Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

sporządzony w dniu …….. r. w Warszawie
(do umowy nr …….. /22 z dnia ……2022r.)

Dotyczy: kompleksowej organizacji i transmisji on-line wydarzenia o charakterze konferencyjnym (e-Forum)

W dniu …….. r. w Warszawie przedstawiciele Zamawiającego w osobach:

1. ……
2. ……

(Wydział Informacji i Promocji Funduszy Europejskich Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych) dokonali odbioru prac od ……., NIP: ……, REGON: ……, z siedzibą w ……., jako Wykonawcy.

1) Realizacja przedmiotu umowy odpowiada warunkom umowy oraz złożonej oferty i przyjmują ją w imieniu Zamawiającego
   - Bez zastrzeżeń*
   - Z zastrzeżeniami*
2) Realizacja przedmiotu zamówienia nie odpowiada warunkom umowy*
   ……
   ……
3) Na podstawie § 11 Umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące utwory i określa ich wartość:

L.p.	Treść/ nazwa/ tytuł utworu	Wartość utworu (zł netto)
1.	…….	
2.	…….	

Autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów oraz prawa nabyte w wyniku zakupienia niewyłącznych licencji czasowych dla wybranych utworów, zgodnie z § 11 Umowy, są przekazywane do 31 grudnia 2030 r. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone terytorialnie i czasowo wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do powstałych w wyniku realizacji Umowy utworów. Powyższe utwory będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji statutowych zadań Zamawiającego, w szczególności do działań o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym. Z tego względu Zamawiający nie będzie osiągał żadnych korzyści majątkowych z tytułu posiadania przedmiotowych praw.

4) Protokół odbioru sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Ze strony Zamawiającego:	**Ze strony Wykonawcy:**
1. ……	1. ……
2. ……	2. ……

* niepotrzebne skreślić