

Fundusze Europejskie
dla MazowszaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską**Mazowsze.**
serce Polski

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby udziału w cyklicznym wydarzeniu – Dni Otwarte Funduszy Europejskich w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027)

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby udziału w cyklicznym wydarzeniu –Dni Otwarte Funduszy Europejskich w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027)

II. Cele realizacji zamówienia

1. Promowanie Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 podczas Dni Otwartych Funduszy Europejskich 2024.
2. zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
3. poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

III. Zakres i termin zamówienia

1. Zakresem przedmiotu zamówienia są materiały informacyjno-promocyjne oraz ich dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie. Założenia przedstawione w zamówieniu są minimalne. Każdy projekt musi być dostosowany do formy/ założenia/ przeznaczenia wyodrębnionego szczegółowo w niniejszej specyfikacji.
2. Po zawarciu umowy Wykonawca każdorazowo dostarczy/ przekaże do wyboru i akceptacji Zamawiającego:
 - wzory materiałów informacyjno-promocyjnych - maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych po zawarciu umowy,
 - wizualizacje projektów – sposób obrendowania każdego materiału informacyjno-promocyjnego w formie elektronicznej lub w formie wydruków,
3. Po zawarciu umowy, maksymalnie **w ciągu 3 dni roboczych**, Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji zamówienia opracowany zgodnie z preferencjami i wymaganiami Zamawiającego i obejmujący wszystkie etapy prac oraz cały asortyment przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych będzie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
5. Termin realizacji zamówienia: **27 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

IV. Proces akceptacji projektów i produkcji

1. Wszystkie informacje dotyczące rodzaju oznakowania, wielkości czcionki, koloru nadruku, koloru asortymentu itp., będą ustalane z Zamawiającym na etapie projektowania i akceptacji projektów.
2. Proces produkcyjny będzie wykonywany na podstawie harmonogramu realizacji zamówienia. Harmonogram realizacji zamówienia musi być przygotowany przez Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie podstawę do egzekwowania przez Zamawiającego terminowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. **Harmonogram realizacji zamówienia** musi być dostarczony/ przekazany przez Wykonawcę maksymalnie **w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia Umowy**. Dokument obejmować będzie wszystkie etapy realizacji przedmiotu Umowy. Terminy wskazane w harmonogramie realizacji zamówienia wymagają akceptacji Zamawiającego i uwzględniają następujące etapy produkcyjne:
 - a) **wzory materiałów informacyjno-promocyjnych** – Wykonawca **maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia Umowy** przedstawi/ dostarczy Zamawiającemu wzór każdego materiału informacyjno-promocyjnego, który musi być zgodny ze specyfikacją techniczną niniejszego przedmiotu zamówienia. Proces akceptacji wzorów materiałów informacyjno-promocyjnych będzie następował drogą e-mail'ową lub bezpośrednią (spotkanie robocze). **Zamawiający nie zwraca otrzymanych próbek/ wzorów.**
 - b) **wizualizacja projektów** – Wykonawca po uzyskaniu akceptacji wzoru materiału informacyjno-promocyjnego sukcesywnie prześle/ przedstawi Zamawiającemu wizualizację projektu materiału informacyjno-promocyjnego z oznakowaniem.
 - c) **akceptacja wizualizacji projektów z oznakowaniem/ akceptacja proof'ów** – akceptacja wizualizacji projektów oraz proof'ów będzie stanowić dla Wykonawcy podstawę do rozpoczęcia produkcji. Proces akceptacji wizualizacji projektów oraz proof'ów będzie następował drogą e-mail'ową.
 - d) **produkcja i dostawa** – do produkcji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przystąpić niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji wizualizacji projektu/ projektów materiałów informacyjno-promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do wyprodukowania, dostarczenia oraz do dokonania rozładunku przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
 - e) **wady i uszkodzenia asortymentu** – w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania całości każdej dostawy Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego dostarczonego asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy. W przypadku stwierdzenia braków, wad, uszkodzeń lub stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z zaakceptowanymi wizualizacjami projektów/akceptacjami proof'ów przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych odebrać wadliwe materiały informacyjno-promocyjne na własny koszt i ryzyko, zniszczyć wadliwe egzemplarze i w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych dostarczyć do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, nowy wolny od wad materiał informacyjno-promocyjny.

W przypadku, gdy wg sugestii Wykonawcy, konieczne jest jeszcze wykonanie próbki z nadrukiem, Jakie proofy?

4. Zamawiający dopuszcza taką formę akceptacji wzoru. W takiej sytuacji wykonanie proof'ów nadal jest obowiązkiem Wykonawcy, a za termin akceptacji materiału informacyjno-promocyjnego Zamawiający uznaje moment akceptacji próbki. Próbki muszą być wykonane w ilości 2 kompletów, przy czym jeden komplet

zostaje u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi jest przekazany Zamawiającemu. Akceptacja próbki następuje poprzez e-mailowe potwierdzenie tego faktu.


5. Wytyczne odnośnie logotypów oraz oznakowania, mogą ulec zmianie, jedynie do momentu uzyskania akceptacji projektu od Zamawiającego. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia.
6. Za błędy w materiałach informacyjno-promocyjnych wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wykonania i wprowadzenia stosownych korekt (np. redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa- ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna).

V. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

***UWAGA:** Wszystkie nadruki/ znakowania muszą być wykonane zgodnie z zapisami pkt VI, 5.


Zamieszczone poniżej zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.

1.Pasek do bagażu

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	1.Pasek do bagażu. Personalizowany, poliestrowy pas do bagażu o regulowanej długości. Nadruk sublimacyjny po obu stronach paska Oznakowanie zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Dopuszcza się różne oznakowania na każdej stronie paska.
PLANOWANA TREŚĆ NADUKU	Logo DOFE:  <i>Dni Otwarte.eu</i> www.funduszeUEdlamazowska.eu UWAGA oznakowanie DOFE może ulec zmianie. Logo RPO: https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/ ; https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/ ; https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze/ ;
POWIERZCHNIA NADUKU	Maksymalna powierzchnia znakowania wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola znakowania. Uwaga: znakowania muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADUKU/ TECHNOLOGIA NADUKU	Znakowanie paska do bagażu:. Na całej długości paska, po obu stronach w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów.Uwaga: technologia i powierzchnia nadruku powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie jednostkowe w folię, pakowanie w kartony zbiorcze po 100 sztuk, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.


ILOŚĆ	1000 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	


2. Skórzana portmonetka

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	<p>2. Skórzana portmonetka , czarna Skórzana portmonetka, wsuwane kieszonki, na kartę płatniczą, na banknoty, 1 zewnętrzna kieszeń z zatraskiem na monety.</p> <p>Kolor: czarny</p> <p>Wymiary: 9,8 x 6,7 x 1,7 cm (+/-0,2 mm)</p> <p>Waga: około 0,046 kg</p> <p>Materiał: skóra</p>
PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU	<p>Logo DOFE:</p>  <p><i>Dni Otwarte.eu</i></p> <p>www.funduszeUEdlamazowska.eu</p> <p>UWAGA oznakowanie DOFE może ulec zmianie.</p> <p>Logo RPO: https://www.fundusedlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/; https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/; https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze/;</p>
POWIERZCHNIA NADRUKU	<p>Miejsce nadruku: z przodu na górze</p> <p>Maksymalna powierzchnia znakowania wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola znakowania.</p> <p>Uwaga: znakowania muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.</p>

KOLOR NADROKU/ TECHNOLOGIA NADROKU	Znakowanie portmonetki :, zgodnie z przyjętą technologią nadruku Typ nadruku: tampodruk, grawerowanie laserem Uwaga: technologia i powierzchnia nadruku powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały. Oznakowanie na opakowaniu kartonowym portmonetki – do ustalenia z Zamawiającym.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie jednostkowe w karton, pakowanie w kartony po 100 sztuk, pakowanie zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	500 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	
	


3. Lornetka


CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
OPIS	<p>5. Lornetka Lornetka 8x21, w czarnym pokrowcu.</p> <p>Kolor: czarny</p> <p>Wymiary: 10,2 x 7 x 3,5 cm (+/-0,2 mm)</p> <p>Materiał: metal, silikon</p>
PLANOWANA TREŚĆ NADROKU	<p>Logo DOFE:</p>  <p><i>Dni Otwarte.eu</i></p>

	<p>www.funduszeUEdlamazowska.eu</p> <p>UWAGA oznakowanie DOFE może ulec zmianie.</p> <p>Logo RPO: https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/; https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/; https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze/;</p>
POWIERZCHNIA NADRUKU	<p>Miejsce nadruku: z przodu na pokrowcu lornetki</p> <p>Maksymalna powierzchnia znakowania wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola znakowania.</p> <p>Uwaga: znakowania muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.</p>
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	<p>Znakowanie: W jednym miejscu, w pełnym kolorze (full color) metodą DTG lub Full Color lub metodą sublimacji lub metodą druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inną trwałą metodą umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów. Logotyp może ulec zmianie lub modyfikacji.</p> <div style="text-align: center;">  <p><i>Dni Otwarte.eu</i></p> </div> <p>www.funduszeUEdlamazowska.eu</p> <p>Uwaga: technologia i powierzchnia nadruku powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.</p> <p>Jednostkowe oznakowanie na pokrowcu lornetki – do ustalenia z Zamawiającym.</p>
PROJEKT	<p>Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.</p>
PAKOWANIE	<p>Pakowanie jednostkowe folię , pakowanie w kartony po 100 sztuk, pakowanie zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.</p>
ILOŚĆ	500 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	



4. Etui na dokumenty

CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
<p>OPIS</p>	<p>Etui na dokumenty.</p> <p>Opis: Etui na dokumenty powinno być bardzo wysokiej jakości, charakteryzujące się solidnym wykonaniem, mocnym, odpornym na ścieralność materiałem.. Etui powinno posiadać minimum dwie niezależne kieszonki zapinane na zamek błyskawiczny. Sznureczek umożliwiający zawieszenie na szyi. Projekt etui wraz z zamieszczonymi logotypami i treściami do ustalenia z Zamawiającym.</p> <p>Wymiary etui:</p> <p>szerokość 13 cm (+/- 0,5 cm),</p> <p>wysokość 18 cm (+/- 0,5 cm),</p> <p>długość paska : 136 cm (+/- 2 cm)</p> <p>Grubość - 0,5 cm (+/- 0,2 cm)</p> <p>Szerokość paska: 2 cm (+/- 0,2 cm)</p> <p>materiał: wodoodporna tkanina np.: typu Kodura lub inny zbliżony jakościowo,</p>
<p>PLANOWANA TREŚĆ NADDRUKU</p>	<p>Logo DOFE:</p>  <p><i>Dni Otwarte.eu</i></p> <p>www.funduszeUEdlamazowska.eu</p> <p>UWAGA oznakowanie DOFE może ulec zmianie.</p>

	Logo RPO: https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/ ; https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/ ; https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze ;
POWIERZCHNIA NADRUKU	Miejsce nadruku: na przodzie Etui do uzgodnienia z Zamawiającym Wymiary znakowania: do uzgodnienia z Zamawiającym Maksymalna powierzchnia znakowania wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola znakowania. Uwaga: znakowania muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU	Znakowanie: Logotyp oraz tekst do zamieszczenia z przodu torby: wersja monochromatyczna lub monochromatyczna w kontrze do ustalenia z Zamawiającym. Logotyp może ulec zmianie lub modyfikacjom.  <i>Dni Otwarte.eu</i> www.funduszeUEdlamazowska.eu Metka z logotypem w formie czteroznaku (pionowo), drukowana sitem, full kolor. Z drugiej strony metki: informacja egzemplarz bezpłatny i logotyp MJWPU (pionowo) oraz informacja o współfinansowaniu. Rozmiar metki dostosowany do zamieszczonego logotypu, metka wszywana na dłuższym boku etui. Technika znakowania: Tampodruk Uwaga: technologia i powierzchnia nadruku powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
PROJEKT	Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, która warunkuje rozpoczęcie produkcji.
PAKOWANIE	Pakowanie jednostkowe folię, pakowanie w kartony po 100 sztuk, pakowanie zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta ze zdjęciem, z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.
ILOŚĆ	1000 szt.
PRZYKŁADY GRAFICZNE*	



VI. Informacje w sprawie komunikacji

1. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
2. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
3. Każdy materiał informacyjno-promocyjny przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.
4. Wymagane jest stosowanie wytycznych z zakresu informacji i promocji dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich: <https://funduszeuodlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027>;



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

5. Znakowanie DOFE na każdym materiale promocyjnym:



Dni Otwarte.eu

www.funduszeUEdlamazowska.eu

UWAGA : Znakowanie DOFE może ulec zmianie.

6. Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone na materiałach informacyjno-promocyjnych mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

VII. Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Wszystkie projekty muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały informacyjno-promocyjne przed ich ewentualnym uszkodzeniem lub/ i zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki materiałów informacyjno-promocyjnych oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z materiałami dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem – nazwą materiału informacyjno-promocyjnego, zdjęciem materiału znajdującego się w paczce, ilością w paczce/kartonie i rokiem produkcji. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania materiałów informacyjno-promocyjnych (ilość sztuk w paczce), Wykonawca zaproponuje wielkość paczek i potwierdzi u Zamawiającego, czy sposób pakowania zostanie zaakceptowany.
4. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 5 kg.
5. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni robocze przed wykonaniem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów informacyjno-promocyjnych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania materiałów informacyjno-promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób

do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, np. na regale.

- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania materiałów informacyjno-promocyjnych na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego.
- Pakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania materiałów informacyjno-promocyjnych w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w Magazynie Zamawiającego.**

- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych materiałów informacyjno-promocyjnych, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych.

Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.

- 5) Za termin dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i ponownie dostarczy całość towaru wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych na własny koszt i ryzyko odebrać wadliwe materiały informacyjno-promocyjne, następnie zniszczyć je i dostarczyć wolny od wad przedmiot Umowy w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
9. Oznakowanie logotypami (nadruk, grawerowanie, tłoczenie itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
10. Każdy projekt materiałów informacyjno-promocyjnych musi być przekazany Zamawiającemu w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów informacyjno-promocyjnych.

