

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia**

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

**„Przeciwdziałanie nadużyciom w projektach unijnych”**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Proponowany program szkolenia:**

1. Różnice w stosunku do perspektywy 2014-2020 z naciskiem na zmiany w obszarze kontroli

2. Najważniejsze zasady kwalifikowalności wydatków w Funduszach Europejskich 2021-2027 w ramach EFS+ m.in.:

* ogólne warunki kwalifikowalności wydatków w latach 2021-2027
* matryca kwalifikowalności
* zakup nieruchomości
* wkład niepieniężny
* VAT
* cross-financing
* zakupy środków trwałych i amortyzacja
* trwałość projektów i przedsięwzięć
* wynagrodzenia personelu
* uproszczone formy rozliczania wydatków: zasady stosowania, różne metody uproszczone w jednym projekcie, koszty uproszczone dotyczące wydatków objętych ograniczeniami i limitami (np. cross-financing, grunty itp.), zaliczki/refundacje i ich rozliczanie w projektach rozliczanych kosztami uproszczonymi, weryfikacja wydatków rozliczanych uproszczoną metodą
* Wydatki niekwalifikowalne

3. Wyodrębniona ewidencji księgowej jako element kontroli na miejscu realizacji projektu – weryfikacja i najczęstsze błędy.

4. Zasada konkurencyjności według nowych wytycznych kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027 m.in.:

* wydatki poniesione przed uzyskaniem umowy o dofinansowanie
* wydatki poniżej 50 tys. zł
* nowe reguły badania konfliktu interesów
* opis przedmiotu zamówienia – zakaz używania znaków towarowych w świetle taryfikatora korekt
* wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności
* prowadzenie postępowania w BK2021
* komunikacja elektroniczna
* zmiany dokumentów postępowania
* informacja o wyniku postępowania
* protokół, umowy
* naruszenia przepisów/korekty finansowe

5. Nadużycia w projektach unijnych:

* Nadużycia finansowe w praktyce – rodzaje nadużyć finansowych
* Najczęściej występujące nadużycia finansowe wg KE, m.in.: zmowy przetargowe, konflikt interesów, korupcja, fałszerstwo dokumentów
* Przeciwdziałanie nadużyciom i reakcja na stwierdzone podejrzenia nadużyć

6. Studia przypadków związane z kontrolą w projektach

 **Co nas interesuje w ramach szkolenia:**

1. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia  przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:
* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu **nieprawidłowości w projektach unijnych**, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu nieprawidłowości w projektach unijnych dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.
1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. możliwość zadawania pytań/kontaktu mailowego z trenerem po szkoleniu przez 30 dni roboczych.
8. Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:
* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych;

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:**

1. **Cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**
2. **Doświadczenie trenera - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera**  – **waga 45% (max 45 pkt)**

**Planowana liczba osób:  28 osób. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 24 osoby.**

**Czas trwania szkolenia: 1 grupa szkoleniowa x 1 dzień (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych, z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 1 dzień szkoleniowy.**

Terminy szkoleń: **październik/listopad 2023 r.**

Proszę o przesłanie oferty szacunkowej mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **12 października 2023 r. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Przeciwdziałanie nadużyciom”.**

**Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

**Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**