

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa monitoringu mediów w okresie od 01.02.2024 do 31.12.2025 roku

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa monitorowania mediów w okresie od **01.02.2024 r. do 31.12.2025 r.** dotycząca tematyki Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 oraz Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
- 1.2 Celem realizacji powyższego zadania jest poznanie i analiza publikacji medialnych dotyczących obszarów wdrażania Funduszy Europejskich na Mazowszu.
- 1.3 Wykonawca jest zobowiązany do posiadania praw do korzystania z utworów w celu świadczenia usługi monitoringu mediów na rzecz klientów zewnętrznych, na przykład na podstawie umów lub licencji z wydawcami prasy lub organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w celu realizacji zamówienia w sposób zgodny z art. 11 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Szczegóły zamówienia

2.1 Funkcje i zasięg monitoringu na terenie województwa mazowieckiego:

- prasa lokalna, regionalna, branżowa i ogólnopolska (wszystkie częstotliwości wydania),
- Internet,
- radio,
- telewizja,

2.2 Zakres tematyczny do monitorowania:

- Fundusze Europejskie na lata 2021-2027
- Fundusze Europejskie na lata 2014-2020,
- Zielony rozwój Mazowsza,
- Mobilność miejska na Mazowszu,
- Fundusze Europejskie,
- Fundusze dla Mazowsza/Fundusze na Mazowszu,
- Fundusze Europejskie dla Mazowsza/Fundusze Europejskie na Mazowszu
- Forum Rozwoju Mazowsza,



- Lider Zmian,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020),
- #EfektUE, FenomenUE
- Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR),
- Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- Europejski Komitet Regionów,
- Komitet Regionów,
- Władze Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- Władze Mazowsza: Zarząd Województwa Mazowieckiego (Adam Struzik–Marszałek Województwa Mazowieckiego, Janina Ewa Orzełowska–Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego, Elżbieta Lanc – Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Rafał Rajkowski – Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego),
- Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU),
- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich,
- Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich (PIFE),
- Dyrekcja Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (Ilona Soja-Kozłowska – Dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Monika Tchórznička – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. EFRR, Elżbieta Szymanik – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. EFS, Wiesława Nowaczyńska – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. finansowych – Główny Księgowy).

2.3 Lista haseł do monitorowania:

- a) Lista haseł, na podstawie których wyszukiwane są materiały przygotowywana jest przez Wykonawcę na podstawie zakresu tematycznego określonego w punkcie 2.2.
- b) Lista haseł musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem usługi monitoringu.
- c) W przypadku wskazań Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia min. 3 zmian w liście haseł do monitorowania w trakcie trwania umowy. Możliwość wprowadzania zmian wykraczających poza wskazaną liczbę będzie punktowana w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert (od 0 do 10 punktów, przy założeniu że maksymalnie oferta będzie mogła otrzymać 100 punktów).

2.4 Wykonawca będzie przysyłał w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, drogą elektroniczną zestawienia dzienne zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 3.1 niniejszego dokumentu. Każdorazowo zestawienia będą przekazywane między godziną 7:30 a 8:30.



- 2.5 W przypadku wskazań Zamawiającego o braku uwzględnienia publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania min. 20 aktualizacji listy monitorowanych mediów. Możliwość wprowadzenia aktualizacji wykraczający poza wskazaną liczbę będzie punktowana w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert (od 0 do 20 punktów, przy założeniu że maksymalnie oferta będzie mogła otrzymać 100 punktów).
- 2.6 Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia pełnej archiwizacji materiałów zebranych w wyniku monitoringu mediów aż do momentu rozliczenia się z Umowy. Materiały i statystyki publikacji w mediach muszą być zamieszczane na platformie internetowej, do której Zamawiający otrzyma dostęp na podstawie hasła. Platforma powinna zawierać czytelną formę (interfejs), ułatwiającą wyszukiwanie materiałów i podgląd statystyk publikacji.
- 2.7. Artykuł powinien wyświetlać się w trybie do wydruku z zaznaczonymi słowami kluczowymi. Po zamknięciu trybu wydruku, przeniesienie do docelowej strony internetowej, gdzie ukazała się informacja prasowa/artykuł.

3. Raportowanie

- 3.1 Wykonawca będzie przysyłał w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, drogą elektroniczną dzienne zestawienia publikacji w mediach na adresy media@mazowia.eu oraz socialmedia@mazowia.eu. Zestawienia publikacji przekazywane będą między godziną 7:30 a 8:30. Zestawienia będą przygotowane na podstawie funkcji, zasięgu i zakresu tematycznego określonych w punktach 2.2 oraz 2.3 Zestawienia będą zgodne z listą haseł zatwierdzoną przez Zamawiającego i nie będzie zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych z zakresem tematycznym monitoringu.
- 3.2 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania statystycznego raportu miesięcznego z monitoringu mediów w formie elektronicznej. Opracowanie raportu za poprzedni miesiąc będzie przekazywane do Zamawiającego najpóźniej do 5-tego dnia roboczego każdego miesiąca oraz przesyłane w formie elektronicznej na adresy media@mazowia.eu i socialmedia@mazowia.eu. Wykonawca we wszystkich dokumentach (papierowych i elektronicznych) zobowiązany jest do stosowania logotypów, które otrzyma od Zamawiającego. Raport Miesięczny, którego prawidłowość zostanie potwierdzona w protokole odbioru będzie podstawą do rozliczenia oraz opłacenia faktury.
- 3.3 Po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji raport miesięczny za wykonaną usługę. Raport w czytelnej formie powinien zawierać m.in. ilość publikacji w odniesieniu do monitorowanych haseł, wskazywać media, w których dana publikacja miała miejsce, wskaźniki dotarcia do odbiorcy.
- 3.4 Każdorazowo na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek umieścić na platformie internetowej o której mowa w punkcie 2.6 przesłany przez Zamawiającego wycinek z mediów w monitoringu, nie później niż po tygodniu od daty publikacji.



- 3.5 Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z raportu miesięcznego oraz zestawień dziennych, o których mowa w ustępach powyższych, wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zamawiającego.
- 3.6 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby do koordynacji obsługi monitoringu, która będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym.

II. RAMY CZASOWE ZAMÓWIENIA

1. Usługa monitoringu mediów realizowana będzie od momentu zawarcia umowy, to jest od 01.02.2024 roku do zakończenia umowy tj. do 31.12.2025 roku. W tym czasie Wykonawca ma obowiązek codziennie w dni robocze przysyłać zestawienia publikacji w monitoringu mediów aż do wygaśnięcia umowy. Każdy Raport Miesięczny powinien przedstawiać okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

III. SZCZEGÓŁY ROZLICZENIA UMOWY

1. Podstawą do rozliczenia zamówienia będzie przesłanie Raportu Miesięcznego, przygotowanego według punktu 3.1 i 3.2 części I Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz przyjęcia go Protokołem Odbioru, który stanowi załącznik do Umowy zawartej z Wykonawcą.
2. Po przesłaniu Raportu Miesięcznego, Zamawiający przygotowuje Protokół Odbioru, który Strony podpiszą. W Protokołach Odbioru potwierdzona zostanie prawidłowość realizacji zamówienia.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.