

UMOWA Nr/MJWPU/...../2023/WZP/WKR/U-.....-...../23

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (zwanym Nabywcą), w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą w Warszawie (00-189), przy ul. Inflanckiej 4 (zwana dalej Zamawiającym), reprezentowanym przez

Pana Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

a

....., NIP REGON:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, reprezentowaną przez

Panią/a

zwaną dalej Wykonawcą,

Strony zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”) bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 2 ust 1 pkt 1 (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), z zagwarantowaniem przejrzystości, równego traktowania i konkurencji.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla pracowników Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy oraz zgodnie z innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się odpłatnie do świadczenia usług medycznych polegających na wykonaniu badań profilaktycznych tj.:
 - 1) badań wstępnych,
 - 2) badań okresowych,
 - 3) badań kontrolnych,
 - 4) badań kontrolnych okulistycznych,
 - 5) badań psychotechnicznych kierowców,
 - 6) udział lekarza medycyny pracy w komisji BHP działającej u Zamawiającego - w ramach usług dodatkowychoraz do wydawania orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
3. Szczegółowy zakres świadczeń profilaktycznych określa załącznik nr 1 do Umowy.
4. Usługi, o których mowa w ust. 2, wykonywane będą przez wykwalifikowany personel medyczny posiadający wszelkie niezbędne uprawnienia i dysponujący sprzętem dopuszczonym do używania w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.
5. Ze strony Zamawiającego realizację Umowy nadzoruje i koordynuje, e-mail:
6. Ze strony Wykonawcy realizację Umowy nadzoruje i koordynuje, tel....., e-mail:.....

§ 2.

Zamawiający zgłasza do objęcia przez Wykonawcę zakresem usług określonych w § 1 zatrudnionych pracowników w liczbie maksymalnie 480 osób.

§ 3.

1. Usługi medyczne wykonywane będą na podstawie skierowań wypełnionych przez Zamawiającego. Skierowanie powinno być wystawione na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - a) określenie rodzaju badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane,
 - b) dokładne dane dotyczące osoby kierowanej na badanie (dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami profilaktycznymi – imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania),
 - c) dane identyfikacyjne miejsca pracy osoby objętej badaniem profilaktycznym (nazwa, adres, telefon, nr identyfikacyjny REGON, EKD),
 - d) w przypadku pracownika określenie stanowiska pracy, na którym jest on zatrudniony, natomiast w przypadku kandydatów do pracy lub pracowników na inne stanowiska pracy - określenie stanowiska pracy, na którym osoba ta ma być zatrudniona; pracodawca może wskazać w skierowaniu dwa lub więcej stanowisk pracy w kolejności odpowiadającej potrzebom zakładu,
 - e) informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych oraz aktualne wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na tych stanowiskach.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia lekarzowi wykonującemu badanie profilaktyczne:
 - a) udziału w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy,
 - b) przeglądu stanowisk pracy,
 - c) udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badań określonych w § 1 ust. 2 Umowy na podstawie skierowań wydanych przez Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z lekarzem nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia osobistego lub telefonicznego zgłoszenia się lub osoby przyjmowanej do pracy bądź pracownika Zamawiającego do Rejestracji Poradni Medycyny Pracy i Świadczeń Komercyjnych u Wykonawcy. Dane kontaktowe Rejestracji to:
Email:
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej, wydawania zaświadczeń oraz recept na okulary (w przypadku stwierdzenia konieczności pracy w okularach korekcyjnych).
3. Wykonawca wystawia:
 - a) zaświadczenie lekarskie o zdolności bądź utracie zdolności do pracy,
 - b) orzeczenie w formie zaświadczenia o konieczności zmiany stanowiska pracy z powodu ciąży, choroby zawodowej lub objawów zwiastunowych bądź szkodliwego wpływu narażeń na stan zdrowia,
 - c) orzeczenie psychologiczne dla kierowców.
3. Zaświadczenie Wykonawca wydaje pracownikowi Zamawiającego w oryginale w dwóch egzemplarzach.

§ 5.

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo zlecenia części obowiązków określonych Umową osobom trzecim, z zastrzeżeniem, że obowiązki te muszą być wykonane w granicach administracyjnych miasta stołecznego Warszawy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie określonych obowiązków, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania.

§ 6.

1. Za wykonane świadczenia objęte Umową Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia zapłaty za badania jednostkowe zgodnie z cennikiem Wykonawcy. Cennik stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie w cyklu miesięcznym za miesiące kalendarzowe na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec miesiąca.

3. Termin płatności wynosi 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek prowadzony w banku:....., numer rachunku
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Maksymalną wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy określa się na kwotę zł (słownie:
6. Wykonawca, w celu umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania postanowień umowy, zobowiązuje się załączać do każdego rachunku specyfikację wykonanych usług oraz wykaz osób które skorzystały w danym miesiącu z usług wraz z pełną kwotą za te usługi, tj:
 - a) imię i nazwisko pracownika, który podlegał badaniu,
 - b) rodzaj usługi,
 - c) koszt usługi.
7. Faktura zostanie wystawiona na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940. Odbiorcą faktury będzie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, na adres której należy dostarczyć fakturę drogą elektroniczną na adres faktury@mazowia.eu."

§ 7.

1. Umowa będzie realizowana od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem badania, prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy, niekompletny lub jej brakiem, przedstawianiem danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie badania w terminie określonym w § 4 ust. 1 w wysokości 5% wartości brutto tego badania określonej w cenniku, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych, informacji i wiedzy, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będzie miał dostęp, a także gwarantuje zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których będzie wykonywać Umowę.
2. Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO. (klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do Umowy).

§ 9.

1. Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie za zgodą Stron, jak również wypowiedzenie wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji prowadzonych przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
3. W przypadku niezafatwienia zaistniałego sporu w trybie określonym w ust. 2 w ciągu 1 miesiąca od dnia zawezwania Strony do negocjacji jego rozstrzygnięcie nastąpi przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) szczegółowy zakres świadczeń profilaktycznych,
 - 2) wzór skierowania,
 - 3) cennik usług,
 - 4) klauzula o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA