



PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940 zwanym dalej „Nabywcą usługi”, w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, zwana dalej „Zamawiającym” lub „Odbiorcą usługi”, reprezentowana przez Panią Ilonę Soję-Kozłowską – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a

KRS....., NIP, REGON, z siedzibązwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2023 poz. 1605, ze zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt.1 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę monitorowania mediów z zakresu Funduszy Europejskich dla Mazowsza - w okresie od dnia 01 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2026 r..
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas realizacji zamówienia będzie posiadał prawa do korzystania z utworów w celu świadczenia usługi monitoringu mediów na rzecz klientów zewnętrznych, na przykład na podstawie umów lub licencji z wydawcami prasy lub organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w celu realizacji zamówienia w sposób zgodny z art. 11 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W ramach zawartej umowy Wykonawca przeprowadzi monitoring:
 - 1) prasy lokalnej, regionalnej, branżowej i ogólnopolskiej (wszystkie częstotliwości wydań);
 - 2) internetu;
 - 3) radia;
 - 4) telewizji;
4. Zasięg i zakres tematyczny do monitorowania opisany jest szczegółowo w punktach 2.1-2.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej także „OPZ”, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.



5. Lista haseł do monitorowania, na podstawie których wyszukiwane będą materiały, przygotowywana jest przez Wykonawcę na podstawie zakresu tematycznego opisanego przez Zamawiającego w punkcie 2.2 OPZ. Lista haseł musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi monitoringu. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość modyfikacji danych dyirekcji MJWPU oraz Zarządu Województwa Mazowieckiego.
6. W przypadku prośby Zamawiającego o aktualizację listy haseł do monitorowania w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zmian zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dziennego zestawienia publikacji w monitoringu mediów za dzień poprzedni (zestawienie to stanowi własne opracowanie dokumentacyjne Wykonawcy oraz zawiera artykuły) analizującego obecność w mediach informacji dotyczących zakresu tematycznego podanego w punkcie 2.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia od 01.03.2024 r. do 28.02.2026 r.
8. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego przesyłania zestawienia, o którym mowa w ust 7 powyżej, na wskazane adresy e-mailowe Zamawiającego ; w godzinach 7:30 - 8:30.
9. Zestawienie publikacji w monitoringu mediów nie będzie zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych z zakresem tematycznym monitoringu opisanym w punkcie 2.2 OPZ.
10. Zestawienie publikacji w monitoringu mediów będzie opracowywane na podstawie funkcji, zasięgu i zakresu tematycznego podanych w punkcie 2. OPZ.
11. Wykonawca musi prowadzić pełną archiwizację materiałów zebranych w wyniku monitoringu aż do momentu rozliczenia się z Umowy. Zamawiający otrzyma hasło dostępu do zamieszczanych, zarchiwizowanych materiałów i statystyk publikacji.
12. Na wniosek Zamawiającego w przypadku braku publikacji w monitoringu mediów, Wykonawca ma obowiązek każdorazowo umieścić na platformie internetowej przesłaną przez Zamawiającego publikację z mediów do monitoringu, nie później niż po tygodniu od daty publikacji.
13. W przypadku wskazań Zamawiającego o braku uwzględnienia publikacji w monitoringu mediów, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania aktualizacji listy monitorowanych mediów zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania statystycznego Raportu Miesięcznego z realizacji przedmiotu umowy. Raport Miesięczny za poprzedni miesiąc będzie przekazywany do 5-tego dnia roboczego każdego następnego miesiąca w formie elektronicznej na adresy media@mazowia.eu i socialmedia@mazowia.eu. Raport Miesięczny będzie przygotowany na podstawie funkcji, zasięgu i zakresu tematycznego określonych w punktach 2.1 oraz 2.2 OPZ. Raport Miesięczny musi być zgodny z listą haseł zatwierdzoną przez Zamawiającego i nie będzie zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych z zakresem tematycznym przedmiotu umowy.



15. Zamawiający zobowiązuje się do dodania serwerów Wykonawcy do tzw. „whitelist” lub do zastosowania innego rozwiązania, aby żadne systemy Zamawiającego nie blokowały dostarczenia maili Wykonawcy.

16. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z Raportu Miesięcznego oraz zestawień dziennych, o których mowa w ustępach powyższych, wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, aby dostarczone na podstawie umowy Raporty Miesięczne, o których mowa w § 1 ust. 14 były rzetelne i kompletne.
2. Zamawiający wykorzysta dostarczone Raporty Miesięczne i zestawienia publikacji w monitoringu mediów na wyłączne, własne ryzyko i nie będą służyć mu z tytułu ich wykorzystania jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Wykonawcy, włączając w to roszczenia o utratę zysków.

§ 3.

1. Po przekazaniu Raportu Miesięcznego, o którym mowa w § 1 ust. 14, Strony sporządzą i podpiszą każdorazowo Protokół Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, w którym potwierdzona zostanie prawidłowość realizacji zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym. Protokół Odbioru zostanie każdorazowo przygotowany przez Zamawiającego.
2. Przekazanie Raportu Miesięcznego i podpisanie Protokołu Odbioru będzie podstawą do rozliczenia miesięcznego, to jest wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Osobami upoważnionymi do podpisywania Protokołu Odbioru ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych są:
 - 1)lub
 - 2)
4. Protokół Odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 Zamawiający zgłosi w Protokole Odbioru, jeżeli stwierdzi, że Umowę wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w niniejszej Umowie lub w OPZ.
6. Podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.



1. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku aktualizacji listy monitorowanych mediów zgodnie z § 1 ust. 13 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego Raportu Miesięcznego lub niedostarczenia Raportu Miesięcznego lub dziennego zestawienia publikacji w monitoringu mediów do Zamawiającego, Zamawiający wystąpi w formie pisemnej (e-mail) do Wykonawcy z reklamacją wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od dostarczenia wadliwego raportu lub od dnia, następującego po dniu, w którym Wykonawca winien był dostarczyć Raport Miesięczny lub dzienne zestawienie publikacji w monitoringu mediów.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowego Raportu Miesięcznego lub dziennego zestawienia publikacji w monitoringu mediów w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji.
4. W przypadku zwłoki ze strony Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowego Raportu Miesięcznego lub dziennego zestawienia publikacji w monitoringu mediów, sporządzonych w związku z reklamacją, o której mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych w przypadku, gdyby kara umowna nie pokryłaby szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznie brutto (słownie: złotych brutto) zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy z dnia r..
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane co miesiąc w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy z dnia r..
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, stwierdzone Protokołem Odbioru zgodnie z § 3 ust. 6, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego lub wysłanej mailem na adres: faktury@mazowia.eu.
4. Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie na podstawie faktury, w ciągu 14 dni od daty jej przekazania do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa), przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
6. W przypadku niedostarczenia ostatniej faktury w terminie określonym w ust. 4 Wykonawca zrzeka się prawa do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.



7. Fakturę należy wystawiać na:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
NIP: 1132453940.

Odbiorcą faktury będzie **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa. Należy także wskazać miesiąc realizowanej usługi.

8. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki podatku VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.
9. Adres do przesyłania faktur drogą elektroniczną to **faktury@mazowia.eu**

§ 6.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
- a); tel.:.....; e-mail:.....;
 - b); tel.:.....; e-mail:.....;
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:
- a); tel.:.....; e-mail:.....;
 - b); tel.:.....; e-mail:.....;
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymagają zmiany niniejszej Umowy, a jedynie zawiadomienia drugiej Strony.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia - przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.



5. Dane osobowe reprezentantów Stron oraz osób wskazanych do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę, jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., s. 1). Klauzule informacyjne Stron stanowią załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 8.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Wzór Protokołu Odbioru
- 4) Formularz Oferty
- 5) Klauzule informacyjne stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: