

*, dnia * r.

*

Pieczęć Wykonawcy(ów)

FORMULARZ OFERTY

Mazowiecka Jednostka
Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

Ja (My),

*

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	*
REGON	*
NIP	*
Adres	*
Dane kontaktowe	Tel:*
	Email:*
	Adres skrzynki ePUAP:*

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), którego przedmiotem jest **Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia konferencyjnego pn. 12 Forum Rozwoju Mazowsza**, oświadczamy:

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za całkowitą cenę brutto:

.....* (wyłącznie liczbowo);

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba jednostek (szt./osób)	Cena jednostkowa (zł brutto)	Maksymalna wartość (zł brutto) (kol. 5 = kol. 3 × kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Zaprojektowanie, budowa, aranżacja i wyposażenie Sceny 1			
1.	Budowa sceny wraz z horyzontem (obudowa ekranu/tło sceny)			*
2.	Zapewnienie ekranu (min. 8 × 2 m) z paneli diodowych LED			*
3.	Zapewnienie nagłośnienia (z wyjątkiem elementów wycenianych osobno w pkt 3a. i 3b.)			*
3a.	Zapewnienie maksymalnie 11 szt. mikrofonów dla prelegentów	11 szt.	*	*
3b.	Zapewnienie nagłośnienia widowni			*
4.	Zapewnienie oświetlenia sceny			*
5.	Sprzęt techniczny: wyposażenie scen, reżyserki, itp. (z wyjątkiem elementu wycenianego osobno w pkt 5a.)			*
5a.	Zapewnienie maksimum 4 kamer	4 szt.	*	*
6.	Elementy dodatkowe: zegar, prompter oraz ew. inne elementy niezbędnego wyposażenia sceny zgodnie z koncepcją realizacji i projektem Wykonawcy			*
7.	Fotele na scenę – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*
8.	Stoliki na scenę – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*
9.	Przegrody z plexi – maksymalnie 5 szt.	5 szt.	*	*
10.	Zapewnienie wyposażenia związanego z inscenizacją			*
II.	Zaprojektowanie, budowa, aranżacja i wyposażenie Sceny 2			
11.	Budowa sceny wraz z horyzontem (obudowa ekranu/tło sceny)			*
12.	Zapewnienie ekranu (min. 8 × 2 m) z paneli diodowych LED			*
13.	Zapewnienie nagłośnienia (z wyjątkiem elementów wycenianych osobno w pkt 13a. i 13b.)			*
13a.	Zapewnienie maksymalnie 11 szt. mikrofonów dla prelegentów	11 szt.	*	*
13b.	Zapewnienie nagłośnienia widowni			*
14.	Zapewnienie oświetlenia sceny			*
15.	Sprzęt techniczny: wyposażenie scen, reżyserki, itp. (z wyjątkiem elementu wycenianego osobno w pkt 15a.)			*
15a.	Zapewnienie maksimum 4 kamer			*
16.	Elementy dodatkowe: zegar, prompter oraz ew. inne elementy niezbędnego wyposażenia sceny zgodnie z koncepcją realizacji i projektem Wykonawcy			*
17.	Fotele na scenę – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*
18.	Stoliki na scenę – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*
19.	Przegrody z plexi – maksymalnie 5 szt.	5 szt.	*	*
III.	Meble i wyposażenie (pojedynczo)			
20.	Sofy 3-osobowe w stylu Chesterfield – 2 szt.	2 szt.	*	*
21.	Fotel – 4 szt.	4 szt.	*	*
22.	Fotel obrotowy – 2 szt.	2 szt.	*	*
23.	Krzesła I - 30 szt.	30 szt.	*	*
24.	Krzesła II – maksymalnie 150 szt.	150 szt.	*	*
25.	Krzesła III – maksymalnie 70 szt.	70 szt.	*	*
26.	Krzesła IV – maksymalnie 160 szt.	160 szt.	*	*
27.	Hokery I – 8 szt.	8 szt.	*	*
28.	Hokery II – 12 szt.	12 szt.	*	*
29.	Pufy w kształcie trapezu – maksymalnie 8 szt.	8 szt.	*	*
30.	Pufy w kształcie kwadratu – maksymalnie 12 szt.	12 szt.	*	*
31.	3-osobowe pufy łukowe – maksymalnie 12 szt.	12 szt.	*	*
32.	Pufy kwadratowe materiałowe – maksymalnie 40 szt.	40 szt.	*	*
33.	Leżaki – maksymalnie 18 szt.	18 szt.	*	*
34.	Worki/pufy typu sako – 10 szt.	10 szt.	*	*
35.	Poduszki – 12 szt.	12 szt.	*	*
36.	Stoły duże – maksymalnie 20 szt.	20 szt.	*	*
37.	Stół/konsola – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*

38.	Stoliki koktajlowe – 6 szt.	6 szt.	*	*
39.	Stoliki kawowe prostokątne – maksymalnie 6 szt.	6 szt.	*	*
40.	Stoliki kawowe kwadratowe – maksymalnie 8 szt.	8 szt.	*	*
41.	Stoliki kawowe wysokie – maksymalnie 8 szt.	8 szt.	*	*
42.	Ekspozytory – 8 szt.	8 szt.	*	*
43.	Ształugi – 10 szt.	10 szt.	*	*
44.	Donice – 8 szt.	8 szt.	*	*
45.	Lampy – 3 szt.	3 szt.	*	*
IV.	Instalacje (meble i wyposażenie w zestawach)			
46.	Stanowisko malarskie			*
47.	PuzzloMania/strefa gier planszowych			*
V.	Aranżacja i wyposażenie przestrzeni wspólnych			
48.	Recepcja i szatnia			*
49.	Strefa relaksu			*
50.	Zaplecze techniczne			*
VI.	Atrakcje dodatkowe			
51.	Fotobudka 360 stopni ze ścianką reklamową			*
VII.	Elementy do podziału wizualnego i oznakowania przestrzeni, dekoracje			
52.	Plastikowe kratownice			*
53.	Kasetony (kaseton wall) – 5 szt.	5 szt.	*	*
54.	Panele dekoracyjne green wall – maksymalnie 4 szt.	4 szt.	*	*
55.	Parawany – 10 szt.	10 szt.	*	*
56.	Pokrowce do posiadanych przez Zamawiającego ścianek LED			*
57.	Podwieszana wystawa/przepierzenie			*
58.	Tablice informacyjne zadrukowane na płycie piankowej			*
59.	Naklejki do naklejenia na podłogę, inne materiały			*
60.	Dekoracje z roślin żywych			*
VIII.	Wyposażenie techniczne			
61.	Laptopy – maksymalnie 15 szt.	15 szt.	*	*
62.	Drukarki laserowe – maksymalnie 4 szt.	4 szt.	*	*
63.	Telewizory ze stojakami 60 cali – maksymalnie 25 szt.	25 szt.	*	*
64.	Rzutniki – minimalnie 4 szt.	4 szt.	*	*
65.	Ekrany (do projekcji tylniej) – minimalnie 4 szt.	4 szt.	*	*
IX.	Obsługa osobowa			
66.	Koordynator/ Event manager – 1 os.			*
67.	Konferansjer/prowadzący – 2 os.	2 osoby	*	*
68.	Reżyser – 2 os.	2 osoby	*	*
69.	Koordynator sceny – minimalnie 2 os.	2 osoby	*	*
70.	Koordynator strefy – maksymalnie 4 os.	4 osoby	*	*
71.	Tłumacz migowy – minimalnie 2 os.	2 osoby	*	*
72.	Tłumacz symultaniczny języka angielskiego – minimalnie 2 os.	2 osoby	*	*
73.	Obsługa techniczna – minimalnie 20 os.	20 osób	*	*
74.	Steward/hostessa – minimalnie 10 os.	10 osób	*	*
75.	Wizażysta – 2 os.	2 osoby	*	*
76.	Obsługa atrakcji: fotobudka 360 stopni – 1 os.			*
77.	Ratownik medyczny – 1 os.			*
78.	Ochrona – minimalnie 4 os.	4 osoby	*	*
79.	Serwis sprzątający – 2 os.	2 osoby	*	*
X.	Dodatkowe elementy obsługi			
80.	Przeprowadzenie rejestracji uczestników			*
81.	Przeprowadzenie streamingu z Wydarzenia			*
XI.	Opracowanie i produkcja materiałów graficznych i audiowizualnych			
82.	Linia graficzna zgodna z KV 12 FRM wraz z podkładem dźwiękowym			*
83.	Linia graficzna zgodna z KV FEM wraz z podkładem dźwiękowym i animacją dot. prezentacji założeń nowej perspektywy finansowej FEM 2021-2027			*
84.	Linia graficzna wraz z podkładem dźwiękowym i prezentacja multimedialna zgodna z KV Konkursu			*
85.	Materiały zmontowane ze streamingu			*
86.	Filmy reportażowe nt. przebiegu 12 FRM			*
XII.	Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych			
87.	Smycze i identyfikatory – po maksymalnie 2000 szt.	2000 szt.	*	*
88.	Ślodycze promocyjne			*
89.	Dyplomy szklane – maksymalnie 5 szt.	5 szt.	*	*
90.	Dyplomy drewniane – maksymalnie 10 szt.	10 szt.	*	*
XIII.	Bezpieczeństwo i higiena wydarzenia			

91.	Płyn dezynfekujący			*
92.	Kosze do segregacji śmieci			*
93.	Zapewnienie ubezpieczenia NNW (na maksymalnie 300 000,00 zł)			*
Wartość brutto RAZEM				*

UWAGA 1: Wszystkie pola oznaczone (*) muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą kwotę). Wykonawca nie wypełnia pól oznaczonych w następujący sposób:

- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **6 – 7 grudnia 2022 r.**
- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- W związku z określonymi przez Zamawiającego pozacenowymi kryteriami oceny ofert oświadczamy, że – w związku z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności opisane w pkt III.A.1.1 Załącznika nr 2 do SWZ, tj. Opisu przedmiotu zamówienia – Koordynator/ Event Manager *będzie / nie będzie* * (* proszę wykreślić niewłaściwe) zatrudniony na umowę o pracę.

UWAGA 2: Należy wypełnić pole oznaczone (*) w pkt. 4. W przypadku nieuzupełnienia lub uzupełnienia w sposób uniemożliwiający jednoznaczne określenie powyższej okoliczności, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium, co do którego szczegółowe wymagania zostały wskazane w pkt 33.2, 5) SWZ.

- Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
- Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie później niż w terminie składania ofert, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zastrzega część oferty (lub innych dokumentów, w tym również składanych na wezwanie Zamawiającego) jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty (lub do innych dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego) stosowne uzasadnienie, o którym mowa w pkt 25.13 SWZ.

- Przewidujemy powierzenie / Nie przewidujemy powierzenia** (* **niewłaściwe skreślić lub właściwe wskazać/podkreślić**) wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (**wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców**):

—

—

—

- W przypadku, gdy w ramach przedmiotu zamówienia będą przetwarzane dane osobowe gwarantujemy wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi wskazane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- Wszystkie pola oznaczone (*) muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest podać wymaganą informację lub wartość lub wskazać właściwą opcję spośród wskazanych możliwości).

10. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik nr

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela