

Rzeczpospolita  
PolskaUnia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wykonanie i dostawa gry informacyjno-promocyjnej „Euro Memo” w ramach programu Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa gry informacyjno-promocyjnej „Euro Memo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Symbol CPV: 37.52.41.00-8 – Gry edukacyjne, 79.82.25.00-7 – Usługi projektów graficznych, 79.82.30.00-9 – Usługi drukowania i dostawy.

#### II. Cele realizacji zamówienia

- 1) informowanie nt. projektów sfinansowanych i zrealizowanych w ramach RPO WM 2014-2020 - rozwój województwa mazowieckiego z udziałem Funduszy Europejskich,
- 2) promowanie Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027,
- 3) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 4) poprawa odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich,
- 5) edukacja przez zabawę.

#### III. Zakres i termin wykonania zamówienia

1. Zakresem przedmiotu zamówienia jest wykonanie i dostawa gry informacyjno-promocyjnej „Euro Memo”.
2. Założenia przedstawione przez Zamawiającego w opisie są minimalne.
3. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki robocze z projektami poszczególnych kart, pudełka i instrukcji do gry, niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.: dostosowanie plików roboczych do wymiarów/ formatów/ kształtów i standardów produkcyjnych, dokonanie stosownych edycji (np. zmiana czcionek, treści, logotypów, dodanie/ zmiana fragmentu tekstu), korekt, przygotowanie materiałów do akceptacji Zamawiającego a następnie do druku.

**Uwaga 1.:** Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że Zamawiający korzysta z pakietu oprogramowania graficznego Adobe Creative Cloud. Wszelkie pliki robocze, które przekaze Zamawiający będą opracowane i zapisane w ww. oprogramowaniu.

4. Wykonawca, maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od przekazania plików roboczych z projektami, przygotuje i przedstawi/ przekaze do opinii i ewentualnej akceptacji Zamawiającego przeformatowane projekty wszystkich elementów gry. Projekty mogą być przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie.

5. Finalne projekty kart, pudełka oraz instrukcji muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji. W tym celu, Wykonawca wykona po 2 komplety proof'ów w standardzie Ugra Fogra do każdej wymaganej pozycji (wszystkie karty, pudełko, instrukcja), przy czym jeden komplet zostanie u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi komplet będzie przekazany Zamawiającemu. Zamawiający na podstawie otrzymanych proof'ów Ugra Fogra dokona akceptacji projektów lub zgłosi stosowne zmiany. Akceptacja oraz ewentualne uwagi będą przesyłane przez Zamawiającego w formie skanu lub zdjęcia proof'ów.
6. Wszystkie projekty muszą być autorskie, muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
7. Termin realizacji zamówienia: **08.12.2023 r.**
8. Dostawa gier odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie.
9. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór nad prawidłowym oraz terminowym wykonaniem przedmiotu Umowy, odpowiedzialność za ewentualne błędy i wprowadzenie korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa, ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką przedmiotu zamówienia.
10. Błędy zauważone podczas korekty i zgłoszone Wykonawcy muszą zostać poprawione. Wykonawca zobowiązany jest do powtórnej korekty całego przedmiotu zamówienia w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający zgłasza uwagi/ pytania/ wątpliwości dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (np. opinie nt. zmian do projektów), obowiązkiem Wykonawcy jest nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego udzielenie odpowiedzi, wprowadzenie zmian, etc. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie się odbywała w trybie korespondencji e-mail.

**IV. Specyfikacja techniczna wykonania gry**

<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>
<p>Karty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 zestawy, łącznie: 80 kart (40 par) w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziom 1.: 26 kart (13 par),</li> <li>– poziom 2.: 26 kart (13 par),</li> <li>– poziom 3.: 28 kart (14 par).</li> </ul> </li> <li>– rozmiar karty minimum: 6,5 cm x 6,5 cm, zaokrąglone rogi,</li> <li>– wykonane z tektury litej o grubości minimum 0,1 cm, oklejonej w części wierzchniej i w części spodniej papierem kredowym, gramatura minimum 200 g/m<sup>2</sup>, zadruk full kolor (CMYK),</li> <li>– każdy zestaw/poziom kart do gry, oddzielnie zapakowany do woreczków zgrzewanych „na ciepło”,</li> <li>• <b>Zamawiający dopuszcza także pakowanie każdego zestawu/poziomu kart do gry oddzielnie, do woreczków zamykanych strunowo, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny,</b></li> <li>• <b>uszlachetnienie: Zamawiający dopuszcza na wszystkich kartach uszlachetnienie w postaci folii matowej, dwustronnie, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny,</b></li> <li>– inne: zaokrąglone rogi, kaszerowanie, sztancowanie, wykrojnik, kompletowanie i konfekcjonowanie.</li> </ul> <p>Pudełko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– format pudełka minimum: 16 cm x 16 cm x 5 cm, dostosowany do umieszczenia wszystkich elementów gry,</li> <li>– twarde, dwuczęściowe (wieczko + denko),</li> <li>– wykonane z tektury litej o grubości minimum 0,1 cm, oklejonej w części zewnętrznej pudełka (wieczko + denko) papierem kredowym, gramatura minimum 150 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>– zadruk: 4+0 (CMYK),</li> <li>• <b>uszlachetnienie: Zamawiający dopuszcza umieszczenie na pudełku uszlachetnienie w postaci folii matowej, jednostronnie, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny,</b></li> <li>– inne: kaszerowanie, sztancowanie, wykrojnik, składanie, klejenie.</li> </ul> <p>Instrukcja do gry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– książeczka w formacie zbliżonym do A6, tj. format minimum 10 cm x 14 cm,</li> <li>– objętość: 20 stron,</li> <li>– papier: kreda minimum 170 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>– zadruk: 4+4 (CMYK),</li> <li>– oprawa: 1 zszywka.</li> </ul> <p><b>Uwaga 2.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu wszystkich kart, pudełka oraz instrukcji w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety proof'ów (1 komplet dla Zamawiającego oraz 1 komplet dla Wykonawcy). Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</li> <li>– Minimum 3 x korekta Wykonawcy.</li> </ul>
<p><b>NAKŁAD</b> 2 000 kompletów</p>
<p><b>PAKOWANIE</b> Każdy komplet gry (pudełko) pakowany w folię termokurczliwą. Pakowanie w kartony/ pudełka zbiorcze z naklejoną etykietą zawierającą: grafikę widniejącą na pudełku z grą, nazwę przedmiotu oraz ilość w opakowaniu i rok produkcji.</p>

**V. Informacje w sprawie komunikacji**

1. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
2. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.

3. Przedmiot zamówienia przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.
4. Wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich. Wszystkie projekty muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:

<https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>

<https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/?highlight=ksi%C4%99ga%20identyfikacji%20wizualnej>

**Uwaga 3.:** Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone w przedmiocie zamówienia mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

## VI. Pakowanie i dostawa

1. Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki przedmiotu zamówienia oraz do środka transportu np.: osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze, itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana w karton/pudełko, oklejona taśmą oraz ewentualnie folią „stretch”.
2. Waga kartonu/ pudełka/ paczki (wraz z zawartością) nie może przekroczyć 10 kg.
3. Pojedyncze opakowania muszą posiadać naklejoną etykietę zawierającą:
  - grafikę/ obrazek materiału promocyjnego,
  - nazwę przedmiotu oraz ilość w opakowaniu,
  - rok produkcji.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00-189), przy ul. Inflanckiej 4, budynek Gdański Business Center (GBC). Zamawiający pragnie zwrócić uwagę, że siedziba Zamawiającego znajduje się w płatnej strefie parkowania. Wszelkie koszty związane z dostawą i rozładunkiem (w tym parkowaniem) ponosi Wykonawca.
5. Dostawa i rozładunek nastąpią w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, po wcześniejszym, minimum 3-dniowym (dni robocze) awizowaniu u Zamawiającego terminu i godziny dostawy. Wykonawca jest zobowiązany minimum 15 minut przed przyjazdem do telefonicznego poinformowania o swoim przyjeździe w celu odblokowania windy towarowej i wejść „technicznych”.
6. Zamawiający nie zapewnia wózków oraz pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania paczek/ palet. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Przez rozładunek Zamawiający i Wykonawca rozumieją umieszczenie poszczególnych paczek w pomieszczeniach magazynowych na półkach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego znajdują się na różnych poziomach (z dostępem do windy towarowej) i nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania przedmiotu zamówienia na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paczki/ paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek na półkach w magazynie Zamawiającego.
8. Pakowanie przedmiotu zamówienia na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania przedmiotu zamówienia w indywidualne paczki, stosownego opisanie, rozpakowania w magazynie Zamawiającego oraz przeniesienia na półki.  
**Uwaga 4.:** palety, folie oraz wszystkie elementy opakowania muszą być po rozpakowaniu zabrane przez Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.
11. Za termin dostawy przedmiotu zamówienia rozumie się skuteczne dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.

#### **VII. Inne ustalenia w sprawie realizacji zamówienia**

1. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar i dostarczy poprawiony do Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia zwrotu do Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, zniszczyć wadliwe egzemplarze i dostarczyć wolny od wad przedmiot Umowy w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub wad w pojedynczych egzemplarzach gry (np.: niedbała oprawa, odwzorowanie kolorów odbiegające od zaakceptowanych proofów, błędy w treściach nadruków, nieprawidłowa ilość elementów gry, nieprawidłowe konfekcjonowanie) w późniejszym terminie, tj. do 90 dni od daty odbioru przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia uwag lub błędów na własny koszt: odebrać wadliwy przedmiot Umowy, zniszczyć wadliwe egzemplarze i dostarczyć do siedziby MJWPU poprawione egzemplarze przedmiotu Umowy.

4. Jeżeli w okresie gwarancji w przedmiocie Umowy, zostaną stwierdzone wady, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę pisemnie lub mailowo a Wykonawca zobowiązany będzie wymienić wadliwy przedmiot Umowy.
5. Oznakowanie logotypami/ treściami informacyjnymi (np.: nadruk, tłoczenie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
6. Projekty muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
7. Każdy projekt przedmiotu zamówienia musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf na nośniku elektronicznym pendrive/ dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni robocze od akceptacji proof'ów Ugra Fogra.