tym, że:
- w ramach forum jest planowane zorganizowanie prezentacji założeń nowego okresu programowania (program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, dalej „FEM”), a z uwagi na to, że do tej pory nie jest podpisane porozumienie dotyczącego realizacji programu, na tym etapie Zamawiający nie jest w stanie stuprocentowo określić, w jakiej formie ta prezentacja będzie mogła zostać zrealizowana, ile osób będzie należało zaprosić na prezentację, itd.;
 - Forum jest organizowane z udziałem partnerów zewnętrznych, a jeszcze nie są znane sugestie wszystkich partnerów odnośnie tego, w jaki sposób Zamawiający mógłby wyposażyć przydzieloną im przestrzeń, Zamawiający zastrzega sobie

prawo do zmiany w zakresie ostatecznej liczby poszczególnych elementów (mebli/sprzętów/wyposażenia technicznego), przy czym:

- wszelkie ewentualne zmiany tego rodzaju będą polegały na rezygnacji z zamawiania danych elementów na rzecz zamówienia innych elementów opisanych w niniejszym dokumencie lub zmianie w zakresie liczby zamawianych elementów, np. zamiast 60 krzesel danego typu i 8 stołów danego typu do zamówienia będzie 40 krzesel tego typu i 10 stołów tego typu,
- wszelkie ewentualne zmiany tego rodzaju będą szczegółowo konsultowane z Wykonawcą w oparciu o przedstawioną w ofercie szczegółową wartość zapewnienia poszczególnych (mebli/sprzętów/wyposażenia technicznego), tak aby każda ewentualna zamiana nie wiązała się dla Wykonawcy z koniecznością ponoszenia dodatkowych kosztów, nie powodowała problemów organizacyjnych i/lub logistycznych (związanych np. z brakiem dostępności danej rzeczy na rynku), które mogłyby mieć wpływ na realizację całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, oraz aby nie wiązała się ze zwiększeniem kosztów po stronie Zamawiającego,
- wszelkie ewentualne zmiany tego rodzaju mogą zostać zgłoszone Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą Wydarzenia i każdorazowo będą wymagały jego akceptacji”;

36.9 Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy P.z.p.

37 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

37.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.;

37.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym;
- 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;

37.3 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

38 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

38.1 Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej oraz w miniPortalu Specyfikację Warunków Zamówienia od dnia przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych;

38.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;

38.3 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu;

38.4 W sprawach nie uregulowanych SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;

38.5 W sprawach nie uregulowanych w ustawie P.z.p. i przepisach wykonawczych do tej ustawy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

39 INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, że:

39.1 Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej MJWPU) z siedzibą w Warszawie (03-301), ul. Jagiellońska 74;

39.2 Umożliwia kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Wykonawców oraz innych podmiotów biorących udział w przedmiotowym postępowaniu;

39.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710; dalej ustawa P.z.p.) oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami oraz uzupełnieniami). Szczegółowy wykaz aktów wykonawczych obowiązujących w procesie udzielania zamówienia publicznego można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej UZP): <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/akty-wykonawcze-do-ustawy-pzp-z-2019-r>

- 2) w celach kontrolnych, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych (Komisja Europejska; Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych) instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych z prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 39.4 Dane osobowe będą przetwarzane:
- 1) w przypadku postępowań finansowanych w 100% ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego przez okres co najmniej 4 lat, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p., liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność (ostateczna, prawomocna decyzja o zakończeniu prowadzonego postępowania, skutkująca zawarciem ważnej umowy z Wykonawcą lub unieważnieniem postępowania);
 - 2) w przypadku postępowań współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, przez okres co najmniej 10 lat, zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE, liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- 39.5 Dane osobowe zawarte w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane innym podmiotom/uczestnikom postępowania, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p. (nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- 39.6 Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z aktów prawnych wskazanych wyżej;
- 39.7 Wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, jak również do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 39.8 Uczestnikom postępowania nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 39.9 Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 39.10 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 39.11 Zamawiający przypomina o ciążącym na uczestnikach postępowania obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Warszawa, dnia 14.09.2022 r.

Mariusz Frankowski
p.o. Dyrektora
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/