

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027) dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

II. Cele realizacji zamówienia

1. Promowanie Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027,
2. zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
3. poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

III. Zakres i termin zamówienia

1. Zakresem przedmiotu zamówienia są materiały informacyjno-promocyjne oraz ich dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie. Założenia przedstawione w zamówieniu są minimalne. Każdy projekt musi być dostosowany do formy/ założenia/ przeznaczenia wyodrębnionego szczegółowo w niniejszej specyfikacji.
2. Po zawarciu umowy Wykonawca każdorazowo dostarczy/ przekaże do wyboru i akceptacji Zamawiającego:
 - wzory materiałów informacyjno-promocyjnych - maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych po zawarciu umowy,
 - wizualizacje projektów – sposób obrendowania każdego materiału informacyjno-promocyjnego w formie elektronicznej lub w formie wydruków,
3. Po zawarciu umowy, maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych, Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji zamówienia opracowany zgodnie z preferencjami i wymaganiami Zamawiającego i obejmujący wszystkie etapy prac oraz cały asortyment przedmiotu zamówienia.
4. Dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych będą się odbywały sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
5. Termin realizacji zamówienia: **28.11.2023 r.**

IV. Proces akceptacji projektów i produkcji

1. Wszystkie informacje dotyczące rodzaju oznakowania, wielkości czcionki, koloru nadruku, koloru asortymentu itp., będą ustalane z Zamawiającym na etapie projektowania i akceptacji projektów.

2. Proces produkcyjny będzie wykonywany na podstawie harmonogramu realizacji zamówienia. Harmonogram realizacji zamówienia musi być przygotowany przez Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie podstawę do egzekwowania przez Zamawiającego terminowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. **Harmonogram realizacji zamówienia** musi być dostarczony/ przekazany przez Wykonawcę maksymalnie **w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia Umowy**. Dokument obejmować będzie wszystkie etapy realizacji przedmiotu Umowy. Terminy wskazane w harmonogramie realizacji zamówienia wymagają akceptacji Zamawiającego i uwzględniają następujące etapy produkcyjne:
- a) **wzory materiałów informacyjno-promocyjnych** – Wykonawca **maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od zawarcia Umowy** przedstawi/ dostarczy Zamawiającemu wzór każdego materiału informacyjno-promocyjnego, który musi być zgodny ze specyfikacją techniczną niniejszego przedmiotu zamówienia. Proces akceptacji wzorów materiałów informacyjno-promocyjnych będzie następował drogą e-mail'ową lub bezpośrednią (spotkanie robocze). **Zamawiający nie zwraca otrzymanych próbek/ wzorów.**
 - b) **wizualizacja projektów** – Wykonawca po uzyskaniu akceptacji wzoru materiału informacyjno-promocyjnego sukcesywnie prześle/ przedstawi Zamawiającemu wizualizację projektu materiału informacyjno-promocyjnego z oznakowaniem.
 - c) **akceptacja wizualizacji projektów z oznakowaniem/ akceptacja proof'ów** – akceptacja wizualizacji projektów oraz proof'ów będzie stanowić dla Wykonawcy podstawę do rozpoczęcia produkcji. Proces akceptacji wizualizacji projektów oraz proof'ów będzie następował drogą e-mail'ową.
 - d) **produkcja i dostawa** – do produkcji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przystąpić niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji wizualizacji projektu/ projektów materiałów informacyjno-promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do wyprodukowania, dostarczenia oraz do dokonania rozładunku przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
 - e) **wady i uszkodzenia asortymentu** – w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania całości każdej dostawy (pełnego nakładu), Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego dostarczonego asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy. W przypadku stwierdzenia braków, wad, uszkodzeń lub stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z zaakceptowanymi wizualizacjami projektów/akceptacjami proof'ów przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych odebrać wadliwe materiały informacyjno-promocyjne na własny koszt i ryzyko, zniszczyć wadliwe egzemplarze i w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych dostarczyć do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, nowy wolny od wad materiał informacyjno-promocyjny.
4. W przypadku, gdy wg sugestii Wykonawcy, konieczne jest jeszcze wykonanie próbki z nadrukiem, Zamawiający dopuszcza taką formę akceptacji wzoru. W takiej sytuacji wykonanie proof'ów nadal jest obowiązkiem Wykonawcy, a za termin akceptacji materiału informacyjno-promocyjnego Zamawiający uznaje moment akceptacji próbki. Próbki muszą być wykonane w ilości 2 kompletów, przy czym jeden komplet zostaje u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi jest przekazany Zamawiającemu. Akceptacja próbki następuje poprzez e-mailowe potwierdzenie tego faktu.

5. Wytyczne odnośnie logotypów oraz oznakowania, mogą ulec zmianie, jedynie do momentu uzyskania akceptacji projektu od Zamawiającego. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia.
6. Za błędy w materiałach informacyjno-promocyjnych wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wykonania i wprowadzenia stosownych korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa - ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna).

V. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

***UWAGA:** Wszystkie nadruki/ znakowania muszą być wykonane zgodnie z zapisami pkt VI, 5.
Zamieszczone poniżej zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.

1. Ołówek

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Oprawa drewniana w kolorze złotym i/ lub srebrnym, drewno wysokiej jakości łatwe do temperowania przy użyciu standardowych temperówek. <i>Zamawiający dopuszcza także ołówek zatemperowany z naostrzonym grafitem, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Długość produktu minimum 16,5 cm. Materiał zewnętrzny drewno, wewnątrz grafit wysokiej jakości.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM:    Lub logo RPO WM wersja skrócona pozioma:   
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia znakowania wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola znakowania. Uwaga: znakowania muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Znakowanie na ołówku - tampodruk/ sitodruk lub grawer laserowy lub inna technologia zapewniająca trwałość. Uwaga: technologia i powierzchnia nadruku powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	300 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
 	

2. Długopis metalowy w etui

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Elegancki długopis z klipem. Posiada powierzchnię „soft touch”, elementy w złotym kolorze oraz wkład piszący na niebiesko. Długość produktu minimum 13,5 cm. Materiał główny: metal. Kolorystyka oprawy długopisu będzie wybrana po podpisaniu umowy z dostępnej oferty rynkowej. Etui: miękkie, wykonane z ekoskóry, na jeden długopis. <i>Zamawiający dopuszcza także twarde pudełko oprawione w tzw. „ekoskórę”, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Na zewnątrz posiada zamknięcie uniemożliwiające wypadnięcie długopisu i samoistne otwarcie etui, wewnątrz miejsce/szlufkę lub inny system do utrzymania długopisu w jednym miejscu, wewnątrz wyściełane aksamitem i/ lub innym eleganckim i miękkim materiałem. Wymiary etui: dostosowane do rozmiaru długopisu. Kolorystyka oprawy długopisu oraz etui będzie wybrana po podpisaniu umowy z dostępnej oferty rynkowej.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM:     Lub Logo RPO WM wersja skrócona pozioma:  Fundusze Europejskie Unia Europejska 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia znakowania wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola znakowania. Uwaga: znakowania muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Znakowanie na długopisie - tampodruk/ sitodruk lub grawer laserowy lub inna technologia zapewniająca trwałość. Uwaga: technologia i powierzchnia nadruku powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie długopisów do etui oraz pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	100 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE* 	



3. Długopis metalowy

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Elegancki długopis z klipem. Posiada elementy w złotym kolorze oraz wkład piszący na niebiesko. Długość produktu minimum 13,5 cm. Materiał główny: metal. <i>Zamawiający dopuszcza by oprawa długopisu posiadała także powierzchnię „soft touch”, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Kolorystyka oprawy długopisu będzie wybrana po podpisaniu umowy z dostępnej oferty rynkowej.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM:    Lub logo RPO WM wersja skrócona pozioma:    
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia znakowania wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola znakowania. Uwaga: znakowania muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Znakowanie na długopisie - tampodruk/ sitodruk lub grawer laserowy lub inna technologia zapewniająca trwałość. Uwaga: technologia i powierzchnia nadruku powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	100 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
 	

4. Zestaw piśmienniczy

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Nowoczesny zestaw, w skład którego wchodzi metalowy długopis oraz metalowe pióro kulkowe w ozdobnym pudełku. Długopis oraz pióro kulkowe posiadają elementy w kolorze czarnym, np. pierścień oraz zaczep/ klips. Uwaga: wkłady w kolorze niebieskim. Długość długopisu/pióra kulkowego: nie mniej niż 13 cm. Etui: miękkie, wykonane z ekoskóry. <i>Zamawiający dopuszcza także twarde pudełko oprawione w tzw. „ekoskórę”, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Oprawa pudełka w kolorystyce zestawu, który znajduje się wewnątrz. Musi pomieścić dwa elementy piśmiennicze. Sposób zamykania etui uniemożliwiający wypadanie zestawu i samoistne otwarcie, wewnątrz miejsce/ szlufka lub inny system do utrzymania zestawu w jednym miejscu. Wnętrze wyściełane materiałem z tzw. włosiem, np. aksamit, plusz, welur. Wymiary etui: dostosowane do rozmiaru elementów piśmienniczych. Kolorystyka oprawy długopisu i pióra kulkowego będzie wybrana po podpisaniu umowy z dostępnej oferty rynkowej.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM:    Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia znakowania wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola znakowania. Uwaga: znakowania muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Znakowanie na długopisie oraz piórze kulkowym - tampodruk/ sitodruk lub grawer laserowy lub inna technologia zapewniająca trwałość. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie długopisów do etui oraz pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	100 kompletów
PRZYKŁADY GRAFICZNE* 	

5. U-DISC o pojemności minimum 32 GB

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	U-DISC o pojemności minimum 32 GB z dodatkową wtyczką micro USB. Bezpośredni transfer danych pomiędzy komputerem a urządzeniami mobilnymi. Po podłączeniu pamięci do kompatybilnego urządzenia, np. telefonu lub tabletu z funkcją OTG oraz gniazdem micro USB, możliwy jest transfer danych z telefonu na U-Disc i odwrotnie. Obie wtyczki (USB i micro USB) pracują w standardzie Plug and Play, w technologii USB 2.0. Kompatybilny ze wszystkimi urządzeniami działającymi z USB 2.0 oraz USB 3.0. Gwarancja na 12 miesięcy włącznie. <i>Zamawiający dopuszcza także okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Każda pamięć pakowana w indywidualne opakowanie, wykonane co najmniej z kartonu. Materiał: tworzywo lub metal lub połączenie tych materiałów. Kolorystyka produktu będzie wybrana po podpisaniu umowy, z dostępnej oferty rynkowej.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM wersja skrócona poziom:  lub logo RPO WM wersja skrócona pion: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Znakowanie na pamięci - tampodruk/ sitodruk lub grawer laserowy lub inna technologia zapewniająca trwałość. Uwaga: technologia i powierzchnia nadruku powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie produktu w indywidualne pudełko oraz w kartony zbiorcze oraz w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	1 000 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

6. Powerbank z lampką

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Powerbank o pojemności minimum 10000 mAh, posiada minimum 3 wyjścia USB, 1 lampkę LED oraz wejście micro USB. Materiał: ABS/ materiał mieszany. Wymiary minimum: 5 cm x 13 cm x 1 cm. Każdy powerbank pakowany w indywidualne pudełko, wykonane z co najmniej z tektury. Materiał: metal/ aluminium/ tworzywo sztuczne lub połączenie tych materiałów. Kolorystyka produktu będzie wybrana po podpisaniu umowy z dostępnej oferty rynkowej. Gwarancja na 12 miesięcy włącznie. <i>Zamawiający dopuszcza także okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i>
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub druku cyfrowego UV lub tampodruk lub sitodruk lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie produktu w indywidualne pudełko oraz w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	200 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

7. Kabel do ładowania

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Kabel do ładowania z minimum 3 wtyczkami. Minimum wtyczka USB i minimum 3 złącza: iOS, C-Type i Micro USB. Obudowa/ element umożliwiający wykonanie nadruku w wersji co najmniej skróconego logo, minimum w jednym kolorze. <i>Zamawiający dopuszcza także kabel do ładowania z systemem zwijania/ rozwijania kabla, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i>
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM wersja skrócona poziom:  lub logo RPO WM wersja skrócona pion: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku (na etui) wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Tampodruk/sitodruk, 1 kolor lub grawerunek laserowy lub inna technologia umożliwiająca trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie indywidualne oraz w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	200 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

8. Parasol krótki

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Parasol minimum 8 panelowy. Funkcja otwierania i zamykania automatycznego. Metalowy trzonek, konstrukcja wiatroodporna, rama z metalu/ włókna szklanego. W komplecie dopasowane kolorystycznie etui. Materiał pokrycia: poliester. Gwarancja na minimum 12 miesięcy. <i>Zamawiający dopuszcza także okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Wymiary: średnica czaszy minimum 96 cm. Kolorystyka produktu będzie wybrana po podpisaniu umowy z dostępnej oferty rynkowej - minimum 2 propozycje kolorystyczne do wyboru.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM wersja pozioma:  lub wersja pionowa: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub fototransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	100 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

9. Kubek termiczny-termos

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Kubek termiczny, który posiada: - wieczko z blokadą i szczelnym zamknięciem, <i>Zamawiający dopuszcza także, że kubek zawiera przycisk otwórz/zamknij (push open/close), dzięki któremu kubek nie wymaga obsługi oburęcz,</i> - miedzianą izolację próżniową, podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami, dzięki czemu zachowuje funkcję termosu i utrzymuje temperaturę nie oddając jej na zewnątrz. Materiał: metal/ stal nierdzewna oraz elementy z tworzywa sztucznego. Wnętrze kubka wykonane ze stali. Pojemność produktu minimum: 550 ml.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM wersja pełna:  lub logo RPO WM wersja skrócona poziom:  lub logo RPO WM wersja skrócona pion: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Tampodruk/ sitodruk, 1 kolor lub grawerunek laserowy lub inna technologia umożliwiająca trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie produktu w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	100 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

10. Torba rowerowa na kierownicę

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Torba posiada minimum: – kieszeń główną zapinaną na zamek błyskawiczny, – dwie boczne kieszenie, – stabilne mocowanie do kierownicy, minimum dwupunktowe, – przezroczystą kieszeń na klapie, np. na mapę lub smartfon. <i>Zamawiający dopuszcza także trwałe umieszczenie na torbie rowerowej minimum jednego odblaskowego paska/ elementu odblaskowego, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Pojemność minimum: 3,5 l. Materiał główny: nylon/ poliester.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM:   
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Tampodruk/sitodruk, 1 kolor lub grawerunek laserowy lub inna technologia zapewniająca trwałość. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	200 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

11. Lampka

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Światelko bezpieczeństwa, które posiada minimum 3 diodową lampkę LED. <i>Zamawiający dopuszcza także światelko bezpieczeństwa, które posiada 3 diodową lampkę LED oraz odbłask, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Elastyczne mocowanie – silikonowy pasek - jest na tyle uniwersalne, że umożliwia zamocowanie lampki np. na kierownicy roweru, czy pod siodełkiem. W komplecie bateria/ baterie dedykowane do prawidłowego działania lampki. Kolorystyka produktu będzie wybrana po podpisaniu umowy, z dostępnej oferty rynkowej.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM wersja pełna:  lub logo RPO WM wersja skrócona poziom:  lub logo RPO WM wersja skrócona pion: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe. Nadruki wykonane zgodnie z zapisami pkt V, 4.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Tampodruk/sitodruk, 1 kolor lub grawerunek laserowy lub inna technologia umożliwiająca trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	300 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

12. Ręcznik sportowy

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Dzięki swoim właściwościom dobrze wchłania wodę i szybko schnie. Wykonany z mikrofibry o gramaturze minimum: 200 g/m². Wymiary minimum: 79 cm x 139 cm. <i>Zamawiający dopuszcza także pakowanie każdego ręcznika w indywidualny pokrowiec ze sznureczkiem i ściągaczem zamykającym, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Kolorystyka produktu będzie wybrana po zawarciu Umowy z dostępnej oferty rynkowej minimum 2 kolory do wyboru.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM i adres strony www wersja pozioma:  lub wersja pionowa: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Do ręcznika doszyta metka poliestrowa z nadrukiem w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub druk cyfrowy lub sublimacja lub inną trwałą metodą umożliwiającą nadrukowanie detali np. przejść tonalnych. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w indywidualne opakowanie oraz w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	200 sztuk.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

13. Torba na dokumenty

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Torba posiada minimum: – dużą komorę główną (mieszczącą np. dokumenty w formacie A4) zamykaną na dwukierunkowy zamek błyskawiczny, – podszewkę, – sztywną podstawę, – przednią kieszeń z organizerem zamykaną na zamek, – wewnętrzna kieszeń zamykaną na zamek, – długi, odpinany pasek na ramię o regulowanej długości z podkładką/ „poduszeczką” na ramię, – dwa krótkie uchwyty. <i>Zamawiający dopuszcza także by torba posiadała mocowanie do uchwyty walizki, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Materiał główny: poliestr. Rozmiar produktu minimum: 39 cm x 29 cm x 11 cm.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM wersja pozioma:  lub wersja pionowa: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w indywidualne opakowanie oraz w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	200 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

14. Torba na zakupy

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Torba posiada minimum: – dużą komorę główną, – wewnętrzną kieszeń, – dwa uchwyty, – długi, odpinany, bawełniany pasek na ramię o regulowanej długości z metalowym karabińczykiem. <i>Zamawiający dopuszcza także by duża komora główna torby na zakupy była zamykana na zamek i zatrzask, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Materiał główny: bawełna. Rozmiar minimum: 43 cm x 44 cm x 15 cm. Kolorystyka produktu będzie wybrana po podpisaniu umowy, z dostępnej oferty rynkowej.
PLANOWANA TREŚĆ NADRIKU	Logo RPO WM wersja pozioma:  lub wersja pionowa: 
POWIERZCHNIA NADRIKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRIKU/ TECHNOLOGIA NADRIKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w indywidualne opakowanie oraz w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	200 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

15. Plecak na laptop

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Plecak posiada minimum: – dużą komorę główną z zamkiem, <i>Zamawiający dopuszcza także by duża komora główna plecaka na laptop była zamykana na zamek dwukierunkowy, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny,</i> – kieszeń na notebook, – uchwyt na długopis, – kieszeń przednią, zapinaną na zamek, – szelki naramienne regulowane, z wyściółką, – wyściełane plecy, – dwa krótkie uchwyty zapinane na zatrzask. Materiał główny: poliester. Rozmiar: 31 cm x 42 cm x 13 cm. Kolorystyka produktu będzie wybrana po podpisaniu umowy, z dostępnej oferty rynkowej.
PLANOWANA TREŚĆ NADDRUKU	Logo RPO WM wersja w poziomie:  Logo RPO WM wersja w pionie: 
POWIERZCHNIA NADDRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	200 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

16. Torba sportowa

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Torba posiada minimum: – tkany, odpinany, regulowany pasek na ramię, – dwa tkane uchwyty, – wewnątrz sztywna wkładka, zapewniająca równomierne rozmieszczenie ciężaru, – element odbłaskowy, – komora główna zapinana na zamek błyskawiczny w kształcie litery D ułatwiający dostęp do wnętrza, – dwie kieszenie zewnętrzne, <i>Zamawiający dopuszcza także by minimum dwie kieszenie zewnętrzne były zapinane na zamek,</i> – boczna kieszeń z siatki. Materiał główny: poliester. Rozmiar minimum: 53 cm x 28 cm x 25 cm. Kolorystyka produktu będzie wybrana po podpisaniu umowy, z dostępnej oferty rynkowej.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM wersja w poziomie:  Logo RPO WM wersja w pionie: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	300 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

17. Piórniki do kolorowania

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Piórnik z materiału do samodzielnego pokolorowania, zamykany na suwak. Wyposażony w minimum 5 różnokolorowych kredek drewnianych. <i>Zamawiający dopuszcza także kredki świecowe, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Materiał podstawowy produktu: umożliwiający pokolorowanie go kredkami. Wymiary minimum produktu: 20 cm x 10 cm. Każdy piórniki z kredkami pakowany w oddzielny woreczek/ folię transparentną.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM i adres strony www: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	200 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

18. Torba do kolorowania

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Torba z materiału do samodzielnego pokolorowania. Wyposażona w minimum 5 różnokolorowych kredek drewnianych. <i>Zamawiający dopuszcza także kredki świecowe, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Materiał podstawowy produktu: umożliwiający pokolorowanie go kredkami. Wymiary minimum produktu: 19,5 cm × 21 cm. Każda torba z kredkami zapakowana w oddzielny woreczek/ folię transparentną.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM i adres strony www: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku; Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	200 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

19. Fartuch do kolorowania

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Fartuch z materiału do samodzielnego pokolorowania. Wyposażony w minimum 5 różnokolorowych kredek. <i>Zamawiający dopuszcza także flamastry, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Materiał podstawowy produktu: umożliwiający pokolorowanie go flamastrami. Minimalne wymiary produktu bez troczków: 40 cm × 40 cm. Każdy fartuch z flamastrami zapakowany w oddzielny woreczek/ folię transparentną.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM i adres strony www:    
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku; Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	200 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

20. Zestaw flamastrów w pudełku

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Zestaw minimum 12 kolorowych flamastrów zapakowanych w plastikowe, twarde pudełko. <i>Zamawiający dopuszcza także plastikowe, twarde pudełko z przegródkami, umożliwiające łatwy wybór flamastrów, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.</i> Każdy flamaster piszący w innym kolorze. Kolor obudowy oraz zatyczki zgodny z kolorem w jakim pisze dany flamaster. Materiał główny: plastik. Wymiary minimalne opakowania: 17 cm x 6 cm x 2,5 cm.
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM wersja w poziomie:  Logo RPO WM wersja w pionie: 
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Znakowanie na pudełku: w jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub druku cyfrowego UV lub tampodruk lub sitodruk lub naklejka lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PAKOWANIE	Pakowanie produktu w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
IŁOŚĆ	100 sztuk
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	

21. Torba papierowa duża

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Wymiary minimum (po złożeniu): szerokość 32 cm x wysokość 42 cm + zakładka minimum 4 cm zawijana do środka tworząca górny rant torby x głębokość 13 cm. Papier: kreda minimum 200 g/m². Nadruk: 4+0, CMYK. Uszlachetnienia: folia matowa jednostronnie, lakier UV punktowy jednostronnie. Inne: tekturki wzmacniające górne krawędzie oraz spód torby. Uchwyty: bawełniane lub polipropylenowe, krótkie 2 x minimum 41 cm, kolorystycznie dopasowane do projektu torby, z zabezpieczonymi końcówkami w formie supełków – sznurki nie mogą wysuwać się z torby. <i>Zamawiający dopuszcza także zabezpieczenie uchwytów/sznurków torby przed wysuwaniem w formie poprzecznych „stoperów”/”kotwic” tzw. okuć T-lace.</i>
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM:     informacja o współfinansowaniu: Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	4+0, CMYK. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki robocze z projektem torby. Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że Zamawiający korzysta z pakietu oprogramowania graficznego Adobe Creative Cloud. Wszelkie pliki robocze, które przekazuje Zamawiający będą opracowane i zapisane w ww. oprogramowaniu. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.: dostosowanie plików roboczych do wymiarów/ formatów/ kształtów i standardów produkcyjnych, dokonanie stosownych edycji (np. zmiana czcionek, korekta grafik/ zdjęć, korekta tła), zmian i aktualizacji, korekt, przygotowanie materiałów do akceptacji Zamawiającego, a następnie do druku. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji. Wykonawca przygotowuje 2 komplet proof'ów w standardzie Ugra Fogra (1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy) z wybranego projektu do akceptacji Zamawiającego.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	1 000 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
 	

22. Torba papierowa mała

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	Wymiary minimum (po złożeniu): szerokość 24 cm x wysokość 35 cm x + zakładka minimum 4 cm zawijana do środka tworząca górny rant torby x głębokość 10 cm. Papier: kreda minimum 200 g/m². Nadruk: 4+0, CMYK. Uszlachetnienia: folia matowa jednostronnie, lakier UV punktowy jednostronnie. Inne: tekturki wzmacniająca górne krawędzie oraz spód torby. Uchwyty: bawełniane lub polipropylenowe, krótkie 2 x minimum 41 cm, kolorystycznie dopasowane do projektu torby, z zabezpieczonymi końcówkami w formie supełków – sznurki nie mogą wysuwać się z torby. <i>Zamawiający dopuszcza także zabezpieczenie uchwytów/sznurków torby przed wysuwaniem w formie poprzecznych „stoperów”/”kotwic” tzw. okuś T-lace.</i>
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	Logo RPO WM:     informacja o współfinansowaniu: Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
POWIERZCHNIA NADRUKU	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Uwaga: nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	4+0, CMYK. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki robocze z projektem torby. Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że Zamawiający korzysta z pakietu oprogramowania graficznego Adobe Creative Cloud. Wszelkie pliki robocze, które przekazuje Zamawiający będą opracowane i zapisane w ww. oprogramowaniu. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.: dostosowanie plików roboczych do wymiarów/formatów/ kształtów i standardów produkcyjnych, dokonanie stosownych edycji (np. zmiana czcionek, korekta grafik/ zdjęć, korekta tła), zmian i aktualizacji, korekt, przygotowanie materiałów do akceptacji Zamawiającego, a następnie do druku. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji. Wykonawca przygotowuje 2 komplet proof'ów w standardzie Ugra Fogra (1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy) z wybranego projektu do akceptacji Zamawiającego.
PAKOWANIE	Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, zdjęciem, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	1 000 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE* 	

VI. Informacje w sprawie komunikacji

1. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
2. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
3. Każdy materiał informacyjno-promocyjny przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.
4. Wymagane jest stosowanie wytycznych z zakresu informacji i promocji dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



oraz formułą dotyczącą źródła finansowania projektu z funduszy europejskich w brzmieniu:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

5. Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone na materiałach informacyjno-promocyjnych mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

VII. Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Wszystkie projekty muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały informacyjno-promocyjne przed ich ewentualnym uszkodzeniem lub/ i zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki materiałów informacyjno-promocyjnych oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z materiałami dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem – nazwą materiału informacyjno-promocyjnego, zdjęciem materiału znajdującego się w paczce, ilością w paczce/kartonie i rokiem produkcji. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania materiałów informacyjno-promocyjnych (ilość sztuk w paczce), Wykonawca proponuje wielkość paczek i potwierdzi u Zamawiającego, czy sposób pakowania zostanie zaakceptowany.
4. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg.
5. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni przed wykonaniem dostawy.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów informacyjno-promocyjnych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania materiałów informacyjno-promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, np. na regale.
- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania materiałów informacyjno-promocyjnych na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego. Pakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania materiałów informacyjno-promocyjnych w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych materiałów informacyjno-promocyjnych, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych.

Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.

- 5) Za termin dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i ponownie dostarczy całość towaru wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych na własny koszt i ryzyko odebrać wadliwe materiały informacyjno-promocyjne, następnie zniszczyć je i dostarczyć wolny od wad przedmiot Umowy w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

9. Oznakowanie logotypami (nadruk, grawerowanie, tłoczenie itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
10. Każdy projekt materiałów informacyjno-promocyjnych musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów informacyjno-promocyjnych.