

### Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Przygotowanie do druku i druk przewodnika turystycznego w wersji dwujęzycznej, druk mapy dołączonej do przewodnika oraz wykonanie toreb papierowych z nadrukiem kolorowym” (nr sprawy: WZP.331-1-46/23.U.WIPFE)

W związku z wniesionym zapytaniem do SWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605; dalej ustawa P.z.p.) Zamawiający, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej Zamawiający) udziela poniższych odpowiedzi:

**Pytanie nr 1 do SWZ:** *Czy wartość zamówienia podana w ogłoszeniu o zamówieniu (81 700,00 PLN) to wartość netto czy wartość brutto?*

**Odpowiedz nr 1 do SWZ:** Zamawiający informuje, że szacunkowa wartość zamówienia wskazana w pkt 4.1.5 Ogłoszenia o zamówieniu jest wartością bez podatku od towarów i usług, tj. wartością netto.

**Pytanie nr 2 do SWZ:** *Na czym ma polegać przygotowanie do druku przewodnika? – Czy Zamawiający przekazuje pliki otwarte całego przewodnika, a zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie plików drukowych, czy też wykonawca ma w jakiś sposób ingerować w treści przewodnika?*

**Odpowiedz nr 2 do SWZ:** Zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia – pkt IV. Szczegóły Zamówienia, Zadanie nr 1 – Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki otwarte z przewodnikiem. Ponadto, zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do siedziby Zamawiającego przewodnika turystycznego w nakładzie łącznym 2000 egzemplarzy. Po stronie Wykonawcy będzie weryfikacja pliku z komponentami graficznymi składu. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy ingerencji w treści przekazanego materiału.

**Pytanie nr 3 do SWZ:** *Jaka jest objętość przewodnika przekazanego przez Zamawiającego? (liczba stron)?*

**Odpowiedz nr 3 do SWZ:** Objętość przewodnika to ok. 294 strony +/-16 stron + 4 okładki, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**Pytanie nr 4 do SWZ:** *Czy czas na akcepty Zamawiającego dolicza się do terminu realizacji?  
W toku realizacji umowy wymagane jest uzyskanie następujących akceptów, a Zamawiający ma prawo wnieść uwagi na przedstawionych proof'ów, ozalidu czy propozycji dot. kieszeni na mapę. Jeśli terminy akceptów/wniesienia uwag liczą się do czasu realizacji umowy, uprzejmie proszę o podanie terminów przekazywania akceptów/uwag przez Zamawiającego.*

- 1) akceptacja kieszeni na mapę
- 2) akceptacja ozalidu (przewodnik)
- 3) akceptacja proof'a mapy
- 4) akceptacja projektu toreb
- 5) akceptacja proof'a toreb.

- Odpowiedz nr 4 do SWZ:** Czas na akcepty Zamawiającego dolicza się do terminu realizacji. Zamawiającemu zależy na sprawnej realizacji zamówienia, dlatego będzie bez zbędnej zwłoki udzielał akceptacji/wnosił uwagi.
- 1) akceptacja kieszeni na mapę – bez zbędnej zwłoki, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego;
  - 2) akceptacja ozalidu (przewodnik) – bez zbędnej zwłoki, w godzinach pracy Zamawiającego;
  - 3) akceptacja proof'a mapy – bez zbędnej zwłoki, w godzinach pracy Zamawiającego;
  - 4) akceptacja projektu toreb – bez zbędnej zwłoki, w godzinach pracy Zamawiającego;
  - 5) akceptacja proof'a toreb – bez zbędnej zwłoki, ale godzinach pracy Zamawiającego.

Niniejsze wyjaśnienia zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy do dnia udzielenia niniejszych wyjaśnień wyrazili zainteresowanie przedmiotowym postępowaniem. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SWZ i będą stanowiły jej integralną część.

Z upoważnienia p.o. Dyrektora  
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych  
Michał Kosior  
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych  
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Sprawę prowadzi:  
Justyna Olędzka – Kwiecińska  
tel. 22 542 25 15  
email: j.oledzka@mazowia.eu