



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 21 września 2022 r.

OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko Nr 23/22

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Starszy inspektor w Wydziale Informacji i Promocji Funduszy Europejskich

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale: 6.500 zł – 6.900 zł

Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- Aktywne prowadzenie kanałów w mediach społecznościowych promujących Fundusze Europejskie na Mazowszu,
- Samodzielne planowanie i przygotowywanie contentu w mediach społecznościowych,
- Przygotowywanie dokumentów przetargowych m.in. pisanie OPZ i procedowanie zgodnie z prawem PZP,
- Organizacja i koordynacja wydarzeń o charakterze konferencyjnym,
- Praca w zespołach kreatywnych przy działaniach informacyjno-promocyjnych m.in. publikacje, kampanie szerokiego zasięgu, catering.

Czego od Ciebie wymagamy:

- Wykształcenia: wyższego / średniego
- Preferowana specjalność: Administracja, Marketing, PR, Ekonomia,
- stażu pracy ogółem: przy wykształceniu wyższym – 2 lata
przy wykształceniu średnim – 4 lata
- Stażu pracy na podobnym stanowisku: nie wymagamy
- doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej,
- doświadczenia w pracy przy działalności promocyjnej, informacyjnej,
- znajomości regulacji krajowych i europejskich dotyczących prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych,
- znajomości zasad funkcjonowania Programów Operacyjnych UE,
- znajomości zagadnień prawnych i umiejętności stosowania przepisów prawnych w praktyce (w szczególności z zakresu prawa zamówień publicznych oraz finansów publicznych)

Praca z nami to:

Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach
umowy o pracę

Zdobywanie nowych
kwalifikacji, rozwój
zawodowy

Ciekawy zakres
obowiązków

Przyjazne i wspierające
środowisko

Jasno określone cele
i wsparcie
w ich realizacji

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa



- znajomość metodologii i cyklu życia projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej,
- Praktyczna znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.

Mile widziane :

- Preferowane doświadczenie w pracy przy Funduszach Europejskich,
- Znajomość zasad przygotowywania pism urzędowych,
- Zdolność organizacji pracy,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Zdolności komunikacyjne,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Dobra obsługa komputera w zakresie MS Office oraz Internetu,
- Obsługa urządzeń biurowych.

Znajomość języków obcych: niewymagana

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 23/22” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

Dzień 5 października 2022 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 5 października 2022 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Wybrane osoby spośród kandydatów spełniających wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Starszy inspektor , numer oferty nr 23/22).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: iod@mazowia.eu, tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

p.o. Dyrektora
Mariusz Francuski