



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 28 marca 2023 r.

OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko Nr 8/23

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Inspektor w Wydziale Kontroli Projektów EFRR

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale: 6 800 zł – 7 300zł

Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- Zbieranie informacji o nieprawidłowościach wykrywanych przez komórki merytoryczne MJWPU w zakresie EFRR, instytucje zewnętrzne oraz zgłaszanych przez Beneficjentów.
- Weryfikacja wstępnych ustaleń administracyjnych dotyczących stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w projekcie.
- Prowadzenie rejestru wykrywanych nieprawidłowości,
- Informowanie o nieprawidłowościach instytucje uprawnione, w ramach EFRR zgodnie z RION.
- Monitorowanie wykrytych nieprawidłowości, zbieranie informacji o ich usunięciu.
- Wprowadzanie danych do dedykowanych systemów.
- Prowadzenie kontroli projektów realizowanych w zakresie EFRR na podstawie planu kontroli i/lub na zlecenie Dyrektora, w tym formułowanie informacji pokontrolnych i zaleceń pokontrolnych.
- Monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych wystawianych przez MJWPU podmiotom realizującym projekty w ramach zawartych umów o dofinansowanie.
- Dokonywanie wstępnych ustaleń administracyjnych dotyczących stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w projekcie.
- Współpraca z organami kontroli zewnętrznej w sprawach dotyczących kontroli projektów realizowanych w ramach EFRR oraz wykrytych przez nie nieprawidłowości.
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w ramach realizacji zadań dotyczących kontroli projektów oraz zbierania, monitorowania i informowania o nieprawidłowościach.
- Informowanie o nieprawidłowościach instytucje uprawnione.
- Wykonywanie zadań, określonych i aktualizowanych dla zajmowanego stanowiska w obowiązujących powszechnie aktach normatywnych oraz zarządzeniach wewnętrznych.

Praca z nami to:

Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach
umowy o pracę

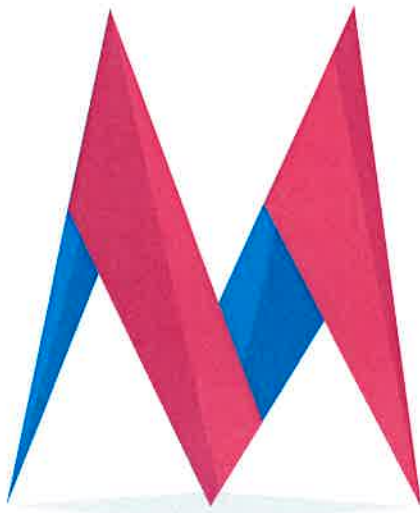
Zdobywanie nowych
kwalifikacji, rozwój
zawodowy

Ciekawy zakres
obowiązków

Przyjazne i wspierające
środowisko

Jasno określone cele
i wsparcie
w ich realizacji

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa



- Bieżące podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi i polityką regionalną.
- Wykonywanie zadań określonych i aktualizowanych dla zajmowanego stanowiska w obowiązujących powszechnie aktach normatywnych oraz zarządzeniach wewnętrznych.
- Aktualizacja procedur.

Czego od Ciebie wymagamy:

- Wykształcenia wyższego lub średniego
- Preferowana specjalność: niewymagana
- Stażu pracy ogółem: przy wykształceniu średnim – 3 lata
przy wykształceniu wyższym – 1 rok
- Stażu pracy na podobnym stanowisku: niewymagany
- Zdolności do planowania i organizacji pracy w sposób samodzielny,
- Umiejętności pracy w zespole,
- Odporności na stres,
- Zdolności analitycznych,
- Asertywności,
- Swobodnej obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- Umiejętności interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

Mile widziane :

- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi i polityką regionalną,
- znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych,
- znajomość przepisów w zakresie finansowo-księgowym.

Znajomość języków obcych: niewymagana

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03- 301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 8/23” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

Dzień 11 kwietnia 2023 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 11 kwietnia 2023 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Jeśli spełniłeś wymogi formalne zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Inspektor, numer oferty nr 8/23).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: iod@mazowia.eu, tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

w zastępstwie
p.o. Dyrektora MJWPU

Elżbieta Szymanik