

Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

„Wyłudzanie dofinansowania na projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (identyfikacja na etapie oceny oraz na etapie wdrażania projektów)”

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Proponowany program szkolenia:

- Tematyka związana z nieprawidłowościami i nadużyciami finansowymi w projektach realizowanych z środków UE:
 - sposoby identyfikowania i weryfikowania (różnice pomiędzy nieprawidłowością a nadużyciem finansowym),
 - techniki wykrywania znamion naruszenia prawa, związanego z przestępstwami gospodarczymi, nadużyciami finansowymi i nieprawidłowościami (sygnały ostrzegawcze, badanie mechanizmów).
- Sposoby wyłudzania środków unijnych:
 - sposoby wyłudzania płatności bezpośrednich,
 - wprowadzanie w błąd co do spełniania warunków uzyskania pomocy,
 - wprowadzanie w błąd co do zrealizowania projektu (fikcyjne przedsięwzięcia, zrealizowanie celu niezgodnego z projektem),
 - podwójne finansowanie tego samego projektu,
 - wprowadzanie w błąd co do daty poniesienia wydatków kwalifikowalnych,
 - sprzeniewierzenie pobranych świadczeń,
 - zawyżanie wydatków kwalifikowanych np.: oferty od znajomych sprawcy, oferty od firm powiązanych ze sprawcą, zakup przedmiotów o rzekomo szczególnych cechach, zmowa z dostawcami lub wykonawcami, pośrednictwo podmiotu podstawionego, wydatki na fikcyjne dostawy od podmiotu podstawionego, zawyżanie wynagrodzeń, podmioty podstawione i wykorzystanie „słupów”,
 - brak trwałości projektu,
 - dokumenty sfałszowane, poświadczające nieprawdę i nierzetelne.
- Przedstawiane przykłady projektów z zidentyfikowanymi próbami wyłudzeń dotacji UE (np. projekty dla przedsiębiorców na badania i rozwój, na wdrożenie wyników badań B+R, na tworzenie i rozwój zaplecza badawczo rozwojowego, projekty typu TIK, OZE, termomodernizacyjne, gospodarka odpadami, budowa parkingów, zagospodarowanie odpadów i inne).
- Współpraca z organami ścigania.
- Jak stworzyć skuteczny i zgodny z oczekiwaniami KE system przeciwdziałania nadużyciom.
- Przykłady dobrych praktyk związanych z funkcjonowaniem systemów przeciwdziałania systemowi wyłudzania i nadużyć.

Metody szkolenia:

- szkolenie jednodniowe realizowane w formie stacjonarnej poza siedzibą MJWPU,
- wykłady, warsztaty, odpowiedzi na pytania.

Co nas interesuje w ramach szkolenia:

1. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:
 - wykształcenie wyższe
 - minimum 3 - letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu nieprawidłowości w projektach unijnych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu nieprawidłowości w projektach unijnych dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia

2. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
3. przygotowania i wręczenia uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazania oryginałów ankiet Zamawiającemu.
4. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
5. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. możliwość zadawania pytań/kontaktów mailowego z trenerem po szkoleniu przez 30 dni roboczych.
8. Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. www.google.pl, www.targeo.pl lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:
 - z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
 - serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
 - posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
 - posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych;

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:

1. **Cena przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max 55 pkt)**;
2. **Doświadczenie trenera** - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera – **waga 45% (max 45 pkt)**

Planowana liczba osób: **ok. 57 osób** Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 50 osób

Czas trwania szkolenia: **3 grupy szkoleniowe x 1 dzień** (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych; godzina szkoleniowa = 45 minut), czyli łącznie **3 dni szkoleniowe**

Termin szkolenia: **październik/listopad 2023 r.**

Proszę o przesłanie oferty szacunkowej mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **04 września 2023 r. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Wyłudzenie dofinansowania na projekty”**.

Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu (na 1 uczestnika) oraz **łącznie kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależać od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.