

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szanowni Państwo,

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie oferty szkolenia dla pracowników z następującego zakresu tematycznego:

**„Pomoc publiczna na podstawie GBER oraz pomoc de minimis w okresie programowania 2021-2027 – modernizacja przepisów”**

**Proponowany program szkolenia:**

**Dzień 1:**

**1. Pomoc publiczna przewidziana w GBER** – zakres stosowania, kumulacja pomocy, dopuszczalna intensywność pomocy, koszty kwalifikowane, definicje mające zastosowanie dla poszczególnych kategorii pomocy, zmiany przepisów w porównaniu do perspektywy 2014-2020:

* regionalna pomoc inwestycyjna;
* pomoc inwestycyjna na projekty badawczo-rozwojowe;
* pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą oraz na infrastrukturę testowo-doświadczalną;
* pomoc inwestycyjna na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności;
* pomoc inwestycyjna na infrastrukturę ładowania lub tankowania;
* pomoc inwestycyjna na zakup pojazdów ekologicznie czystych lub pojazdów bezemisyjnych oraz na doposażenie pojazdów;
* pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach;
* pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną w budynkach:
* pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji;
* pomoc inwestycyjna na remediację szkód wyrządzonych środowisku, rekultywację siedlisk przyrodniczych i ekosystemów, ochronę lub odbudowę bioróżnorodności i wdrażanie rozwiązań opartych na zasobach przyrody w celu łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania się do niej;
* pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy lub chłodniczy;
* pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym;
* pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną;
* pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego;
* pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną;
* pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną.

**2. Wpływ sytuacji ekonomicznej podmiotu na możliwość uzyskania pomocy publicznej**

* definicja przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, zmiany w porównaniu z perspektywą 2014-2020, wskaźniki, dane oraz dokumenty finansowe niezbędne do przeprowadzenia oceny, przeznaczenia pomocy publicznej zwolnione z  obowiązku oceny sytuacji ekonomicznej podmiotu wnioskującego o pomoc, ocena sytuacji ekonomicznej na poziomie grupy przedsiębiorstw, czasookres brany pod uwagę przy ocenie sytuacji ekonomicznej podmiotu.

**Dzień 2:**

**1. Pomoc de minimis** – zmiany przepisów w porównaniu do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013; zasady kumulacji pomocy de minimis w ramach „jednego przedsiębiorstwa”
 (w tym rozdrobniona struktura udziałowców i kwestia dominującego wpływu, kumulacja w spółkach cywilnych).

**2. Usługi w ogólnym interesie gospodarczym**

* identyfikacja pomocy publicznej w relacjach jednostek samorządu terytorialnego z podmiotami zależnymi w różnych obszarach zadań JTS;
* udzielanie pomocy publicznej w transporcie oraz sektorze gospodarki odpadami (podstawy prawne udzielania pomocy, obliczanie rekompensaty, rozsądny zysk, nadwyżka rekompensaty, ujęcie amortyzacji środków trwałych sfinansowanych ze środków unijnych w kalkulacji rekompensaty);
* zamówienia typu „in-house”;
* dopuszczalność zmian w umowie o świadczenie usług publicznych (w tym w kontekście obowiązków wynikających z realizacji projektów dofinansowanych z funduszy UE, w których dofinansowanie stanowi element rekompensaty);
* projekty z rekompensatą w kontekście pomocy publicznej na tzw. drugim poziomie.

 **Co nas interesuje w ramach szkolenia:**

1. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia  przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:
* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pomocy publicznej, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu pomocy publicznej dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.
1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. możliwość zadawania pytań/kontaktu mailowego z trenerem po szkoleniu przez 30 dni roboczych.
8. Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:
* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych;

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:**

1. **Cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**

W kryterium cena maksymalna liczba punktów może wynosić 55, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**C=(Cmin/Cx) x 55**

gdzie :

C- liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób

1. **Doświadczenie trenera -** liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera – **waga 45% (max 45 pkt)**

W kryterium doświadczenie trenera maksymalna liczba punktów może wynosić 45, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**D = (Dx/Dmax) x 45**

gdzie:

D – liczba punktów przyznana badanej ofercie

D max – najwyższa liczba punktów przyznana trenerowi spośród ważnych ofert

Dx - liczba punktów przyznana trenerowi wykazanemu w badanej ofercie

**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów liczonych jako suma punktów przyznanych w kryterium:**

**1) cena przeprowadzenia szkolenia i 2) doświadczenie trenera.**

**Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium 1) i 2) w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium 1) cena przeprowadzenia szkolenia.

**Planowana liczba osób:  ok. 57 osób. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 50 osób.**

**Czas trwania szkolenia: Trzy szkolenia dwudniowe (3 grupy szkoleniowe x 2 dni) (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych, z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 6 dni szkoleniowych.**

**Terminy szkoleń:** **1 października - 31 października 2023 r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **25 września** **2023 r. do godziny 9.00 z dopiskiem w tytule wiadomości: „Pomoc publiczna”**

**Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

**Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**