



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 17 listopada 2023 r.

## Praca z nami to:

Stabilne warunki  
zatrudnienia w ramach umowy  
o pracę

Zdobywanie nowych kwalifikacji,  
rozwój zawodowy

Ciekawy zakres  
obowiązków

Przyjazne i wspierające  
środowisko

Jasno określone cele  
i wsparcie w ich realizacji

## Oferujemy:

Kartę Benefit

Dodatkową opiekę medyczną

Dofinansowanie do wypoczynku

Dodatkowe wynagrodzenie  
roczne

Premie uznaniowe

Dofinansowanie do zakupu  
okularów

## OGŁOSZENIE

### o naborze na wolne stanowisko Nr 16/23

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### **Inspektor w Wydziale Informacji i Promocji Funduszy Europejskich**

Nazwa stanowiska w schemacie organizacyjnym:

**Stanowisko ds. informacji i promocji**

Wymiar etatu: 1/1

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe  
w przedziale: 7 000 zł – 8 000 zł

### **Twoje główne zadania na stanowisku to:**

- Realizacja działań z obszaru marketingu oraz digital marketingu w obszarze Funduszy Europejskich;
- Organizacja eventów dotyczących Funduszy Europejskich;
- Przygotowywanie tekstów do publikacji w social mediach, stronach www itd.
- Tworzenie Opisów Przedmiotu Zamówienia w ramach realizacji Planu Zamówień Publicznych;
- Współpraca z wykonawcami w zakresie realizowanych zadań.

## Czego od Ciebie wymagamy:

- Wykształcenia: wyższego lub średniego
- Preferowana specjalność: administracja, marketing, PR, ekonomia;
- Stażu pracy ogółem: przy wykształceniu wyższym – 1 rok  
przy wykształceniu średnim - 3 lata
- Stażu pracy na podobnym stanowisku: niewymagany
- Znajomości regulacji krajowych i europejskich dot. prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych;
- Znajomości zasad funkcjonowania Programów Operacyjnych UE;
- Znajomości zagadnień prawnych i umiejętności stosowania przepisów prawnych w praktyce (w szczególności z zakresu prawa zamówień publicznych oraz finansów publicznych);
- Znajomości metodologii i cyklu życia projektu współfinansowanego z UE;
- Praktycznej znajomości zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

## Mile widziane będą:

- preferowane doświadczenie w pracy przy funduszach europejskich;
- preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- znajomość zasad przygotowywania pism urzędowych;
- umiejętność organizacji pracy;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- zdolności komunikacyjne;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office oraz Internetu;
- obsługa urządzeń biurowych.

## Znajomość języków obcych:

- j. angielski – poziom podstawowy
- j. niemiecki – poziom podstawowy

## Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia lub oświadczenie własnoręcznie podpisane, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, budynek „B”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 16/23” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

**Dzień 1 grudnia 2023 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.** Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpływie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 1 grudnia 2023 r.

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Wybrane osoby spośród kandydatów spełniających wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ([www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Inspektor, numer oferty nr 16/23).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

### **Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:**

#### **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

ul. Inflancka 4

00-189 Warszawa

Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu), tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

p.o. Dyrektora  
*Mariusz Frankowski*