**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**
	* + 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania powierzchni biurowo-archiwalnej.
			2. Miejsce wykonywania usługi: ul. Jagiellońska 82d, 03-301 Warszawa
			3. Termin trwania umowy: Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi sprzątania powierzchni biurowo-archiwalnej w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.01.2025r.
2. **Szczegóły zamówienia:**
	* + 1. Opis przedmiotu zamówienia
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości powierzchni biurowo-archiwalnej, o powierzchni ok. 124 m2, w zakres której wchodzi:

- odkurzania wykładzin dywanowych,

- mycie podług w toalecie damskiej i męskiej, korytarzu oraz w pomieszczeniu socjalnym,

- sprzątanie toalet,

- wyrzucanie śmieci.

1. Częstotliwość:

- 2 razy w tygodniu, w godz. 8:00-16:00, dni do ustalenia.

1. W cenę zostały wkalkulowane sprzęt i wszelkie środki chemiczne niezbędne do utrzymania czystości oraz środki sanitarno-higieniczne, takie jak, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zapach do WC, płyn do naczyń i worki na śmieci.