



AZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 30 maja 2023 r.

## OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko Nr 9/23

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### Główny specjalista w Wydziale Postępowań Administracyjnych

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe  
w przedziale: 8 000 zł – 9 000zł

#### Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji w przedmiocie: zwrotu środków, zapłaty należności, odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjentów, udzielenia beneficjentowi lub dłużnikowi ulgi w spłacie należności

#### Czego od Ciebie wymagamy:

- wykształcenia wyższego
- preferowana specjalność: administracja, prawo, finanse, ekonomia
- stażu pracy ogółem: 4 lata
- stażu pracy na podobnym stanowisku: 3 lata
- doświadczenia zawodowego w zakresie pracy w administracji publicznej w zakresie projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
- umiejętności prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym przygotowywania decyzji administracyjnych dotyczących środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- umiejętności kontroli i wdrażania projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej,
- umiejętności interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

### Praca z nami to:

Stabilne warunki  
zatrudnienia w ramach  
umowy o pracę

Zdobywanie nowych  
kwalifikacji, rozwój  
zawodowy

Ciekawy zakres  
obowiązków

Przyjazne i wspierające  
środowisko

Jasno określone cele  
i wsparcie  
w ich realizacji

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych  
ul. Inflancka 4  
03-301 Warszawa



### **Mile widziane :**

- znajomość przepisów prawa w zakresie prawa postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych, ordynacji podatkowej,
- znajomość MS Office,
- umiejętność indywidualnej pracy,
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne.

**Znajomość języków obcych:** niewymagana

### **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Twoja oferta powinna zawierać:**

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie bądź zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, budynek „B”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 9/23” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

**Dzień 13 czerwca 2023 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.** Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 13 czerwca 2023 r.

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Wybrane osoby spośród kandydatów spełniających wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ([www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Główny specjalista, numer oferty nr 9/23).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
ul. Inflancka 4  
00-189 Warszawa  
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu), tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

p.o. Dyrektora  
Mariusz Frankotowski