

*, dnia * r.

*

Pieczęć Wykonawcy(ów)

FORMULARZ OFERTY

Mazowiecka Jednostka
Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

Ja (My),

*

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	*
REGON	*
NIP	*
Adres	*
Dane kontaktowe	Tel:*
	Email:*
	Adres skrzynki ePUAP:*

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), którego przedmiotem jest **Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia konferencyjnego pn. 12 Forum Rozwoju Mazowsza**, oświadczamy:

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za całkowitą cenę brutto:

.....* (wyłącznie liczbowo);

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba jednostek (szt./osób)	Cena jednostkowa (zł brutto)	Maksymalna wartość (zł brutto) (kol. 5 = kol. 3 × kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Zaprojektowanie, budowa, aranżacja i wyposażenie Sceny 1			
1.	Budowa sceny wraz z horyzontem (obudowa ekranu/tło sceny)			*
2.	Zapewnienie ekranu (min. 8 × 2 m) z paneli diodowych LED			*
3.	Zapewnienie nagłośnienia (z wyjątkiem elementów wycenianych osobno w pkt 3a. i 3b.)			*
3a.	Zapewnienie maksymalnie 11 szt. mikrofonów dla prelegentów	11 szt.	*	*
3b.	Zapewnienie nagłośnienia widowni			*
4.	Zapewnienie oświetlenia sceny			*
5.	Sprzęt techniczny: wyposażenie scen, reżyserki, itp. (z wyjątkiem elementu wycenianego osobno w pkt 5a.)			*
5a.	Zapewnienie minimum 4 kamer	4 szt.	*	*
6.	Elementy dodatkowe: zegar, prompter oraz ew. inne elementy niezbędnego wyposażenia sceny zgodnie z koncepcją realizacji i projektem Wykonawcy			*
7.	Fotele na scenę – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*
8.	Stoliki na scenę – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*
9.	Przegrody z plexi – maksymalnie 5 szt.	5 szt.	*	*
10.	Zapewnienie wyposażenia związanego z inscenizacją			*
II.	Zaprojektowanie, budowa, aranżacja i wyposażenie Sceny 2			
11.	Budowa sceny wraz z horyzontem (obudowa ekranu/tło sceny)			*
12.	Zapewnienie ekranu (min. 8 × 2 m) z paneli diodowych LED			*
13.	Zapewnienie nagłośnienia (z wyjątkiem elementów wycenianych osobno w pkt 13a. i 13b.)			*
13a.	Zapewnienie maksymalnie 11 szt. mikrofonów dla prelegentów	11 szt.	*	*
13b.	Zapewnienie nagłośnienia widowni			*
14.	Zapewnienie oświetlenia sceny			*
15.	Sprzęt techniczny: wyposażenie scen, reżyserki, itp. (z wyjątkiem elementu wycenianego osobno w pkt 15a.)			*
15a.	Zapewnienie minimum 4 kamer			*
16.	Elementy dodatkowe: zegar, prompter oraz ew. inne elementy niezbędnego wyposażenia sceny zgodnie z koncepcją realizacji i projektem Wykonawcy			*
17.	Fotele na scenę – maksymalnie 9 szt.	9 szt.	*	*
18.	Stoliki na scenę – maksymalnie 9 szt.	9 szt.	*	*
19.	Przegrody z plexi – maksymalnie 8 szt.	8 szt.	*	*
III.	Meble i wyposażenie (pojedynczo)			
20.	Sofy 3-osobowe w stylu Chesterfield – 2 szt.	2 szt.	*	*
21.	Fotel – 4 szt.	4 szt.	*	*
22.	Fotel obrotowy – 2 szt.	2 szt.	*	*
23.	Krzesła I - 30 szt.	30 szt.	*	*
24.	Krzesła II – maksymalnie 300 szt.	300 szt.	*	*
25.	Krzesła III – maksymalnie 60 szt.	60 szt.	*	*
26.	Krzesła IV – maksymalnie 160 szt.	160 szt.	*	*
27.	Hokery I – 8 szt.	8 szt.	*	*
28.	Hokery II – 12 szt.	12 szt.	*	*
29.	Pufy w kształcie trapezu – maksymalnie 8 szt.	8 szt.	*	*
30.	Pufy w kształcie kwadratu – maksymalnie 12 szt.	12 szt.	*	*
31.	3-osobowe pufy łukowe – maksymalnie 12 szt.	12 szt.	*	*
32.	Pufy kwadratowe materiałowe – maksymalnie 40 szt.	40 szt.	*	*
33.	Leżaki – maksymalnie 18 szt.	18 szt.	*	*
34.	Worki/pufy typu sako – 10 szt.	10 szt.	*	*
35.	Poduszki – 12 szt.	12 szt.	*	*
36.	Stoły duże – maksymalnie 20 szt.	20 szt.	*	*
37.	Stół/konsola – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*

38.	Stoliki koktajlowe – 6 szt.	6 szt.	*	*
39.	Stoliki kawowe prostokątne – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*
40.	Stoliki kawowe kwadratowe – maksymalnie 8 szt.	8 szt.	*	*
41.	Stoliki kawowe wysokie – maksymalnie 8 szt.	8 szt.	*	*
42.	Ekspozytory – 8 szt.	8 szt.	*	*
43.	Ształugi – 10 szt.	10 szt.	*	*
44.	Donice – 8 szt.	8 szt.	*	*
45.	Lampy – 3 szt.	3 szt.	*	*
IV.	Instalacje (meble i wyposażenie w zestawach)			
46.	Stanowisko malarskie			*
47.	PuzzloMania/strefa gier planszowych			*
V.	Aranżacja i wyposażenie przestrzeni wspólnych			
48.	Recepcja i szatnia			*
49.	Strefa relaksu			*
50.	Zaplecze techniczne			*
VI.	Atrakcje dodatkowe			
51.	Fotobudka 360 stopni ze ścianką reklamową			*
VII.	Elementy do podziału wizualnego i oznakowania przestrzeni, dekoracje			
52.	Plastikowe kratownice			*
53.	Kasetony (kaseton wall) – 5 szt.	5 szt.	*	*
54.	Panele dekoracyjne green wall – maksymalnie 4 szt.	4 szt.	*	*
55.	Parawany – 10 szt.	10 szt.	*	*
56.	Pokrowce do posiadanych przez Zamawiającego ścianek LED			*
57.	Podwieszana wystawa/przepierzenie			*
58.	Tablice informacyjne zadrukowane na płycie piankowej			*
59.	Naklejki do naklejenia na podłogę, inne materiały			*
60.	Dekoracje z roślin żywych			*
VIII.	Wyposażenie techniczne			
61.	Laptopy – maksymalnie 15 szt.	15 szt.	*	*
62.	Drukarki laserowe – maksymalnie 4 szt.	4 szt.	*	*
63.	Telewizory ze stojakami 60 cali – maksymalnie 25 szt.	25 szt.	*	*
64.	Rzutniki – minimalnie 4 szt.	4 szt.	*	*
65.	Ekrany (do projekcji tylniej) – minimalnie 4 szt.	4 szt.	*	*
IX.	Obsługa osobowa			
66.	Koordynator/ Event manager – 1 os.			*
67.	Konferansjer/prowadzący – 2 os.	2 osoby	*	*
68.	Reżyser – 2 os.	2 osoby	*	*
69.	Koordynator sceny – minimalnie 2 os.	2 osoby	*	*
70.	Koordynator strefy – maksymalnie 4 os.	4 osoby	*	*
71.	Tłumacz migowy – minimalnie 2 os.	2 osoby	*	*
72.	Tłumacz symultaniczny języka angielskiego – minimalnie 2 os.	2 osoby	*	*
73.	Obsługa techniczna – minimalnie 20 os.	20 osób	*	*
74.	Steward/hostessa – minimalnie 10 os.	10 osób	*	*
75.	Wizażysta – 2 os.	2 osoby	*	*
76.	Obsługa atrakcji: fotobudka 360 stopni – 1 os.			*
77.	Ratownik medyczny – 1 os.			*
78.	Ochrona – minimalnie 4 os.	4 osoby	*	*
79.	Serwis sprzątający – 2 os.	2 osoby	*	*
X.	Dodatkowe elementy obsługi			
80.	Przeprowadzenie rejestracji uczestników			*
81.	Przeprowadzenie streamingu z Wydarzenia			*
XI.	Opracowanie i produkcja materiałów graficznych i audiowizualnych			
82.	Linia graficzna zgodna z KV 12 FRM wraz z podkładem dźwiękowym			*
83.	Linia graficzna zgodna z KV FEM wraz z podkładem dźwiękowym i animacją dot. prezentacji założeń nowej perspektywy finansowej FEM 2021-2027			*
84.	Linia graficzna wraz z podkładem dźwiękowym i prezentacja multimedialna zgodna z KV Konkursu			*
85.	Materiały zmontowane ze streamingu			*
86.	Filmy reportażowe nt. przebiegu 12 FRM			*
XII.	Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych			
87.	Smycze i identyfikatory – po maksymalnie 2000 szt.	2000 szt.	*	*
88.	Ślodycze promocyjne			*
89.	Dyplomy szklane – maksymalnie 5 szt.	5 szt.	*	*
90.	Dyplomy drewniane – maksymalnie 10 szt.	10 szt.	*	*
XIII.	Bezpieczeństwo i higiena wydarzenia			

91.	Płyn dezynfekujący			*
92.	Kosze do segregacji śmieci			*
93.	Zapewnienie ubezpieczenia NNW (na maksymalnie 300 000,00 zł)			*
Wartość brutto RAZEM				*

UWAGA 1: Wszystkie pola oznaczone (*) muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą kwotę). Wykonawca nie wypełnia pól oznaczonych w następujący sposób:

- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **6 – 7 grudnia 2022 r.**
- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- W związku z określonymi przez Zamawiającego pozacenowymi kryteriami oceny ofert oświadczamy, że – w związku z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności opisane w pkt III.A.1.1 Załącznika nr 2 do SWZ, tj. Opisu przedmiotu zamówienia – Koordynator/ Event Manager *będzie / nie będzie* * (* proszę wykreślić niewłaściwe) zatrudniony na umowę o pracę.

UWAGA 2: Należy wypełnić pole oznaczone (*) w pkt 4. W przypadku nieuzupełnienia lub uzupełnienia w sposób uniemożliwiający jednoznaczne określenie powyższej okoliczności, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium, co do którego szczegółowe wymagania zostały wskazane w pkt 33.2.5) SWZ.

- Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
- Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie później niż w terminie składania ofert, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

UWAGA 3: Jeżeli Wykonawca zastrzega część oferty (lub innych dokumentów, w tym również składanych na wezwanie Zamawiającego) jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty (lub do innych dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego) stosowne uzasadnienie, o którym mowa w pkt 25.13 SWZ.

- Przewidujemy powierzenie / Nie przewidujemy powierzenia** (* **niewłaściwe skreślić lub właściwe wskazać/podkreślić**) wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (**wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców**):

—
 —
 —

- W przypadku, gdy w ramach przedmiotu zamówienia będą przetwarzane dane osobowe gwarantujemy wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi wskazane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- Wszystkie pola oznaczone (*) muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest podać wymaganą informację lub wartość lub wskazać właściwą opcję spośród wskazanych możliwości).
- Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik nr

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela