Miejscowość, data

**FORMULARZ OFERTY NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA**

**„…tytuł szkolenia…”**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczestników: | **…** |
| Termin szkolenia: | **…** |
| Miejsce szkolenia: | **…** |
| Proponowany trener wiodący [[1]](#footnote-1): | **…** |
| Pozostali trenerzy |  |
| Doświadczenie trenera wiodącego[[2]](#footnote-2): | **…** |
| Cena szkolenia[[3]](#footnote-3) [[4]](#footnote-4): |
| globalna[[5]](#footnote-5): | **…** | w przeliczeniu na osobę: | **…** |
| Prezentacja firmy: |
| (Nazwa firmy, adres, numer NIP) |
| Osoba kontaktowa: | **…** |
| Oświadczenie | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).NIE PODLEGAM [ ]  PODLEGAM [ ]  |

Integralną część oferty stanowią załączniki:

1. Doświadczenie osób i podmiotów
2. Wykaz usług
3. Opis obiektu ………………………………………………….

podpis wykonawcy

1. Imię i nazwisko trener. Istnieje możliwość spotkania oraz kontaktu telefonicznego z trenerem przed planowanym szkoleniem w celu omówienia programu i innych szczegółów szkolenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Liczba przeprowadzonych szkoleń wykazanych w załączniku „Doświadczenie osób i podmiotów”, spełniających wskazane tam kryteria. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przy założeniu, że szkolenie finansowane jest w 100% ze środków publicznych i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cena obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, wynajem sal szkoleniowych, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cena za osobę x liczba osób [↑](#footnote-ref-5)