



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 3 lutego 2023 r.

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko Nr 3/23

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Specjalista w Wydziale Organizacyjnym

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale: 5 500 zł – 6 500 zł

Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- Opisywanie faktur pod względem klasyfikacji budżetowej, sporządzanie dyspozycji płatności wynikających z zakresu zadań Wydziału Organizacyjnego,
- Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do realizacji zamówień, zleceń,
- Prowadzenie spraw związanych z realizacją zakupów i dostaw,
- Procedowanie zamówień, dostaw, zleceń oraz płatności faktur,
- Współudział przy tworzeniu planu finansowego dla Wydziału Organizacyjnego,
- Prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjną Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,
- Realizacja zamówień publicznych w zakresie dostaw sprzętu technicznego, usług i innych świadczeń na rzecz Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

Czego od Ciebie wymagamy:

- wykształcenia wyższego lub średniego,
- Preferowana specjalność: niewymagana
- stażu pracy ogółem: przy wykształceniu wyższym: 2 lata
przy wykształceniu średnim: 3 lata,
- stażu pracy na podobnym stanowisku: przy wykształceniu wyższym: 2 lata ,
przy wykształceniu średnim: 3 lata
- doświadczenia zawodowego w zakresie realizacji zadań związanych z obsługą organizacyjną Jednostki.
- Praktycznej znajomości zasad funkcjonowania administracji publicznej,

Praca z nami to:

**Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach
umowy o pracę**

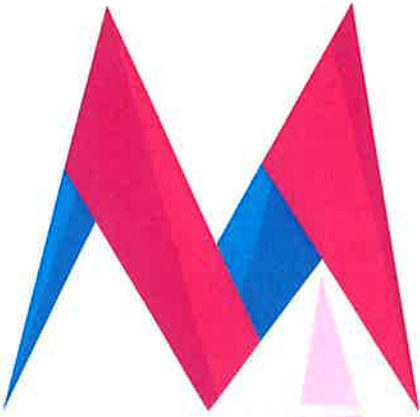
**Zdobywanie nowych
kwalifikacji, rozwój
zawodowy**

**Ciekawy zakres
obowiązków**

**Przyjazne i wspierające
środowisko**

**Jasno określone cele
i wsparcie
w ich realizacji**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa



- Praktycznej znajomości przepisów prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych , finansów publicznych,
- Umiejętności planowania i organizacji pracy własnej,
- Umiejętności podejmowania decyzji

Mile widziana :

- Umiejętność obsługi komputera i programów - pakiet MS Office,
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych

Znajomość języków obcych: jeden z języków oficjalnych UE – poziom podstawowy;

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie bądź zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03- 301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 3/23” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

Dzień 17 lutego 2023 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 17 lutego 2023 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Wybrane osoby spośród kandydatów spełniających wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Specjalista, numer oferty nr 3/23).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: iod@mazowia.eu, tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

