

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dotyczący wykonania i dostawy kalendarzy na 2024 rok w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych polegająca na wykonaniu kalendarzy na 2024 rok w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027).

II. Cele realizacji zamówienia

- 1) Promowanie Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027,
- 2) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 3) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

III. Zakres i termin wykonania zamówienia

1. Zakresem przedmiotu zamówienia jest wykonanie kalendarzy na 2024 rok w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 wraz z ich dostawą. Każdy projekt musi być dostosowany do formy/ założenia/ przeznaczenia materiału wyodrębnionego szczegółowo w poniższej specyfikacji. Założenia przedstawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym są minimalne.
2. Po zawarciu Umowy maksymalnie w ciągu 5 dni Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji zamówienia, sporządzony przez Wykonawcę z uwzględnieniem wymagań i preferencji Zamawiającego.
3. Dostawy kalendarzy będą się odbywały sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie.
4. Termin realizacji zamówienia: 27.10.2023 r.
5. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki robocze z projektami kalendarza trójdziałnego, planera, podkładki pod mysz, okładki kalendarza książkowego oraz wszywki reklamowej. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.: dostosowanie plików roboczych do wymiarów/ formatów/ kształtów i standardów produkcyjnych, dokonanie stosownych edycji (np. zmiana czcionek, korekcja grafik/ zdjęć, korekcja tła), zmian i aktualizacji wszystkich kalendarzów, korekt, przygotowanie materiałów do akceptacji Zamawiającego,
a następnie do druku.

Uwaga 1.: Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że Zamawiający korzysta z pakietu oprogramowania graficznego Adobe Creative Cloud. Wszelkie pliki robocze, które przekaże Zamawiający będą opracowane i zapisane w ww. oprogramowaniu.

6. Wykonawca, maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików roboczych z projektami, przygotowuje i przedstawi/ przekaże do opinii i ewentualnych uwag/ akceptacji Zamawiającego przeformatowane projekty wszystkich kalendarzy. Przeformatowane projekty mogą być przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie. W przypadku bloku kalendarzowego/ bloków kalendarzowych do kalendarzy książkowych Wykonawca przekaże je Zamawiającemu do 20 dni roboczych. Moment ten liczony jest od przekazania przez Zamawiającego plików roboczych.
7. Po zawarciu Umowy Wykonawca każdorazowo dostarczy do opinii, wyboru i akceptacji Zamawiającego:
 - a) przeformatowane projekty każdego z kalendarzy w formie elektronicznej,
 - b) zaktualizowane bloki do kalendarzy książkowych,
 - c) makietę materiałową i/lub próbki i/lub wzory w przypadku kalendarzy: książkowych, trójdzielnych, planerów, podkładek pod mysz,
 - d) proof'y w standardzie Ugra Fogra, po 2 komplety do każdej wymaganej pozycji, przy czym jeden komplet zostaje u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi jest przekazany Zamawiającemu. Zamawiający na podstawie otrzymanego proof'a Ugra Fogra dokona akceptacji projektu lub zgłosi stosowne zmiany. Akceptacja oraz ewentualne uwagi będą przesyłane przez Zamawiającego w formie skanu lub zdjęcia proof'a.
8. Przeformatowane projekty kalendarzy, bloki kalendarzowe oraz inne elementy kalendarzy książkowych będą podlegały modyfikacjom aż do uzyskania ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji.
9. Za błędy w kalendarzach wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór nad prawidłowym oraz terminowym wykonaniem przedmiotu Umowy. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność za ewentualne błędy i jest odpowiedzialny za wprowadzenie korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa, ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką realizowanego przedmiotu zamówienia.
10. Błędy zauważone podczas korekty i zgłoszone Wykonawcy muszą zostać poprawione. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do powtórnej korekty całego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający zgłasza uwagi/ pytania/ wątpliwości dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (np. opinie nt. zmian do projektów), obowiązkiem Wykonawcy jest nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego udzielenie odpowiedzi, wprowadzenie zmian, etc. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie się odbywała w trybie korespondencji e-mail.

IV. Specyfikacja techniczna


1. Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4</p> <p>OPIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Indywidualna okładka, kalendarium oraz wszywka reklamowa (projekt przekazany przez Zamawiającego), – Format bloku kalendarium minimum: 165 mm x 240 mm, – objętość minimum: okładka + wyklejki + wszywka reklamowa minimum 4 strony + strony kalendarium minimum 144 str., – okładka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kaszerowana, twarda, pod okładką wypełnienie miękkie z gąbki introligatorskiej (nadającej okładce wyraźny efekt wypukłości), ▪ kolor: 4+0, CMYK, ▪ papier: kreda minimum 200 g/m² ▪ uszlachetnienia: folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0, – blok kalendarza: szyty oraz dodatkowo klejony, kapitałka, – Zamawiający dopuszcza perforację narożników bloku, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – Zamawiający dopuszcza wykonanie sztancowanych registrów z poszczególnymi miesiącami roku, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – pętelnica z gumki na długopis o wysokości minimum 10 mm (szerokość gumki dopasowana do standardowych długopisów), trwale przymocowana do IV okładki. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – wszywka reklamowa 4 strony np. przed kalendarzem. Zamawiający wyklucza umieszczenie wszywki na końcu kalendarza, – wyklejka okładek (przód i tył) z zadrukiem pantone 1+1. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, – na III okładce kalendarza, na wyklejce, trwale przyklejona papierowa przestrzenna koperta, zaprojektowana indywidualnie do kalendarza. Kształt, wzór, składanie oraz wielkość koperty muszą pasować wizualnie do kalendarza. Zadruk koperty w kolorze pantone 1+1 - takim samym jak wyklejka kalendarza. Wzór koperty przyklejonej do wyklejki i okładki kalendarza do akceptacji Zamawiającego, – tasiemka oddzielające poszczególne strony kalendarza, jako zakładka. Kolor tasiemki wybrany i zaakceptowany przez Zamawiającego, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wzorów. Końcówki tasiemek równo obcięte, zabezpieczone przed strzępieniem np. cięte na gorąco, – kalendarium: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kalendarz w rozkładzie tygodniowym na jednej rozkładówce, zawierający plan godzinowy dla każdego dnia oraz pod spodem, na każdej stronie miejsce na notatki, ▪ objętość minimum 144 str. łącznie, w tym: strony informacyjne (do zaproponowania przed akceptacją bloku kalendarza), skrócone kalendarium całoroczne na 2024 r. i na 2025 r., notes na końcu kalendarza, ▪ druk: minimum pantone 2+2, ▪ papier: offset, minimum 70 g/m², papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, ▪ kalendarium w minimum czterech językach, w tym obligatoryjny język polski i angielski, zaznaczone imieniny oraz numeracja dni tygodnia, święta. <p>Uwaga 2.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt kalendarza do akceptacji Zamawiającego. Ostateczna wersja projektu okładki oraz wszywki reklamowej w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy).


	– Minimum 3 x korekta.
2. MATERIAŁ	<p><u>okładka</u>: twarda, pod okładką wypełnienie miękkie z gąbki introligatorskiej (nadającej okładce wyraźny efekt wypukłości), kaszerowana kredą minimum 200 g/m², uszlachetnienia – folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0,</p> <p><u>wszywka reklamowa</u>: papier kreda matowa min. 170 g/m²,</p> <p><u>wyklejki</u>: papier offset, minimum 170 g/m²,</p> <p><u>środki - kalendarium</u>: papier offset, minimum 70 g/m². Papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recydingowi surowców/wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw.</p>
3. PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU	<p>– podstawowa treść nadruku: logo RPO WM,</p> <p>– czytelna prezentacja logotypów.</p>
4. KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU/ ZNAKOWANIA	<p><u>okładka</u>: 4+0, CMYK,</p> <p><u>kalendarium</u>: pantone, minimum 2+2,</p> <p><u>wszywka reklamowa</u>: 4+4, CMYK,</p> <p><u>wyklejka okładek</u>: przód i tył z zadrukiem, pantone, minimum 1+1 – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku,</p> <p><u>koperta na wyklejce</u>: zadruk pantone 1+1 w kolorystyce pasującej do wyklejki okładek kalendarza.</p>
5. PROJEKT	<p>Projekty okładek, wyklejki oraz wszywki reklamowej Zamawiający przekaże w formie elektronicznej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie projektów oraz dostosowanie ich do możliwości technologicznych, a także dokonanie edycji, korekt wszystkich elementów kalendarza. W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np. dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium, podmiany czcionek, zmiany koloru zadruku oraz formatu bloku. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla ubiegłych lat. Projekty zostaną przekazane Wykonawcy w formatach wskazanych w uwadze 1. Kształt oraz zadruk koperty zostanie zaproponowany przez Wykonawcę. Projekty muszą uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
6. PAKOWANIE	<p>Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt.</p> <p>Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.</p>
7. NAKŁAD	1 100 egz.

2. Kalendarz trójdzielny z kopertą

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz trójdzielny z kopertą OPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> – dwie zawieszki wykonane z tworzywa sztucznego np. pcv/plastyku, służące do zawieszenia kalendarza, – przesuwne okienko na folii do zaznaczania bieżącego dnia, – kalendarium w minimum w 2 językach – język obligatoryjny: polski, angielski, zaznaczenie: świąt, imienin, numerów tygodni w roku, – trzy osobne kalendaria (miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły, gdzie pierwsze kalendarium – grudzień 2023, ostatnie kalendarium – styczeń 2025), – na pleckach wydrukowane kalendarium całoroczne, – główka kaszerowana na teksturę, <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zamawiający dopuszcza także kaszerowaną główkę wypukłą, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – plecki przyklejone do główki, – biała, dopasowana kartonowa koperta służąca jako opakowanie do kalendarza, – konfekcjonowanie kalendarzy do kopert. <p>Uwaga 3.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/ lub próbki i/ lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p><u>główka</u>: kaszerowana na teksturę, wypukła, papier karton min. 300 g/m², uszlachetnienia – folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0, <u>plecki</u>: papier – tektura jednostronnie kredowana biała min. 350 g/m², bigowanie x 3 – po złożeniu główka kalendarza znajduje się na wierzchu, <u>kalendarium</u>: papier – offset minimum 80 g/m², 12 kartek x 3 komplety + tekturowa podkładka pod każdym kalendarium, kalendaria przyklejane do plecków, <u>inne</u>: zawieszki z PCV do zawieszania kalendarza, opaska z przesuwającym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia, kolor okienka do wyboru i akceptacji Zamawiającego, <u>koperta</u>: karton biały min. 200 g/m².</p>
3.	<p>WYMIARY</p> <p><u>wymiar kalendarza</u>: minimum 420 mm x 920 mm, <u>wymiar główki kalendarza</u>: minimum 420 mm x 280 mm, <u>wymiar kalendarium</u>: minimum 285 mm x 140 mm, <u>wymiar koperty</u>: dopasowany do formatu kalendarza, umożliwiający swobodne umieszczenie kalendarza.</p>
4.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADROKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – treść nadruku np.: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	<p>KOLOR NADROKU/ TECHNOLOGIA NADROKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – główka i plecki: CMYK, 4+0, – kalendaria: pantone, minimum 2 kolory, – koperta: biała, ozdobna, zamykana, bez zadruku.
6.	<p>PROJEKT</p> <p>Projekt kalendarza trójdzielnego Zamawiający przekaże w formie elektronicznej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie kalendarza, a także dokonanie edycji i korekt.</p> <p>W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np. dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium, podmiany czcionek, zmiany koloru nadruku oraz formatu bloku. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla ubiegłych lat.</p> <p>Projekty zostaną przekazane Wykonawcy w formatach wskazanych w uwadze 1.</p> <p>Projekty muszą uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
7.	<p>PAKOWANIE</p> <p>Każdy kalendarz zapakowany w białą, kartonową kopertę. Pakowanie w kartony/ opakowania zbiorcze.</p>


	Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.
8.	ILOŚĆ Kalendarze 800 szt. + koperty 800 szt.
9.	 <p style="text-align: center;">Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</p>

3. Planer ścienny

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Planer ścienny OPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> – format po obcięciu od 960 mm do poniżej 970 mm x od 670 mm do poniżej 680 mm; <ul style="list-style-type: none"> ▪ format 970 mm lub większy × 680 mm lub większy, co będzie punktowane, jako parametr funkcjonalny, – przy każdym dniu miejsce na wykonanie notatek, – zaznaczone dni wolne od pracy, święta, numerowane tygodnie, – w komplecie paski/ punkty taśmy samoprzylepnej, dwustronnej do mocowania, umieszczone na rewersie planera. Długość, kształt i ilość punktów muszą być tak dobrane, aby trwale utrzymać planer na ścianie, przy założeniu, że planer przyklejony jest górną i dolną krawędzią do ściany i nie zwija się. <p>Uwaga 4.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji Zamawiającego – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ Papier kreda min. 200 g/m² + jednostronnie laminat sucho ścienny. Próbka materiału do akceptacji Zamawiającego.</p>
3.	<p>WYMIARY Format po obcięciu 970 mm × 680 mm.</p>
4.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – treść nadruku np.: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU CMYK, 4+0.</p>
6.	<p>PROJEKT Projekt kalendarza planera Zamawiający przekaże w formie elektronicznej, jednak bez kalendarium. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie kalendarza, a także dokonanie edycji i korekt. Projekt zostanie przekazany Wykonawcy w formatach wskazanych w uwadze 1. W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało opracowanie całego kalendarium, dokonanie stosownej edycji i korekt. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
7.	<p>PAKOWANIE Pakowanie w kartony/ opakowania zbiorcze po max. 10 szt. Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji. Uwaga 5.: Opakowanie powinno chronić planer przed zgnieceniem i zniszczeniem (sztywne zabezpieczenie rogów).</p>
8.	<p>ILOŚĆ 100 szt.</p>
9.	 <p>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</p>

4. Podkładka pod mysz z kalendarzem

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Podkładka pod mysz z kalendarzem Kalendarz w formie podkładki pod mysz komputerową. Pod wierzchnią uchylną folią posiada co najmniej 14 kartek wyrywanego kalendarza pozwalającego na notowanie i zaznaczanie ważnych dla użytkownika dat. Jedna ze stron posiada całoroczne skrócone kalendarium. Dodatkowo pod przeźroczystą częścią klapki można umieszczać własne dokumenty lub notatki. Krawędzie gładkie, niepowodujące podrażnień dłoni. Format produktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – format od 230 mm do poniżej 235 mm x od 180 mm do poniżej 185 mm; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format 235 mm lub większy x 185 mm lub większy, co będzie punktowane, jako parametr funkcjonalny, – narożniki zaokrąglone, sztancowanie. <p><u>Okładki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – okładka wierzchnia: uchylna, wykonana z folii wysokoprzeźroczystej, gwarantująca warunek poprawnej pracy każdej myszy dostępnej na rynku (pod myszki optyczne i kulkowe) oraz łagodnego i płynnego ślizgu myszki. Nadruk indywidualny, autorski w pełnym kolorze (full color), umożliwiający zachowanie jakości zadruku przy warunku nadruku skomplikowanych grafik, zdjęć, przejść tonalnych, metodą UV Led lub inną trwałą metodą gwarantującą powyższy warunek oraz gwarantującą trwałość nadruku i nieścieralność. – warstwa spodnia: antypoślizgowa, zapewniająca idealne przyleganie do podłoża, wykonana z folii spienionej lub pianki lub mikrogumy. <p><u>Strony pod okładką:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt autorski, 14 różnych kartek, w tym: strony z kalendarium na miesiąc bieżący i miejscem na notatki i np. z grafikami/ fotografiami/ ilustracjami oraz strona z kalendarium skróconym oraz strona informacyjno-promocyjna. – format dopasowany do formatu okładki, – minimum 14 kartek papierowych, – nadruk: 4+0, CMYK, – klejenie w blok oraz klejenie, które przytwierdza kalendarium do okładki, – papier kreda matowa minimum 150 g/m² – perforacja umożliwiająca wyrywanie kartek z kolejnymi miesiącami/ stronami papierowymi (zapewnia, że blok podkładki pod mysz jest trwale przyklejony do podstawy i nie rozpada się). <p><u>Klejenie:</u> Wszystkie elementy podkładki trwale zespolone ze sobą. Podkładka nie może ulegać rozklejeniu, rozwarstwieniu się.</p> <p>Uwaga 6.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/ lub próbki i/ lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ <u>okładka wierzchnia:</u> folia wysokoprzeźroczysta, gwarantująca poprawną pracy każdej myszy dostępnej na rynku (pod myszki optyczne i kulkowe) oraz łagodnego i płynnego ślizgu myszki, <u>warstwa spodnia:</u> antypoślizgowa, zapewniająca idealne przyleganie do podłoża, wykonana z folii spienionej lub pianki lub mikrogumy, <u>kalendarium:</u> kreda matowa minimum 150 g/m².</p>
3.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, adres www, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	<p>KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – okładka wierzchnia: nadruk w pełnym kolorze (full color), umożliwiający zachowanie jakości zadruku przy warunku nadruku skomplikowanych grafik, zdjęć, przejść tonalnych, metodą UV Led lub inną trwałą metodą gwarantującą powyższy warunek oraz gwarantującą trwałość nadruku i nieścieralność, 4+0 CMYK oraz kolor podkładowy. – Strony papierowe: 4+0, CMYK.

5.	<p>PROJEKT</p> <p>Projekt kalendarza Zamawiający prześle w formie elektronicznej, jednak bez kalendarium. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie kalendarza, a także dokonanie edycji i korekt. W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało opracowanie całego kalendarium, dokonanie stosownej edycji i korekt. Projekt zostanie przekazany Wykonawcy w formatach wskazanych w uwadze 1. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
6.	<p>PAKOWANIE</p> <p>Każdy kalendarz zapakowany w folię termokurczliwą lub transparentną torebkę foliową. Pakowanie w kartony zbiorcze, maksymalnie 3 kg w paczce. Na każdym kartonie etykieta zawierająca opis tj. nazwę przedmiotu, ilość oraz rok produkcji. Uwaga 7.: Opakowanie powinno chronić kalendarz przed zgnieciem i zniszczeniem.</p>
7.	<p>ILOŚĆ</p> <p>700 szt.</p>
8.	 <p>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</p>

V. Informacje w sprawie komunikacji

1. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
2. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
3. Każdy kalendarz przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.
4. Wymagane jest stosowanie wytycznych z zakresu informacji i promocji dotyczących projektów

współfinansowanych z funduszy europejskich: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-ianeksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



UWAGA 8.: Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone w kalendarzach mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

VI. Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Wszystkie kalendarze muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć kalendarze przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki kalendarza oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z kalendarzami dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Każda paczka musi posiadać minimum dwie wyraźne etykiety z opisem – nazwą materiału informacyjno-promocyjnego, ilością w paczce/ kartonie i rokiem produkcji, umieszczone na dwóch różnych bokach opakowania/ kartonu. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania kalendarzy (ilość sztuk w paczce), Wykonawca zaproponuje wielkość paczek i potwierdzi u Zamawiającego, czy sposób pakowania zostanie zaakceptowany.
4. Paczki zbiorcze nie mogą ważyć więcej niż 10 kg, cięższe opakowania z materiałami nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
5. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni przed wykonaniem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek kalendarzy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia wózków oraz pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania kalendarzy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienie osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania kalendarzy na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu / wózka (np. wózka widłowego), którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego. Pakowanie kalendarzy na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania kalendarzy w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych kalendarzy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia kalendarzy. **UWAGA 9.:** Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.
- 5) Za termin dostawy kalendarzy rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar i dostarczy poprawiony do Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia zwrotu do Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, zniszczyć wadliwe egzemplarze i dostarczyć wolny od wad przedmiot Umowy w terminie nieprzekraczającym 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
9. Oznakowanie logotypami/ treściami informacyjnymi (nadruk, grawerowanie, tłoczenie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
10. Każdy projekt kalendarzy musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf na nośniku elektronicznym pendrive/ dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych kalendarzy. Zamawiający nie przyjmie projektów zarchiwizowanych na innym nośniku.