

Polska – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków – Usługa cateringowa realizowana na terenie województwa mazowieckiego w 2024 r.

OJ S 82/2024 25/04/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługa cateringowa realizowana na terenie województwa mazowieckiego w 2024 r.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 1: kompleksowa usługa cateringowa podczas trwania 14. Forum Rozwoju Mazowsza (zwanym dalej Forum) dla minimalnie 250 osób a maksymalnie 500 osób w Warszawie w 2024 roku; 2) w Części 2: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ciechanów lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 3) w Części 3: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ostrołęka lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 4) w Części 4: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Płock lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 5) w Części 5: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Radom lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 6) w Części 6: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Siedlce lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 7) w Części 7: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Piaseczno lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 8) w Części 8: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Wołomin lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 9) w Części 9: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Żyrardów lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 10) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią Załączniki nr 2.1 – 2.9 do SWZ

Identyfikator procedury: b77d7015-1664-4241-963d-b413757edca9

Wewnętrzny identyfikator: WZP/331-1-17/24.U.WIPFE

Rodzaj procedury: Otwarta

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 122 630,00 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy P.z.p.; 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; 3. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu; 5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; 8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w pkt 13.1 SWZ; 9. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w 13.1 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu; 10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby; 11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o podziale zadań, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy P.z.p. (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); 12. W uzupełnieniu informacji dotyczących terminu realizacji zamówienia w Części 1 Zamawiający informuje, że wymaga wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 6 grudnia 2024 r., przy czym wydarzenie planowane jest w dniu 15 października 2024 r.; 13. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do zawartej umowy w każdej części postępowania. Szczegółowe informacje na temat zmian do umowy zostały wskazane w pkt 36 SWZ; XXX

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 9

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 9

2.1.6. Podstawy wykluczenia:

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 SWZ zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu); 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o

których mowa: 1) w pkt 19.4.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp; 2) w pkt 19.4.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 4. Dokument, o którym mowa w 19.7.1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w 19.7.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem; 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19.7 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy; 6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały opisane w SWZ; 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu; 9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej

niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SWZ; 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania: a) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; b) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; c) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Kompleksowa usługa cateringowa podczas trwania 14. Forum Rozwoju Mazowsza - Część 1

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 1: kompleksowa usługa cateringowa podczas trwania 14. Forum Rozwoju Mazowsza (zwanym dalej Forum) dla minimalnie 250 osób a maksymalnie 500 osób w Warszawie w 2024 roku; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.1 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.1/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 71 995,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych

w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy

będzie dostosowane powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat

możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielnej możliwości pobrania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w Części 1: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto); 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Części 1: A) Wykonawcą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze lunch konferencyjny ciepły

/zimny/ brunch/ kolacja/ bankiet dla co najmniej 160 osób, każde wydarzenie o wartości co najmniej 65000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 3 (trzech) wydarzeń o charakterze lunch konferencyjny ciepły/ zimny/ brunch/ kolacja/ bankiet dla co najmniej 160 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 65000,00 zł oraz wymagane jest, by miejscem wykonywania tych usług były spotkania w czasie konferencji międzynarodowych/ szkoleń/ spotkań dyplomatycznych/ biznesowych, itp.; 2) w każdym z co najmniej 3 wydarzeń o ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 10 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 3 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące realizacji kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 30% / 30 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę - 10% / 10 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:
Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)
Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.1 do SWZ - Projekcie umowy - Część 1

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ciechanów lub okolice - Część 2

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 2: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ciechanów lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.2 do SWZ
Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.2/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,40 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i

zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielnego sposobu pobrania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w

Częściach 2–9: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto); 2) UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia (spośród powyższych Części 2 – 9), może wykazać spełnienie wskazanych wymagań dla tych części za pomocą tych samych dokumentów potwierdzających dany warunek. Przykład: Wykonawca składa ofertę na Część 2 i 3 – Wykonawca w każdej z tych części może posłużyć się tym samym oświadczeniem/dokumentem, potwierdzającym spełnienie warunku wskazanego w pkt 16.1.3.2 SWZ; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Częściach 2 – 9: A) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze spotkań/ seminariów/ konferencji/ warsztatów, dla co najmniej 40 osób (w każdym wydarzeniu), o wartości co najmniej 7000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze spotkań/seminariów/ konferencji/warsztatów dla co najmniej 40 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 7000,00 zł; 2) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o

ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.2 do SWZ - Projekcie umowy - Część 2

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ostrołęka lub okolice - Część 3

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 3: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ostrołęka lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis

Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.3 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.3/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,40 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako

najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielnego sposobu pozyskania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w Częściach 2–9: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto); 2) UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia (spośród powyższych Części 2 – 9), może wykazać spełnienie wskazanych wymagań dla tych części za pomocą tych samych dokumentów potwierdzających dany warunek. Przykład: Wykonawca składa ofertę na Część 2 i 3 – Wykonawca w każdej z tych części może posłużyć się tym samym oświadczeniem/dokumentem, potwierdzającym spełnienie warunku wskazanego w pkt 16.1.3.2 SWZ; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie

mniej niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Częściach 2 – 9: A) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze spotkań/ seminariów/ konferencji/ warsztatów, dla co najmniej 40 osób (w każdym wydarzeniu), o wartości co najmniej 7000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze spotkań/seminariów/ konferencji/warsztatów dla co najmniej 40 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 7000,00 zł; 2) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.3 do SWZ - Projekcie umowy - Część 3

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Płock lub okolice - Część 4

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 4: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Płock lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.4 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.4/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,40 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za

pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowane powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły

bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielnej możliwości pobrania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w Częściach 2–9: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto); 2) UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia (spośród powyższych Części 2 – 9), może wykazać spełnienie wskazanych wymagań dla tych części za pomocą tych samych dokumentów potwierdzających dany warunek. Przykład: Wykonawca składa ofertę na Część 2 i 3 – Wykonawca w każdej z tych części może posłużyć się tym samym oświadczeniem/dokumentem, potwierdzającym spełnienie warunku wskazanego w pkt 16.1.3.2 SWZ; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Częściach 2 – 9: A) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze spotkań/ seminariów/ konferencji/ warsztatów, dla co najmniej 40 osób (w każdym wydarzeniu), o wartości co najmniej 7000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej

liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze spotkań/seminariów/ konferencji/warsztatów dla co najmniej 40 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 7000,00 zł; 2) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.4 do SWZ - Projekcie umowy - Część 4

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Radom lub okolice - Część 5

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 5: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Radom lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis

Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.5 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.5/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,40 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielną możliwość pobrania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w Częściach 2–9: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto); 2) UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia (spośród powyższych Części 2 – 9), może wykazać spełnienie wskazanych wymagań dla tych części za pomocą tych samych dokumentów potwierdzających dany warunek. Przykład: Wykonawca składa ofertę na Część 2 i 3 – Wykonawca w każdej z tych części może posłużyć się tym samym oświadczeniem/dokumentem, potwierdzającym spełnienie warunku wskazanego w pkt 16.1.3.2 SWZ; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Częściach 2 – 9: A) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze spotkań/ seminariów/ konferencji/ warsztatów, dla co najmniej 40 osób (w każdym wydarzeniu), o wartości co najmniej 7000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze spotkań/seminariów/ konferencji/warsztatów dla co najmniej 40 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 7000,00 zł; 2) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w

przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.5 do SWZ - Projekcie umowy - Część 5

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Siedlce lub okolice - Część 6

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 6: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Siedlce lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis

Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.6 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.6/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,40 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z

jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi

wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielnego możliwości pobrania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w Częściach 2–9: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto); 2) UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia (spośród powyższych Części 2 – 9), może wykazać spełnienie wskazanych wymagań dla tych części za pomocą tych samych dokumentów potwierdzających dany warunek. Przykład: Wykonawca składa ofertę na Część 2 i 3 – Wykonawca w każdej z tych części może posłużyć się tym samym oświadczeniem/dokumentem, potwierdzającym spełnienie warunku wskazanego w pkt 16.1.3.2 SWZ; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Częściach 2 – 9: A) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze spotkań/ seminariów/ konferencji/ warsztatów, dla co najmniej 40 osób (w każdym wydarzeniu), o wartości co najmniej 7000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do

wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze spotkań/seminariów/ konferencji/warsztatów dla co najmniej 40 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 7000,00 zł; 2) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej

oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.6 do SWZ - Projekcie umowy - Część 6

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Piaseczno lub okolice - Część 7

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 7: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Piaseczno lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.7 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.7/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,40 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email

wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub

kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielnego sposobu pozyskania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w Częściach 2–9: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto); 2) UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia (spośród powyższych Części 2 – 9), może wykazać spełnienie wskazanych wymagań dla tych części za pomocą tych samych dokumentów potwierdzających dany warunek. Przykład: Wykonawca składa ofertę na Część 2 i 3 – Wykonawca w każdej z tych części może posłużyć się tym samym oświadczeniem/dokumentem, potwierdzającym spełnienie warunku wskazanego w pkt 16.1.3.2 SWZ; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Częściach 2 – 9: A) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze spotkań/ seminariów/ konferencji/ warsztatów, dla co najmniej 40 osób (w każdym wydarzeniu), o wartości co najmniej 7000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze spotkań/seminariów/ konferencji/warsztatów dla co najmniej 40 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 7000,00 zł; 2) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem

dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.7 do SWZ - Projekcie umowy - Część 7

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Wołomin lub okolice - Część 8

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 8: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Wołomin lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis

Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.8 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.8/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,40 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem

Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielnego sposobu pobrania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w Częściach 2–9: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto); 2) UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia (spośród powyższych Części 2 – 9), może wykazać spełnienie wskazanych wymagań dla tych części za pomocą tych samych dokumentów potwierdzających dany warunek. Przykład: Wykonawca składa ofertę na Część 2 i 3 – Wykonawca w każdej z tych części może posłużyć się tym samym oświadczeniem/dokumentem, potwierdzającym spełnienie warunku wskazanego w pkt 16.1.3.2 SWZ; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Częściach 2 – 9: A) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze spotkań/ seminariów/ konferencji/ warsztatów, dla co najmniej 40 osób (w każdym wydarzeniu), o wartości co najmniej 7000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował

odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze spotkań/seminariów/ konferencji/warsztatów dla co najmniej 40 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 7000,00 zł; 2) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.8 do SWZ - Projekcie umowy - Część 8

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0009

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Żyrardów lub okolice - Część 9

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 9: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Płock lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.9 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.9/24.U.WIPFE

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,40 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB

(wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dla każdej części: Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy, wymagającej uzyskania wpisu w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w

SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej od określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeśli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, Jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże samodzielnego sposobu pozyskania danego dokumentu, a Zamawiający nie dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia danego dokumentu; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 1) w Częściach 2–9: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 4.500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto); 2) UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia (spośród powyższych Części 2 – 9), może wykazać spełnienie wskazanych wymagań dla tych części za pomocą tych samych dokumentów potwierdzających dany warunek. Przykład: Wykonawca składa ofertę na Część 2 i 3 – Wykonawca w każdej z tych części może posłużyć się tym samym oświadczeniem/dokumentem, potwierdzającym spełnienie warunku wskazanego w pkt 16.1.3.2 SWZ; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 1) dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt 16.1.3 SWZ (dla części, na którą składana jest oferta); 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: 1) w Częściach 2 – 9: A) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na obsłudze restauracyjno–cateringowej o charakterze spotkań/ seminariów/ konferencji/ warsztatów, dla co najmniej 40 osób (w każdym wydarzeniu), o wartości co najmniej 7000,00 zł brutto na każdą z usług; B) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym poniżej: a) Koordynator usługi/Manager (co najmniej 1 osoba): Wskazana osoba (w przypadku większej liczby osób, każda ze wskazanych osób): 1) koordynowała realizację co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze spotkań/seminariów/ konferencji/warsztatów dla co najmniej 40 osób, każde wydarzenie o wartości minimum 7000,00 zł; 2) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osób/pracowników; 3) w każdym z co najmniej 2 wydarzeń o ww. opisanym charakterze była odpowiedzialna za działania dotyczące kompleksowych usług cateringowych a zakres wykonanych przez nią czynności obejmował co najmniej realizację działań organizacyjnych, obsługi klientów, kontaktu z kontrahentami i Podwykonawcami; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 29/05/2024 12:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/05/2024 12:30:00 (UTC+2)

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ; 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; a) szczegółowe informacje na temat składania JEDZ zostały wskazane w pkt 19.1.1 SWZ; 2) formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; a) Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zamawiający wskazał zasady finansowe dotyczące realizacji zamówienia w par. 9 Załącznika nr 3.9 do SWZ - Projekcie umowy - Część 9

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Numer rejestracyjny: 1132453940

Adres pocztowy: Inflancka 4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-189

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: m.kosior@mazowia.eu

Telefon: +48225422000

Adres strony internetowej: www.mazowia.eu

Profil nabywcy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 7681179090

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

E-mail: kio@kio.gov.pl

Telefon: +480223426548

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 5b4de8d2-3734-4858-b7de-67dd86bb8bc6 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 23/04/2024 13:47:19 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 246451-2024

Numer wydania Dz.U. S: 82/2024

Data publikacji: 25/04/2024