

# POLSKA: USŁUGI RESTAURACYJNE I DOTYCZĄCE PODAWANIA POSIŁKÓW USŁUGA CATERINGOWA REALIZOWANA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W 2024 R.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

## 1 Nabywca

---

### 1.1 Nabywca

*Oficjalna nazwa:* Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

*Status prawny nabywcy:* Instytucja regionalna

*Sektor działalności instytucji zamawiającej:* Sprawy gospodarcze

## 2 Procedura

---

### 2.1 Procedura

*Tytuł:* Usługa cateringowa realizowana na terenie województwa mazowieckiego w 2024 r.

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 1: kompleksowa usługa cateringowa podczas trwania 14. Forum Rozwoju Mazowsza (zwanym dalej Forum) dla minimalnie 250 osób a maksymalnie 500 osób w Warszawie w 2024 roku; 2) w Części 2: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ciechanów lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 3) w Części 3: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ostrołęka lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 4) w Części 4: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Płock lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 5) w Części 5: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Radom lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 6) w Części 6: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Siedlce lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 7) w Części 7: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Piaseczno lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 8) w Części 8: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Wołomin lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 9) w Części 9: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Żyrardów lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 10) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią Załączniki nr 2.1 – 2.9 do SWZ

*Identyfikator procedury:* b77d7015-1664-4241-963d-b413757edca9

*Poprzednie ogłoszenie:* 246451-2024

*Wewnętrzny identyfikator:* WZP/331-1-17/24.U.WIPFE

*Rodzaj procedury:* Otwarta

*Uzasadnienie procedury przyspieszonej:*

*Główne aspekty procedury:*

#### 2.1.1 Przeznaczenie

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### 2.1.3 Wartość

*Szacunkowa wartość bez VAT:* 122 630 Złoty

#### 2.1.4 Informacje ogólne

*Informacje dodatkowe:* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy P.z.p.; 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; 3. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu; 5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; 8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w pkt 13.1 SWZ; 9. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w 13.1 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu; 10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby; 11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o podziale zadań, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy P.z.p. (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); 12. W uzupełnieniu informacji dotyczących terminu realizacji zamówienia w Części 1 Zamawiający informuje, że wymaga wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 6 grudnia 2024 r., przy czym wydarzenie planowane jest w dniu 15 października 2024 r.; 13. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do zawartej umowy w każdej części postępowania. Szczegółowe informacje na temat zmian do umowy zostały wskazane w pkt 36 SWZ

*Podstawa prawna:*

Dyrektywa 2014/24/UE

## 5 Część zamówienia

---

### 5.1 Techniczny ID partii: LOT-0001

*Tytuł:* Kompleksowa usługa cateringowa podczas trwania 14. Forum Rozwoju Mazowsza - Część 1

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 1: kompleksowa usługa cateringowa podczas trwania 14. Forum Rozwoju Mazowsza (zwanym dalej Forum) dla minimalnie 250 osób a maksymalnie 500 osób w Warszawie w 2024 roku; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.1 do SWZ

*Wewnętrzny identyfikator:* WZP.331-1-17.1/24.U.WIPFE

#### 5.1.1 Przeznaczenie

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### 5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

*Data początkowa:* 26/08/2024

*Data zakończenia trwania:* 06/12/2024

#### 5.1.5 Wartość

*Szacunkowa wartość bez VAT:* 71 995 Złoty

#### 5.1.6 Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**Informacje dodatkowe:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
**Uzasadnienie:** Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowska oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowska, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowane powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi

dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 30% / 30 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 30

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę - 10% / 10 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 10

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja podpisująca umowę:* Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

#### **5.1 Techniczny ID partii: LOT-0002**

*Tytuł:* Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ciechanów lub okolice - Część 2

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 2: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ciechanów lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.2 do SWZ

*Wewnętrzny identyfikator:* WZP.331-1-17.2/24.U.WIPFE

#### **5.1.1 Przeznaczenie**

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### **5.1.3 Szacowany okres obowiązywania**

*Data początkowa:* 26/08/2024

*Data zakończenia trwania:* 06/12/2024

#### **5.1.5 Wartość**

*Szacunkowa wartość bez VAT:* 6 329,4 Złoty

#### **5.1.6 Informacje ogólne**

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

*Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA):* nie

*Informacje dodatkowe:* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku



formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
*Uzasadnienie:* Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14

FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 40

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

### 5.1 Techniczny ID partii: LOT-0003

*Tytuł:* Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ostrołęka lub okolice - Część 3

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 3: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Ostrołęka lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.3 do SWZ

*Wewnętrzny identyfikator:* WZP.331-1-17.3/24.U.WIPFE

#### 5.1.1 Przeznaczenie

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### 5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

*Data początkowa:* 26/08/2024

*Data zakończenia trwania:* 06/12/2024

#### 5.1.5 Wartość

*Szacunkowa wartość bez VAT:* 6 329,4 Złoty

#### 5.1.6 Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

*Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA):* nie

*Informacje dodatkowe:* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem



(typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
*Uzasadnienie:* Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej

ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja podpisująca umowę:* Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

#### **5.1 Techniczny ID partii: LOT-0004**

*Tytuł:* Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Płock lub okolice - Część 4

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 4: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Płock lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.4 do SWZ

*Wewnętrzny identyfikator:* WZP.331-1-17.4/24.U.WIPFE

#### **5.1.1 Przeznaczenie**

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### **5.1.3 Szacowany okres obowiązywania**

*Data początkowa:* 26/08/2024

*Data zakończenia trwania:* 06/12/2024

#### **5.1.5 Wartość**

*Szacunkowa wartość bez VAT:* 6 329,4 Złoty

#### **5.1.6 Informacje ogólne**

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**Informacje dodatkowe:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
**Uzasadnienie:** Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowska oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowska, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi

dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 40

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja podpisująca umowę:* Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

### **5.1 Techniczny ID partii: LOT-0005**

*Tytuł:* Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Radom lub okolice - Część 5

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 5: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Radom lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.5 do SWZ

*Wewnętrzny identyfikator:* WZP.331-1-17.5/24.U.WIPFE

#### **5.1.1 Przeznaczenie**

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### **5.1.3 Szacowany okres obowiązywania**

*Data początkowa:* 26/08/2024

*Data zakończenia trwania:* 06/12/2024

#### **5.1.5 Wartość**

*Szacunkowa wartość bez VAT:* 6 329,4 Złoty

#### **5.1.6 Informacje ogólne**

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

*Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA):* nie

*Informacje dodatkowe:* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,



odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
*Uzasadnienie:* Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub

koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja podpisująca umowę:* Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

#### **5.1 Techniczny ID partii: LOT-0006**

*Tytuł:* Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Siedlce lub okolice - Część 6

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 6: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Siedlce lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.6 do SWZ

*Wewnętrzny identyfikator:* WZP.331-1-17.6/24.U.WIPFE

#### **5.1.1 Przeznaczenie**

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

### 5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

### 5.1.5 Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,4 Złoty

### 5.1.6 Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): *nie*

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

### 5.1.8 Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
*Uzasadnienie:* Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 40

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja podpisująca umowę:* Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

#### **5.1 Techniczny ID partii: LOT-0007**

*Tytuł:* Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Piaseczno lub okolice - Część 7

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 7: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Piaseczno lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.7 do SWZ

*Wewnętrzny identyfikator:* WZP.331-1-17.7/24.U.WIPFE

#### **5.1.1 Przeznaczenie**

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### **5.1.3 Szacowany okres obowiązywania**

*Data początkowa:* 26/08/2024

*Data zakończenia trwania:* 06/12/2024

#### **5.1.5 Wartość**

*Szacunkowa wartość bez VAT:* 6 329,4 Złoty

#### **5.1.6 Informacje ogólne**

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

*Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA):* nie

*Informacje dodatkowe:* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla



dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
*Uzasadnienie:* Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytocznym dotyczącym realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 40

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja podpisująca umowę:* Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

#### **5.1 Techniczny ID partii: LOT-0008**

*Tytuł:* Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Wołomin lub okolice - Część 8

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 8: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Wołomin lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.8 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.8/24.U.WIPFE

#### 5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### 5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

#### 5.1.5 Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,4 Złoty

#### 5.1.6 Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po

zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
*Uzasadnienie:* Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:

Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

#### **5.1.15 Techniki**

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja podpisująca umowę: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

#### **5.1 Techniczny ID partii: LOT-0009**

Tytuł: Usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Żyrardów lub okolice - Część 9

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1) w Części 9: usługa cateringowa podczas konferencji w lokalizacji: Płock lub okolice, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ; 2) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.9 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: WZP.331-1-17.9/24.U.WIPFE

#### **5.1.1 Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55321000 Usługi przygotowywania posiłków

#### **5.1.3 Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 26/08/2024

Data zakończenia trwania: 06/12/2024

#### **5.1.5 Wartość**

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 329,4 Złoty

#### **5.1.6 Informacje ogólne**

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia; 2. Wykonawca zamierzający wziąć



udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”; 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa; 4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone w pkt 11 i 19 SWZ; 5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; 7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości; 8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny); 9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego; 10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); 12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert u w postępowaniu); 13. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje w powyższym zakresie zostały opisane w pkt 20 SWZ

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie  
*Uzasadnienie:* Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia przestrzeni do usługi cateringowej. Do obowiązku Zamawiającego należy zapewnienie miejsca cateringowego wraz z powierzchnią o charakterze magazynowym. Do zadań Wykonawcy należeć będą m. in.: serwis cateringowy serwowany w sposób ciągły, lunch w ramach wydarzenia 14. Forum Rozwoju Mazowsza oraz catering serwowany w sposób ciągły podczas 8 konferencji regionalnych. Zamawiający zleca zapewnienie powierzchni cateringowej innemu Wykonawcy w ramach przetargu na Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, którego realizacja planowana jest w Warszawie. Obowiązkiem tego wykonawcy będzie dostosowanie powierzchni wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zgodnie standardy architektonicznymi wymaganymi w załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku każdej z 8 konferencji regionalnych, w celu realizacji całej usługi, Zamawiający zapewnia miejsce realizacji konferencji wraz z miejscem cateringowym oraz powierzchnią o charakterze magazynowym. Konferencje regionalne

odbywać będą się w każdym subregionie województwa mazowieckiego w siedzibie beneficjenta, który zostanie uzgodniony z Oddziałem Zamiejscowym MJPWU, czy wskazanym przez Delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wszystkie te miejsca będą spełniać wymogi wskazane w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. W obu przypadkach 14 FRM oraz konferencji regionalnych Wykonawcy, którzy zostaną wybrani w drodze przetargu będą musieli zapewnić stoły bufetowe i koktajlowe dostosowane do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami w OPZ.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Cena - 60% / 60 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:*

*Opis:* 1. Dodatkowe soki - 40% / 40 pkt; 2. Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 33.2 SWZ; 3. Ocena zostanie dokonana z oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów; 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

*Waga (wartość procentowa, dokładna):* 40

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja podpisująca umowę: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

## 6 Wyniki

---

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 127 441,2 Złoty

### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Lawendowy Dworek Mirosław Augustyniak

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta nr 01

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość wyniku: 47 550 Złoty

Oferta została sklasyfikowana: tak

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo - Wartość jest znana: nie

Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator zamówienia: 10/MJWPU/08/2024/Z/WZP.331-1-17.1/24.U.WIPFE

Tytuł: 10/MJWPU/08/2024/Z/WZP.331-1-17.1/24.U.WIPFE

Data wyboru zwycięzcy: 26/07/2024

Data zawarcia umowy: 13/08/2024

Zamówienie jest udzielane w ramach umowy ramowej: nie

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: FEMA.10.01-IZ.00-01BL/23

Organizacja podpisująca umowę: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

#### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**

Zwycięzca:

Lider uczestnika przetargu:



Oficjalna nazwa: Granatoil Graniszewscy Sp. J.

#### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

#### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0004**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**

#### **6.1.3 Oferenci niezwykłycy:**

Oferent:

Oficjalna nazwa: Granatoil Graniszewscy Sp. J.

#### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

#### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0005**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**

#### **6.1.3 Oferenci niezwykłycy:**

Oferent:

Oficjalna nazwa: Granatoil Graniszewscy Sp. J.

#### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

#### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0006**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**

#### **6.1.3 Oferenci niezwykłycy:**

Oferent:

Oficjalna nazwa: Granatoil Graniszewscy Sp. J.

#### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

#### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0007**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**



### **6.1.3 Oferenci niezwyńcy:**

Oferent:

Oficjalna nazwa: Granatoil Graniszewscy Sp. J.

### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymańe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymańych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymańych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0008**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**

### **6.1.3 Oferenci niezwyńcy:**

Oferent:

Oficjalna nazwa: Granatoil Graniszewscy Sp. J.

### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymańe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymańych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymańych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0009**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**

### **6.1.3 Oferenci niezwyńcy:**

Oferent:

Oficjalna nazwa: Granatoil Graniszewscy Sp. J.

### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymańe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymańych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymańych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

## **8 Organizacje**

---

### **8.1 ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Numer rejestracyjny: 1132453940

Adres pocztowy: Inflancka 4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-189

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: [m.kosior@mazowia.eu](mailto:m.kosior@mazowia.eu)

Telefon: +48225422000

Adres strony internetowej: [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)

Profil nabywcy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

*Role tej organizacji:*

*Nabywca*

*Organizacja podpisująca umowę*

#### **8.1 ORG-0002**

*Oficjalna nazwa:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Numer rejestracyjny:* 7681179090

*Adres pocztowy:* ul. Postępu 17 a

*Miejscowość:* Warszawa

*Kod pocztowy:* 02-676

*Podpodział krajowy (NUTS):* Miasto Warszawa (PL911)

*Kraj:* Polska

*Punkt kontaktowy:* <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

*E-mail:* [kio@kio.gov.pl](mailto:kio@kio.gov.pl)

*Telefon:* +480223426548

*Adres strony internetowej:* <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

*Adres na potrzeby wymiany informacji (URL):* <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

*Role tej organizacji:*

*Organ odwoławczy*

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych*

#### **8.1 ORG-0003**

*Oficjalna nazwa:* Lawendowy Dworek Mirosław Augustyniak

*Numer rejestracyjny:* 9461008978

*Adres pocztowy:* Krochmalna 13c

*Miejscowość:* Lublin

*Kod pocztowy:* 20-410

*Podpodział krajowy (NUTS):* Lubelski (PL814)

*Kraj:* Polska

*Role tej organizacji:*

*Oferent*

*Zwycięzca tych części zamówienia:* LOT-0001

#### **8.1 ORG-0005**

*Oficjalna nazwa:* Granatol Graniszewscy Sp. J.

*Numer rejestracyjny:* 7581909950

*Adres pocztowy:* Przemysłowa 1

*Miejscowość:* Czerwin

*Kod pocztowy:* 07-407

*Podpodział krajowy (NUTS):* Ostrołęcki (PL924)

*Kraj:* Polska

*Role tej organizacji:*

*Oferent*

*Zwycięzca tych części zamówienia:* LOT-0002

## 11 Informacje o ogłoszeniu

---

### 11.1 Informacje o ogłoszeniu

*Identyfikator/wersja ogłoszenia:* 4bab52f5-5228-4b32-9d6d-cf637ccea766 - 01

*Typ formularza: Wyniki*

*Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy*

*Ogłoszenie – data wysłania: 28/08/2024 13:28 +00:00*

*Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski*

## **11.2 Informacje o publikacji**