

Warszawa, dnia 20.10.2022 r.

Znak sprawy: WZP/WSP/U-332-39/22

**Adresat**  
**(wszyscy Wykonawcy)**

### **Wniosek o przedłużenie terminu związania ofertą**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „*Usługę przeprowadzenia 66 szkoleń z zakresu ewidencji księgowej, Prawa zamówień publicznych oraz podatku VAT*” (nr sprawy: WZP/WSP/U-332-39/22)

Działając na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710; dalej ustawa P.z.p.) Zamawiający zwraca się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni, tj. **do dnia 21.11.2022 r.**

Przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z art. 307 ust. 3 ustawy P.z.p., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Oświadczenie z wyrażeniem zgody na przedłużenie terminu związania ofertą należy przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem Formularza do komunikacji udostępnionego na platformie miniPorał, który wykorzystuje również platformę ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.10.2022 r.**

Oświadczenie musi zostać podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego .

Brak pisemnej odpowiedzi na wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony powyżej, potraktowany będzie przez Zamawiającego jako brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą i skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania o udzielenie ww. zamówienia zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy P.z.p.

Niniejszy wniosek został również zamieszczony i udostępniony na stronie prowadzonego postępowania [www.miniportal.gov.pl](http://www.miniportal.gov.pl) oraz stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/>.

W załączeniu wzór oświadczenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), lub za pomocą poczty elektronicznej email [b.garbarczyk@mazowia.eu](mailto:b.garbarczyk@mazowia.eu). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

Mariusz Frankowski  
p.o. Dyrektora  
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych  
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Sprawę prowadzi:  
Beata Garbarczyk  
tel. 22 542 23 05  
email: [b.garbarczyk@mazowia.eu](mailto:b.garbarczyk@mazowia.eu)