**Formularz oferty**

**Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 13. Forum Rozwoju Mazowsza**

**Nazwa firmy:**

**Adres firmy:**

**Kontakt:**

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w  Opisie Przedmiotu Zamówienia za całkowitą kwotę brutto ………………………………… (słownie: ……………………………………………..…………………….……)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycja** | **Liczba/Opis** |
| **1.** | **W cenie wynajmu Wykonawca zapewni:** |  |
| **1a.** | **Miejsca parkingowe**  W przypadku, gdy Wykonawca zapewni mniej niż 150 miejsc parkingowych na każdy dzień najmu, oferta zostanie odrzucona. Miejsca parkingowe muszą znajdować się na terenie obiektu lub na terenie do niego przylegającym oraz muszą być wcześniej zarezerwowane przez Wykonawcę i wskazane Zamawiającemu jako miejsca wskazane jako miejsca przeznaczone dla Zamawiającego, realizatorów, partnerów i uczestników Forum. Preferowane są miejsca zadaszone lub znajdujące się w parkingu podziemnym. | **………. miejsc parkingowych**  **Czy oferowane miejsca parkingowe są zadaszone/znajdują się na parkingu podziemnym?**  **TAK/NIE\*** |
| **1b.** | **Dodatkowe wyposażenie w postaci mebli eventowych**  Brak wskazania dodatkowego wyposażenia nie skutkuje odrzuceniem oferty, ale za jego zapewnienie Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty w ramach oceny ofert.  W ramach oferowanych mebli mogą się znaleźć:  a) siedziska miękkie typu sofy, pufy, meble modułowe oraz fotele i krzesła  Przelicznik:   * sofa: 2-, 3-, 4-osobowa = siedzisko dla odpowiednio 2/3/4 osób * pufa o wymiarach (szer./gł./wys.) od 40 x 40 x 35-40 cm (kostka) do 80 x 40 x 35-40 cm (mały prostokąt) = siedzisko dla 1 osoby * pufa o wymiarach (szer./gł./wys.) powyżej 80 x 40 x 35-40 cm (średni prostokąt) = siedzisko dla 2 osób * element modułowy z oparciem o wymiarach (szer./gł./wys.) powyżej 80 x 80 x 35-40 cm = siedzisko dla 3 osób * fotel/krzesło = siedzisko dla 1 osoby   b) stoły wysokie, stoliki kawowe i koktajlowe  Przelicznik:   * stół wysoki – o wymiarach od 70 x 70 cm do 120 x 70 cm (szer./gł.) lub średnicy 70-90 cm, o wysokości ok. 70-75 cm = miejsca dla 4 osób * stół wysoki – o wymiarach od 120 x 70 cm do 180 x 70 cm (szer./gł.) lub średnicy 90-140 cm, o wysokości ok. 70-75 cm = miejsca dla 6 osób * stół wysoki – o wymiarach powyżej 180 x 70 x 70 cm (szer./gł.) lub średnicy powyżej 140 cm, o wysokości ok. 70-75 cm = miejsca dla 8 osób * stolik kawowy – o wymiarach 40-60 x 40-60 cm (szer./gł.) lub średnicy 40-60 cm o wysokości ok. 30-50 cm = miejsca dla 2 osób * stolik koktajlowy – o wymiarach 40-50 x 40-50 cm (szer./gł.) lub średnicy 40-60 cm o wysokości ok. 100-120 cm = miejsca dla 2 osób | **…………. siedzisk**  (w tym ……% siedzisk miękkich typu sofa, fotel, pufa)  **…………… miejsc przy stołach**  (w tym ……% miejsc przy stołach wysokich, tj. o wys. ok. 70-75 cm) |
| **1c.** | **Dodatkowe wyposażenie w postaci dekoracji roślinnych**  Brak wskazania dodatkowego wyposażenia nie skutkuje odrzuceniem oferty, ale za jego zapewnienie Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty w ramach oceny ofert.  Słowniczek:  Duża donica – dekoracja z roślin sztucznych lub żywych (np. drzewka/trawy itd.) w donicy o wymiarach (łącznie z rośliną) powyżej 40 x 40 cm (szer./gł.) lub średnicy powyżej 40 cm, o wysokości powyżej 100 cm  Mała donica – dekoracja z roślin sztucznych lub żywych (np. drzewka/trawy itd.) w donicy o wymiarach (łącznie z rośliną) od 20 x 20 cm do 40 x 40 cm (szer./gł.) lub średnicy od 20 do 40 cm, o wysokości powyżej 60 cm  (Mniejsze dekoracje roślinne nie będą brane pod uwagę) | **…… szt. dużych donic** z dekoracjami roślinnymi  **…… szt. małych donic** z dekoracjami roślinnymi |
| **1d.** | **Wyposażoną i funkcjonalną szatnię/elementy wyposażenia szatni (w postaci wolnostojących wieszaków z numerkami)**  Brak wskazania dodatkowego wyposażenia nie skutkuje odrzuceniem oferty, ale za jego zapewnienie Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty w ramach oceny ofert. | **Szatnia/elementy wyposażenia szatni**  **TAK/NIE\***  (w liczbie …………. numerków) |
| **1e.** | **Elementy do podziału i oznakowania przestrzeni**  Brak wskazania dodatkowego wyposażenia nie skutkuje odrzuceniem oferty, ale za jego zapewnienie Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty w ramach oceny ofert.  Za minimalną braną pod uwagę liczbę elementów uznaje się 10 szt. kordonów eventowych (1 szt. = 2 słupki i taśma) oraz 5 szt. potykaczy/ stojaków informacyjnych (format minimum A4). | **..... szt. kordonów eventowych**  **….. szt. potykaczy** |
| **2.** | **Wygląd i charakter obiektu oraz oferowanej przestrzeni eventowej**  Przestrzeń zapewniona przez Wykonawcę powinna być zlokalizowana w nowoczesnym, ciekawym architektonicznie obiekcie i powinna charakteryzować się atrakcyjnym wyglądem i nowoczesnym klimatem. Powinna być przestronna, otwarta i widna (dużo dostępu do światła naturalnego), o świeżym i czystym oraz stonowanym i pasującym do wielu aranżacji wystroju: ściany – szkło, beton, gładkie tynki w jednolitym i neutralnym kolorze; podłogi – beton/kamień/marmur/drewno lub panele/wykładzina tekstylna w jednolitym, neutralnym kolorze.  Ocena będzie przeprowadzana na podstawie zdjęć i innych materiałów graficznych, dołączonych przez Wykonawcę do oferty (preferowany link do strony z galerią zdjęć) lub gdy przedstawiony materiał nie pozwoli na dokonanie oceny, na podstawie wizji lokalnej w zaproponowanym obiekcie. | **Opis oferowanej przestrzeni oraz obiektu, w którym się ona znajduje:**  ………………………………....................  ………………………………....................  **Załączniki (zdjęcia, mapki, foldery reklamowe, linki do strony internetowej itp.):**  1............................  2............................  3............................  4. ..........................  5. .......................... |
| **3.** | **Wyłączności na usługi oraz wyłączności produktowe**  W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje obiekt, w którym będą obowiązywały wyłączności na usługi (np. usługi cateringowe) oraz więcej niż dwie wyłączności produktowe, | **Czy w oferowanym obiekcie obowiązują wyłączności usługowe?**  (dot. np. usług cateringowych, tj. możliwość oferowania usług cateringowych przez podmiot zewnętrzny pracujący na zlecenie Zamawiającego)  **TAK/NIE\***  **Czy w oferowanym obiekcie obowiązują wyłączności produktowe?**  **TAK/NIE\***  Jeśli są wyłączności należy podać na jakie produkty oraz przez jakie firmy/producentów są one dostarczane:  1............................  2............................  3…......................... |
| **4.** | **Ograniczenia w zastosowaniu brandingu zewnętrznego obiektu**  W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje obiekt, w którym nie będzie możliwości zastosowania żadnych elementów brandingu zewnętrznego, oferta zostanie odrzucona. | **Możliwość umieszczania naklejek**  **TAK/NIE\***  **Możliwość umieszczania elementów wolnostojących**  **TAK/NIE\***  **Możliwość wykorzystania istniejącej infrastruktury reklamowej obiektu**  (np. ekrany elektroniczne i/lub tablice banerowe)  **TAK/NIE\*** |
| **5.** | **Komunikacja miejska**  Pojęcie „istnieje możliwość dojazdu” oznacza możliwości dojazdu do zaproponowanego przez Wykonawcę obiektu środkami komunikacji publicznej posiadającymi:  - (obowiązkowo) przystanek komunikacji miejskiej (tramwaj/autobus/metro) oddalony o nie więcej niż 700 m od wejścia przeznaczonego dla uczestników,  - (nieobowiązkowo) stację kolejową obsługującą połączenia lokalne (Koleje Mazowieckie, Warszawska Kolej Dojazdowa, Szybka Kolej Miejska) znajdującą się w odległości nie większej niż 1,5 km od wejścia przeznaczonego dla uczestników.  W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje obiekt bez odległego o maksymalnie 700 m przystanku tramwajowego, autobusowego lub metra, jego oferta zostanie odrzucona. Powodem do odrzucenia oferty nie jest natomiast brak stacji kolejowej.  Odległość ma być zmierzona za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. www.google.pl/maps/, www.targeo.pl lub podobnych i ma oznaczać długość trasy, jaką musi pokonać pieszy, a nie odległość w linii prostej. | **Odległość najbliższego przystanku komunikacji miejskiej**  od wejścia do obiektu dedykowanego uczestnikom wydarzenia: **............. m**  **Do obiektu istnieje możliwość dojazdu:**  **1. autobusem – nr linii:……**  **2. tramwajem – nr linii:…..**  **3. metrem – nr linii:**  **4. koleją (SKM/KM/WKD) – nr linii/nazwy tras: ………..** |

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Projekcie Umowy.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie wykonaliśmy należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonujemy) co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługom polegającym na wynajmie obiektu w celu organizacji i przeprowadzenia wydarzenia o charakterze konferencyjno-wystawienniczym każdorazowo dla minimum 1000 osób, z których każda była o wartości minimum 100 000,00 zł.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis i nazwa usługi** | **Usługa polegająca na wynajmie obiektu w celu organizacji i przeprowadzenia wydarzenia o charakterze konferencyjno-wystawienniczym** | **Każdorazowo dla minimum 1000 osób**  (podać ilość osób) | **Wartość realizowanego zamówienia brutto PLN \*** | **Data**  **wykonania zamówienia (od – do)** | **Podmiot,**  **na rzecz którego usługa była świadczona** |
| **1** | *\** | TAK/NIE \* | \* | \* | **\*** | **\*** |
| **2** | *\** | TAK/NIE \* | \* | \* | **\*** | **\*** |

\* Wszystkie pola oznaczone (\*) muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest podać lub zaznaczyć wymaganą informację).

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej określonych.
3. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **Załącznik nr** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy