



Załącznik nr 1 do Regulaminu
wyboru Partnerów 14. Forum Rozwoju Mazowsza

OŚWIADCZENIE STRON (wzór)

14. FORUM ROZWOJU MAZOWSZA (14FRM)

UWAGA 1: Prosimy o przesłanie oświadczenia wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera :

- w wersji elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: forum@mazowia.eu

lub

- w wersji papierowej (z podpisem odręcznym) na adres:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

WIPFE

ul. Inflancka 4

00-189 Warszawa

UWAGA 2: Niniejszy dokument stanowi wzór ogólny, a szczegółowy zakres wsparcia Partnera zostanie określony po zakończeniu ustaleń dotyczących współpracy.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PARTNERA

NAZWA, DANE TELEADRESOWE:

.....
.....
.....
.....

FORMA DZIAŁALNOŚCI:

- instytucja administracji rządowej
- instytucja administracji samorządowej
- spółka prawa handlowego
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- instytucja naukowa
- organizacja społeczna, fundacja, stowarzyszenie
- samorząd studencki lub organizacja studencka
- inna (jaka? należy wpisać):

CZY PODMIOT JEST BENEFICJENTEM FUNDUSZY EUROPEJSKICH

TAK, realizujemy/realizowaliśmy projekty ze współfinansowaniem z UE z programu/ów (należy wskazać):

.....

NIE, w przyszłości zamierzymy aplikować o dofinansowanie z programu/ów (należy wskazać):

.....

CZĘŚĆ II. WKŁAD MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY PARTNERA

Reprezentując**(nazwa Podmiotu)**....., z siedzibą w**(adres)**....., oświadczam, że jako Partner (dalej: Partner) 14. Forum Rozwoju Mazowsza (dalej: Wydarzenie) organizowanego w dniach r. przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (dalej: Organizator) zobowiązuję się do zapewnienia/zrealizowania wszystkich niżej wymienionych elementów wsparcia organizacji Wydarzenia:

1. zapewnienie udziału eksperta/ów w debacie/ach pt. **(tytuł/y debat/y)**
2. organizacja mini informacyjno-konsultacyjnego (2-3 m²);
3. organizacja stoiska własnego na przydzielonej mi powierzchni m², w tym obsługa osobowa stoiska oraz zapewnienie wyposażenia w następujące sprzęty i materiały:
 - a) **(np. meble)**
 - b) **(np. sprzęt techniczny)**
 - c) **(np. elementy wystroju)**
 - d) **(np. publikacje i gadzety konferencyjne)**
4. organizacja następujących aktywności (w strefie własnej i/lub w dodatkowych przestrzeniach zapewnionych przez Organizatora):
 - a) **(np. konsultacje eksperckie – temat; prowadzący)**
 - b) **(np. warsztaty/prezentacje – temat; prowadzący)**
 - c) **(inne)**
5. zaproszenie uczestników organizowanych aktywności (grupa docelowa Partnera; jeśli dotyczy) poprzez:
 - a) **(np. informacje na stronie i w social mediach Partnera)**
 - b) **(np. mailingi, newsletter, prowadzenie zapisów)**
 - c) **(inne)**
6. wsparcie promocji 14. Forum Rozwoju Mazowsza, w tym zwłaszcza aktywności organizowanych w ramach własnego stoiska i/lub w ramach przestrzeni dodatkowych udostępnionych przez Organizatora:
 - a) **(np. informacje na stronie i w social mediach Partnera)**
 - b) **(np. mailingi, newsletter)**
 - c) **(inne)**
7. Inne formy wsparcia organizacji Wydarzenia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Oświadczam, że do współpracy przy tworzeniu stoiska i/lub realizacji zaproponowanego programu aktywności zostały zaproszone następujące podmioty (jeśli dotyczy):
 - a) ... **(nazwa)**, ... **(adres strony internetowej)**
 - b) ... **(nazwa)**, ... **(adres strony internetowej)**
 - c) ... **(nazwa)**, ... **(adres strony internetowej)**

jak również oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za udział w Wydarzeniu podmiotów wskazanych w ust. 1, tj. zobowiązuję się w ich imieniu do przestrzegania wszelkich zasad ustalonych pomiędzy Partnerem a Organizatorem.

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE PARTNERA DOTYCZĄCE ZASAD WSPÓŁPRACY

Jako Partner Wydarzenia:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazywania wszystkich niezbędnych informacji i materiałów, w tym zwłaszcza opisów aktywności, biogramów ekspertów, jak również logotypów, filmów, fotografii i innych autorskich treści (zwanymi dalej także „utworami”) związanych z uczestnictwem własnym (oraz podmiotów współtworzących z nami przestrzeń wystawienniczą – jeśli będzie to nas dotyczyło) w Wydarzeniu, w celu wykorzystania ich podczas prowadzonych przez Organizatora działań związanych z organizacją i promocją Wydarzenia.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego publikowania materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora.

3. Zobowiązuję się do stosowania się do wszystkich zaleceń i poleceń osób obsługujących Wydarzenie (osoby z plakietką: Organizator i/lub Obsługa Techniczna), w tym zwłaszcza dotyczących spraw organizacyjnych, porządkowych i związanych bezpośrednio z bezpieczeństwem uczestników.
4. Oświadczam, że osobą do kontaktu w sprawach organizacyjnych oraz naszym przedstawicielem podczas Wydarzenia, tj. osobą odpowiedzialną za organizację naszego stoiska i/lub aktywności, jak również upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru po zakończeniu Wydarzenia jest:
Pan/Pani, tel., e-mail
i/lub
Pan/Pani, tel., e-mail

UWAGA 3: Można wskazać więcej osób lub uszczegółowić powyższe zapisy, zwłaszcza w przypadkach, gdyby lista osób odpowiedzialnych za organizację nie pokrywała się z listą osób obecnych na Wydarzeniu.

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIE PARTNERA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH/LICENCJI/ZGÓD

Jako Partner Wydarzenia:

1. Udzielam Organizatorowi licencji niewyłącznej/przenoszę na Organizatora prawa autorskie majątkowe do wszystkich utworów określonych w cz. II ust. 1, uprawniając tym samym Organizatora, jako Licencjobiorcę (jeśli dotyczy), do korzystania ze wszystkich ww. utworów w związku z prowadzonymi działaniami informacyjno-promocyjnymi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie jakimikolwiek środkami znanymi w chwili podpisania umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, UDF, Blue-ray Disc, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których je utrwalono: wprowadzenia do obrotu, użyczenie egzemplarzy, najem egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wymienione powyżej tj.: publiczne wystawianie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji, nadawanie za pomocą video lub audio, przez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę.
2. Zezwalam Organizatorowi na dokonywanie opracowań wszelkich informacji i materiałów wskazanych w cz. II ust. 1 i przekazanych w związku z organizacją Wydarzenia.
3. Licencja zostaje udzielona/przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów następuje nieodpłatnie, na czas nieoznaczony i jest nieograniczona/e terytorialnie, a Organizator ma prawo korzystać z materiałów określonych w cz. II ust. 1 w swojej bieżącej działalności, w szczególności w celach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją 14FRM oraz kolejnych edycji Wydarzenia.
4. Licencja zostaje udzielona/przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów następuje od dnia przesłania Organizatorowi materiałów zawierających dany utwór.
5. Oświadczam, że dysponuję odpowiednimi zgodami osób reprezentujących nas podczas Wydarzenia w przestrzeni wystawienniczej, debatach, podczas prezentacji, warsztatów itp., na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku/głosu/wypowiedzi dla celów informacyjno-promocyjnych związanych z organizacją i promocją Wydarzenia, w tym w szczególności: prowadzenia transmisji na żywo, publikacji nagrań filmowych, fotografii itp.
6. Oświadczam, że posiadam zgody na przekazanie Organizatorowi 14FRM danych osobowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji Wydarzenia.
7. Oświadczam i gwarantuję, iż korzystanie przez Organizatora z przekazanych mu informacji, znaków graficznych, znaków słowno-graficznych, filmów, fotografii, wizerunków osób itp. nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności praw majątkowych i osobistych, praw autorskich oraz prawa do wizerunku (mając na uwadze przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego oraz o ochronie danych osobowych), a w przypadku, gdyby jakiegokolwiek osoby trzecie wystąpiły przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, przejmę i zaspokoję wszelkie wynikające z tego tytułu roszczenia wobec Organizatora oraz zwolnię Organizatora od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z wykorzystaniem udostępnionych mu materiałów.

CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA DOTYCZĄCE ZASAD WSPÓŁPRACY

Jako Organizator Wydarzenia:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazywania Partnerowi wszystkich niezbędnych informacji i materiałów związanych z jego udziałem w Wydarzeniu.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia Partnerowi wszystkich elementów wyposażenia stoiska oraz wszystkich świadczeń, które zostaną mu przyznane w wyniku prowadzonych negocjacji, i których zapewnienie na czas trwania Wydarzenia zostanie potwierdzone mailowo lub telefonicznie – wyłącznie przez którąś z wymienionych niżej osób.
3. Oświadczam, że osobą do kontaktu w sprawach organizacyjnych oraz osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru po zakończeniu Wydarzenia jest:
Pan/Pani, tel., e-mail
i/lub
Pan/Pani, tel., e-mail,
przy czym na czas Wydarzenia Partnerowi dodatkowo zostanie przydzielony Opiekun, tj.
Pan/Pani, tel., e-mail
i/lub
Pan/Pani, tel., e-mail

CZĘŚĆ VI. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH/LICENCJI/ZGÓD

Jako Organizator Wydarzenia:

1. Udzielam Partnerowi licencji niewyłącznej/przenoszę na Partnera prawa autorskie majątkowe do wybranych utworów powstałych w trakcie trwania Wydarzenia, które zostaną przekazane Partnerowi w związku z jego udziałem w Wydarzeniu (filmy, zdjęcia, materiały prasowe), uprawniając tym samym Partnera, jako Licencjobiorcę, do korzystania ze tych utworów w związku z prowadzonymi działaniami informacyjno-promocyjnymi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie jakimikolwiek środkami znanymi w chwili podpisania umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, UDF, Blue-ray Disc, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których je utrwalono: wprowadzenia do obrotu, użyczenie egzemplarzy, najem egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż wymienione powyżej tj.: publiczne wystawianie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji, nadawanie za pomocą video lub audio, przez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę
2. Zezwalam Partnerowi na dokonywanie opracowań przekazanych materiałów, wskazanych w ust. 1.
3. Licencja zostaje udzielona/przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów następuje nieodpłatnie, na czas nieoznaczony i jest nieograniczona/e terytorialnie, a Partner ma prawo korzystać z materiałów określonych w ust. 1 w swojej bieżącej działalności, w szczególności w celach informacyjno-promocyjnych związanych ze swoim udziałem w 14FRM.
4. Licencja zostaje udzielona/przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów następuje od dnia przesłania Partnerowi materiałów zawierających dany utwór.

CZĘŚĆ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarówno Partner, jak i Organizator zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie nawzajem o wszelkich zmianach dotyczących warunków współpracy oraz treści niniejszego Oświadczenia, które mogłyby mieć wpływ na organizację i przebieg Wydarzenia.
2. Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w 2 egz., po jednym dla Partnera i Organizatora.

3. Niniejsze oświadczenie zostało podpisane przez Partnera w dn. oraz przez Organizatora w dn.

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora	Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera
.....

CZĘŚĆ VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART 13 RODO

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (zwana dalej MJWPU), z siedzibą w Warszawie ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.
- Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych przedmiotowo z organizacją i przeprowadzeniem 14FRM, tj. w celach związanych z przyjmowaniem zgłoszeń, prowadzeniem korespondencji z Partnerami i Ekspertami, a także prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych związanych z Wydarzeniem, w celach kontrolnych i archiwizacyjnych oraz ewentualnego dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust 1. lit e) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz Art. 6 ust 1. lit f) RODO czyli czyli prawnie uzasadniony interes MJWPU polegający na realizacji świadczenia określonego w Oświadczeniu Stron oraz ewentualnym dochodzeniu, ustaleniu i obronie przed roszczeniami. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celach kontrolnych i archiwizacyjnych wynikających z obowiązujących MJWPU przepisów dotyczących kontroli i archiwizacji (Art. 6 ust 1. lit c) RODO).
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie jego danych osobowych.
- Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w 14FRM, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do udziału w nim.
- Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na mocy przepisów prawa oraz realizujące kontrole i inspekcje, np. Policja, Prokuratura, Urząd Ochrony Danych Osobowych, instytucje koordynujące i zarządzające wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, np. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.
- Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia działań związanych z przygotowaniem i realizacją 14FRM jak również do czasu upływu terminów przedawnienia dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa oraz zakończenia ewentualnego okresu archiwizacji.
- Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Korespondencję związaną z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować do Inspektora ochrony danych w MJWPU, e-mail: iod@mazowia.eu.