



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 12 grudnia 2023 r.

Praca z nami to:

Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach umowy
o pracę

Zdobywanie nowych kwalifikacji,
rozwój zawodowy

Ciekawy zakres
obowiązków

Przyjazne i wspierające
środowisko

Jasno określone cele
i wsparcie w ich realizacji

Oferujemy:

Kartę Benefit

Dodatkową opiekę medyczną

Dofinansowanie do wypoczynku

Dodatkowe wynagrodzenie
roczne

Premie uznaniowe

Dofinansowanie do zakupu
okularów

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko Nr 18/23

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Inspektor w Oddziale Zamiejscowym w Radomiu

Nazwa stanowiska w schemacie organizacyjnym:

Stanowisko ds. oceny formalnej i merytorycznej wniosków

Wymiar etatu: 1/1

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale: 6 500 zł – 7 500 zł

Twoje główne zadania na stanowisku to:

- Ocena pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WM;
- Wprowadzanie danych do systemów informatycznych;
- Udzielanie informacji z zakresu Funduszy Europejskich;
- Współpraca z innymi komórkami Jednostki;
- Wykonywanie dodatkowych obowiązków zleconych przez przełożonego.

Czego od Ciebie wymagamy:

- Wykształcenia: wyższego lub średniego
- Preferowana specjalność: wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na określonym stanowisku; średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na określonym stanowisku;
- Stażu pracy ogółem: przy wykształceniu wyższym – 1 rok, przy wykształceniu średnim – 3 lata,
- Staż pracy na podobnym stanowisku: niewymagany
- Umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy do realizacji powierzonych zadań,
- Umiejętności samodzielnego wykonywania zadań, pracy w stresie i pod presją czasu,
- Umiejętności twórczego i kreatywnego myślenia,
- Umiejętności wprowadzania danych do KSI,
- Umiejętności przeprowadzania weryfikacji formalnej wniosków o dofinansowanie realizacji projektu,
- Umiejętności stosowania procedur konkursowych,
- Umiejętności oceny wniosków pozakonkursowych i konkursowych,
- niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

Mile widziane będą:

- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- umiejętność zarządzania czasem,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- wiedza z zakresu Funduszy Unijnych niezbędna na tym stanowisku,

Znajomość języków obcych:

- niewymagana

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w Oddziale Zamiejscowym w Radomiu, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4 , 00-189 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia lub oświadczenie własnoręcznie podpisane, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, budynek „B”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 18/23” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

Dzień 28 grudnia 2023 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 28 grudnia 2023 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Wybrane osoby spośród kandydatów spełniających wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Inspektor, numer oferty nr 18/23).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Inflancka 4

00-189 Warszawa

Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: iod@mazowia.eu, tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

n.o. Dyrektora
Mariusz Frankowski