

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Opis przedmiotu zamówienia na
wykonanie i dostawę materiałów wspomagających działania promujące Fundusze Europejskie
dla Mazowsza 2021-2027.**

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów drukowanych wspomagających działania promujące Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących elementów:
 - 1) roll'up,
 - 2) czeki pamiątkowe,
 - 3) kartki świąteczne z kopertami w komplecie.

II. Cele realizacji zamówienia

1. Cele komunikacji Funduszy Europejskich:
 - 1) wykorzystanie środków z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 dla realizacji celów rozwojowych regionu,
 - 2) aktywizacja mieszkańców województwa mazowieckiego do ubiegania się o wsparcie z Funduszy Europejskich w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 poprzez skuteczne dotarcie do wybranych grup docelowych,
 - 3) wsparcie beneficjentów programu w realizacji projektów,
 - 4) zapewnienie mieszkańcom województwa mazowieckiego informacji na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich,
 - 5) zapewnienie szerokiej akceptacji mieszkańców dla działań rozwojowych realizowanych przy pomocy Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim.
2. Bezpośrednie cele szczegółowe realizacji zamówienia:
 - 1) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
 - 2) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich,
 - 3) przełamanie bariery przed zaangażowaniem się w długotrwały proces niezbędny do otrzymania wsparcia finansowego z funduszy europejskich przy braku stuprocentowej pewności ich otrzymania – chcemy, aby osoby zainteresowane tym wsparciem zaczęły myśleć, że opłaca się podjąć taką próbę, bo jest to rozwiązanie bardziej konkurencyjne od innych źródeł finansowania inwestycji, dające możliwość otrzymania dotacji lub skorzystania ze zwrotnych instrumentów finansowych na preferencyjnych warunkach.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 20 dni roboczych od dnia akceptacji proof'a / projektu.

IV. Specyfikacja materiałów promocyjnych

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

LP.	NAZWA PRODUKTU	WYMAGANE PARAMETRY I OPIS
1,	Roll'up	<p>Ilość: 9 sztuk; Ilość wzorów do wydrukowania: 1;</p> <p>Rollupy: standardowe, jednostronne, składane i rozkładane, łatwe w użyciu, montażu i demontażu; Materiał systemu (kasety): aluminium;</p> <p>Waga zestawu (kasetka + maszt + listwy + plansza + torba): maksymalnie 3 kg;</p> <p>Rozmiar planszy graficznej: wys. 200 cm x szer. 120 cm (+/- 0,5 cm);</p> <p>Materiał planszy graficznej: blokujący/nieprzepuszczający światła, o matowej powierzchni zapobiegającej niechcianym refleksom przy sztucznym oświetleniu, bez efektu „zawijających się brzegów”, odporny na przecieranie wilgotną szmatką;</p> <p>Nadruk na planszy: projekt z użyciem zdjęć, wysokiej jakości druk solwentowy w rozdzielczości 540 dpi na wysokiej jakości tkaninie bannerowej;</p> <p>Druk grafiki: pełny kolor 4+0, CMYK;</p> <p>Grafika: do uzgodnienia po podpisaniu umowy;</p> <p>Projekt: Zamawiający przekazuje Wykonawcy propozycję projektu graficznego (plik otwarty, który będzie podlegał ewentualnym modyfikacjom). Wszystkie rollupy wykonane będą na podstawie jednego projektu i będą takie same: ten sam rozmiar i układ graficzny, ale różne dane adresowe, wykonane z tego samego materiału, w jednakowych kasetach i torbach transportowych. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pliku otwartego projektu graficznego do druku w porozumieniu z Zamawiającym oraz druk i dostawa kompletnych rollupów do siedziby Zamawiającego;</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: pomniejszony proof Ugra Fogra w formacie A3; Proof w standardzie Ugra Fogra: ostateczna wersja projektu graficznego do akceptacji Zamawiającego;</p> <p>Kompletny rollup powinien zawierać: - kasetę aluminiową z minimum dwoma nóżkami i listwą zaciskową, - aluminiowy maszt składany z trzech części, mocowany do kasety, - listwę górną do mocowania planszy, - planszę graficzną wys. 200 cm x szer. 120 cm (+/- 0,5 cm); - torbę transportową zabezpieczającą przed uszkodzeniem, do przenoszenia całości, z trwale umocowanymi uchwytami ułatwiającymi przenoszenie w rękę i na ramieniu, zamknięcie na suwak, z okienkiem na wizytówkę, kolor ciemny - instrukcją obsługi.</p> <p>WAŻNE! Po podpisaniu umowy Wykonawca musi fizycznie przedstawić oferowany prototyp do wyboru i akceptacji Zamawiającego.</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Gwarancja na użytkowanie: minimum 12 miesięcy liczonych od momentu dostarczenia do Zamawiającego i przyjęcia materiałów potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru;</p> <p>Opakowanie: Wykonawca powinien tak opakować rollupy, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Paczka dostarczona do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych powinna być zapakowana w karton/pudełko oraz oklejona taśmą. Musi także posiadać etykietę z opisem – nazwa produktu oraz ilość;</p> <p>Dostawa: Jednorazowo dostawa do siedziby MJWPU przy ul. Inflanckiej 4 w Warszawie (00-189). Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.</p>
2.	Czeki pamiątkowe	<p>Łączny nakład: 200 sztuk.</p> <p>Format: 860 x 460 mm (+/- 5 mm).</p> <p>Materiał: folia klejona na piance.</p> <p>Grubość pianki: 5 mm (+/- 0,2 mm).</p> <p>Laminowanie: mat.</p> <p>Kolor nadruku: 4+0, CMYK.</p> <p>Materiały do projektu: po podpisaniu umowy i nie później niż w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt planszy (plik otwarty), który będzie podlegał ewentualnym modyfikacjom;</p> <p>Wszystkie plansze wykonane będą na podstawie jednego projektu (taki sam rozmiar, układ graficzny i takie samo tło). Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pliku do druku, druk i dostawa plansz do siedziby Zamawiającego;</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficznej, tekstowej), minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP;</p> <p>Projekt: ostateczna wersja projektu do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Akceptacja projektu nastąpi na podstawie wykonanej próby tj. wydruku na folii 1:1.</p> <p>Opakowanie: każda paczka powinna zawierać nie więcej niż 10-15 sztuk czeków pamiątkowych. Wykonawca powinien tak opakować czek, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem (np. folia bąbelkowa, usztywnione brzegi czy rogi). Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt, do ponownego wykonania/ poprawienia. Każda paczka powinna być zapakowana w mocny papier/ karton/ oraz oklejona taśmą. Musi także posiadać etykietę z opisem – nazwa produktu, ilość sztuk oraz rok produkcji.</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>3.</p>	<p>Kartka świąteczna z kopertą w komplecie</p>	<p>Łączny nakład: 800 kompletów (kartka świąteczna z kopertą).</p> <p>Papier kartki świątecznej: kreda matowa 300 g/m².</p> <p>Uszlachetnienia kartki świątecznej: folia matowa 1+0, lakier UV błyszczący wybiórczo 1+0, złoty lub srebrny hot-stamping.</p> <p>Format kartki świątecznej: format po rozłożeniu 290 x 145 mm (+/- 3 mm), 1x bigowany i składany do formatu 145 x 145 mm (+/- 3 mm), format po złożeniu pasujący do koperty.</p> <p>Kolor nadruku na kartce świątecznej: 4+4, CMYK.</p> <p>Projekt graficzny kartki świątecznej:</p> <p>Materiały do projektu: po podpisaniu umowy i nie później niż w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kartki (plik otwarty), który będzie podlegał ewentualnym modyfikacjom;</p> <p>Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pliku do druku, druk i dostawa kartek wraz z kopertami do siedziby Zamawiającego;</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficznej, tekstowej), minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP. Projekt będzie podlegał modyfikacjom, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca dostarczy do Zamawiającego proof wykonany w standardzie Ugra Fogra. Zamawiający na tym etapie może jeszcze zgłaszać uwagi.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian zgodnych z zastrzeżeniami i sugestiami Zamawiającego i ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego proof'a Ugra Fogra z wprowadzonymi zmianami.</p> <p>Po uzyskaniu ostatecznej akceptacji proof'a Ugra Fogra Wykonawca może przystąpić do druku pełnego nakładu kart świątecznych.</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie niezbędnej korekty (tekstowej, graficznej, redakcyjnej i technicznej).</p> <p>Koperta: samoprzylepna, z paskiem foliowym / papierowym zabezpieczającym klej.</p> <p>Papier koperty: papier ozdobny 120 g/m² (+/- 3 mm).</p> <p>Kolorystyka papieru ozdobnego pasująca do projektu kartki minimum 3 wersje kolorystyczne do wyboru.</p> <p>Format koperty: dopasowany do formatu kartki świątecznej.</p> <p>Akceptacja wzoru i koloru koperty: Wykonawca przekaże Zamawiającemu minimum 2 wzory i 3 kolory kopert do wyboru i akceptacji. Akceptacja wzoru i koloru koperty nastąpi poprzez e-mailowe potwierdzenie ze strony Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich kartek świątecznych wraz z kopertami.</p>
-----------	---	--

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Pakowanie wszystkich rodzajów materiałów powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do transportowanych materiałów oraz do środka transportu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu i rozładunku.
2. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
6. Paczki zbiorcze z materiałami poligraficznymi nie mogą być cięższe niż 5 kg.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Inflanckiej 4 w Warszawie (00-189), w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:30-15:00, po uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Magazyny Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania materiałów w paczki zbiorcze/zbiorcze palety, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wózka widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paczki zbiorcze/paletę/palety oraz do rozpakowania jej i rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Wykonawcy. Pakowanie materiałów w paczki zbiorcze/na paletach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania materiałów w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (nie więcej niż 20 % otwartej paczki), całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt oraz ryzyko odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia usterek technicznych, czy też błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności i solidności.
10. Każdy projekt musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów.
11. Za błędy powstałe w druku wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wprowadzenia korekty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, która będzie się kontaktowała z Zamawiającym drogą telefoniczną i e-mailową w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-15:00.
13. Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Wymagania w zakresie oznakowania wszystkich elementów zamówienia

1. Oznakowanie logotypami musi być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek czytelności, nieścieralności oraz trwałości o maksymalnej powierzchni nadruku wynikającej z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku danego produktu, na którym będzie wykonywany.
2. Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, w pierwszym gatunku oraz muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń na MJWPU, w zakresie wskazanym w Umowie. Do wykonania projektów elementów wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca użyje zdjęć / grafik, które pozyska na własny koszt lub w przypadku poprzednich realizacji, znajdują się w zasobach Zamawiającego.
3. Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność MJWPU.