

## Zapytanie ofertowe

# Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia konferencyjnego pn. 14. Forum Rozwoju Mazowsza

### SPIS TREŚCI:

<b>I.</b>	<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMÓWIENIU .....</b>	<b>2</b>
I.A.	Przedmiot zamówienia .....	2
I.B.	Termin i miejsce realizacji Forum .....	5
I.C.	Ogólne informacje nt. sposobu realizacji Forum .....	6
<b>II.</b>	<b>INFORMACJE NT. SPOSOBU ZAGOSPODAROWNIA, ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA PRZESTRZENI FORUM .....</b>	<b>6</b>
II.A.	Informacje ogólne na temat sposobu podziału, aranżacji, wyposażenia powierzchni Forum .	7
II.B.	Ramowy opis wydzielonych stref i innych powierzchni .....	5
II.C.	Szczegółowy wykaz mebli i wyposażenia (meble, zestawy mebli, instalacje, dekoracje, wyposażenie techniczne) do zapewnienia przez Wykonawcę .....	9
1.	Uwagi ogólne ;.....	9
2.	Sceny – aranżacja i wyposażenie: meble, zestawy mebli, wyposażenie techniczne .....	10
3.	Strefy – aranżacja i wyposażenie przestrzeni Forum (w tym meble na widownię pod sceny) .....	15
4.	Strefy – aranżacja i wyposażenie: instalacje .....	24
5.	Przestrzeń wspólna i dodatkowe – aranżacja i wyposażenie: meble, zestawy mebli .....	26
6.	Atrakcje dodatkowe .....	28
7.	Elementy do podziału wizualnego i oznakowania przestrzeni .....	31
8.	Dekoracje z roślin żywych .....	34
9.	Wyposażenie techniczne .....	36

<b>III. OBSŁUGA OSOBOWA I TECHNICZNA FORUM .....</b>	<b>37</b>
III.A. Obsługa osobowa .....	37
III.B. Rejestracja uczestników .....	43
III.C. Streaming/transmisja .....	44
III.D. Gra „Tropy Europy” .....	48
<b>IV. MATERIAŁY PROMOCYJNE .....</b>	<b>49</b>
IV.A. Opracowanie i produkcja materiałów graficznych i audiowizualnych .....	49
IV.B. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych .....	51
<b>V. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA WYDARZENIA .....</b>	<b>54</b>
<b>VI. UWAGI KOŃCOWE – OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY .....</b>	<b>55</b>

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. ZAMÓWIENIA:

### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

#### I.A. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania, obsługi i realizacji jednodniowego wydarzenia pn. „**14. Forum Rozwoju Mazowsza**” (dalej: Forum, 14FRM, lub Wydarzenie) w dniu 15 października 2024 r. – zgodnie z postanowieniami i wymaganiami opisanymi w dalszej części OPZ.
2. Ramowy zakres prac Wykonawcy:
  - 1) Przygotowanie i wdrożenie projektu aranżacji wybranych fragmentów przestrzeni przewidzianej na organizację Forum , w tym zwłaszcza Dużej Sceny i Mini Sceny, recepcji oraz stoisk potrzebnych do organizacji gry dla uczestników „Tropy Europy” – zgodnie ze szczegółowym opisem w dalszej części OPZ.
  - 2) Zapewnienie wyposażenia i zabudowy eventowej we wszystkich przewidzianych do tego przestrzeniach (meble i wyposażenie dostosowane do charakteru wydarzenia) wraz z zapewnieniem elementów służących do oznakowania ciągów komunikacyjnych, dróg ewakuacyjnych itp.; w tym montaż i demontaż wszystkich elementów – zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaakceptowanym przez niego projektem przedstawionym przez Wykonawcę.
  - 3) Zapewnienie wszystkich wymaganych elementów technicznych (zabudowa i wyposażenie multimedialne scen, oświetlenie, nagłośnienie, monitory/ekrany LED, projektory, przedłużacze, kratownice i inne instalacje do zawieszenia reflektorów, rzutników itd., urządzenia montowane na stanowiskach wystawienniczych) wraz z obsługą techniczną.

- 4) Zapewnienia systemu umożliwiającego rejestrację on-line uczestników Forum oraz przeprowadzenia rejestracji uczestników przybyłych na miejsce wydarzenia, wraz z zapewnieniem wymaganego sprzętu i obsługi osobowej.
- 5) Zapewnienie transmisji na żywo w mediach społecznościowych (streaming z obu scen) oraz ewentualnych połączeń zdalnych z prelegentami, w tym niezbędnego sprzętu i obsługi.
- 6) Zapewnienie obsługi osobowej wymaganej do realizacji Forum, tj. osób pełniących m.in. następujące funkcje:
  1. koordynator/event manager – 1 os.
  2. konferansjerzy/prowadzący – 2 os.
  3. reżyser Dużej Sceny – 1 os.
  4. reżyser Mini Sceny – 1 os.
  5. koordynatorzy scen – 2 os.
  6. koordynatorzy stref – 3 os.
  7. tłumacze migowi – min. 2 os.
  8. tłumacze symultaniczni jęz. angielskiego – min. 3 os.
  9. obsługa techniki – min. 12 os.
  10. lotny operator kamery – min. 1 os.
  11. obsługa techniczna stref – min. 2 os.
  12. animatorzy gry „Tropy Europy” – min. 1, maks. 27 os.
  13. stewardzi/hostessy – min. 10 os.
  14. wizażysta – 1 os.
  15. obsługa atrakcji: fotobudka 360°, rower blender, energorowery – min. 3 os.
  16. ratownik medyczny – 1 os.
  17. ochrona – 2 os.
- 7) Zaprojektowanie, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych: smyczy i identyfikatorów oraz nagród w grze „Tropy Europy”, a także ścianek tekstylnych, winderów, tablic piankowych, naklejek na powierzchnie poziome i pionowe (ściany, szyby – różne materiały), itp. – zgodnie ze wskazaniem w dalszej części OPZ.
- 8) Zapewnienia multimediiów oraz oprawy dźwiękowej Forum, a także przekazanie Zamawiającemu materiałów archiwalnych – zgodnie ze wskazaniem w dalszej części OPZ.
- 9) Przekazania Zamawiającemu wskazanych w OPZ materiałów, które pozostaną po realizacji Zamówienia. Zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym – Organizatorem Wydarzenia (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia.
- 10) Zapewnienie ubezpieczenia Forum oraz podstawowych środków ochrony w związku z ewentualną kolejną falą pandemii lub innymi okolicznościami, w związku z którymi mogą zostać wprowadzone ograniczenia lub obostrzenia w zakresie realizacji tego typu eventów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów związanych z organizacją eventów w trakcie realizacji zamówienia.
- 11) Przestrzeganie zapisów Regulaminu obiektu oraz kontaktowanie się z Zarządcą obiektu, w celu realizacji zadań przewidzianych w OPZ oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność) umożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami OPZ.
- 12) Po zakończeniu realizacji usunięcie wszystkich przedmiotów należących do Wykonawcy, które były użyte do wykonania usługi, odebranie pozostałych elementów należących do wyposażenia powierzchni, wywóz dużych śmieci (kartonów używanych do pakowania elementów wyposażenia i ekspozycji i innych tzw. gabarytów), posprzątanie wykorzystywanej do świadczenia usługi powierzchni, oraz wydanie jej Zamawiającemu.

**UWAGA 1:** Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajmem powierzchni eventowej. W tym celu Zamawiający zawrze odrębną umowę i poniesie odrębnie od tego zamówienia koszty tej usługi.

**UWAGA 2:** Wykonawca nie ponosi kosztów związanych ze świadczeniem usług cateringowych. Catering będzie świadczony na podstawie odrębnej umowy, a koszty tej usługi poniesie Zamawiający.

**UWAGA 3:** W związku z tym, że: Forum jest organizowane z udziałem partnerów zewnętrznych, a jeszcze nie są znane sugestie wszystkich partnerów odnośnie tego, w jaki sposób Zamawiający mógłby wyposażyć przydzieloną im przestrzeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie ostatecznej liczby poszczególnych elementów (mebli/sprzętów/wyposażenia technicznego), przy czym:

- a. wszelkie ewentualne zmiany tego rodzaju będą polegały na rezygnacji z zamawiania danych elementów na rzecz zamówienia innych elementów opisanych w niniejszym dokumencie lub zmianie w zakresie liczby zamawianych elementów, np. zamiast 60 krzeseł danego typu i 8 stołów danego typu do zamówienia będzie 40 krzeseł tego typu i 10 stołów tego typu,
- b. wszelkie ewentualne zmiany tego rodzaju będą szczegółowo konsultowane z Wykonawcą w oparciu o przedstawioną w ofercie szczegółową wartość zapewnienia poszczególnych (mebli/sprzętów/wyposażenia technicznego), tak aby każda ewentualna zamiana nie wiązała się dla Wykonawcy z koniecznością ponoszenia dodatkowych kosztów, nie powodowała problemów organizacyjnych i/lub logistycznych (związanych np. z brakiem dostępności danej rzeczy na rynku), które mogłyby mieć wpływ na realizację całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, oraz aby nie wiązała się ze zwiększeniem kosztów po stronie Zamawiającego,
- c. wszelkie ewentualne zmiany tego rodzaju mogą zostać zgłoszone Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą Wydarzenia i każdorazowo będą wymagały jego akceptacji.

3. W trakcie Wydarzenia planowane jest:

- 1) na Dużej Scenie – prowadzenie debat z udziałem maksymalnie 5-6 panelistów i moderatora, uroczystego otwarcia i zamknięcia.
- 2) na Mini Scenie – prowadzenie prezentacji, wystąpień, spotkania 1:1, dyskusje z udziałem publiczności
- 3) uzupełnieniem programu 14FRM będą m.in. warsztaty, porady ekspertów i zaproszonych gości, konkursy i inne aktywności prowadzone przez Partnerów Wydarzenia na pozostałej przestrzeni Forum oraz gra „Tropy Europy”.

4. Aktywności na obu scenach Forum są zaplanowane w godzinach 9:00 – 16:00, z możliwością wydłużenia do 8 godzin. Szacowany czas, w którym przewidywane jest otwarcie przestrzeni dla wszystkich uczestników Forum, to godziny 8:00 – 16:00.

**UWAGA 4:** Program Wydarzenia zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy, należy jednak założyć, że zmiany w programie (w tym zwłaszcza w agendzie scen) mogą być wprowadzane do dnia realizacji.

5. Przewidywana liczba Wydarzenia w formule stacjonarnej wyniesie minimum 800, a maksymalnie 1500 osób, przy czym:

- w jednym czasie w wydarzeniu będzie uczestniczyło maksymalnie około 800-900 osób,
- powyższe szacunki mogą ulec zmianie w przypadku wprowadzenia ograniczeń wynikających z ewentualnych zmian przepisów prawa dotyczących organizacji eventów,
- powyższe szacunki nie dotyczą formuły hybrydowej i online, podczas których na miejscu będzie przebywała tylko minimalna liczba osób niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia Forum, a ostateczna liczba tychże osób może ulegać zmianie do dnia realizacji Wydarzenia.

6. Forum Rozwoju Mazowsza jest cyklicznym wydarzeniem, stanowiącym platformę wymiany informacji pomiędzy beneficjentami a instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy europejskich, a także potencjalnymi i obecnymi odbiorcami funduszy europejskich. Organizatorem Wydarzenia jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej: Organizator).

7. Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny. Forum jest współfinansowane z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM).

8. Ogólna koncepcja 14. Forum Rozwoju Mazowsza ma się odnosić do następujących tematów:

- a) Obchodzona w tym roku 20. rocznica wejścia Polski do UE, do czego będzie nawiązywać m.in. gra „Tropy Europy”. Podczas Forum ma być także prezentowana wystawa/instalacja odnosząca się do tego wydarzenia. Projekt wystawy/instalacji zostanie stworzony przy ścisłej współpracy Zamawiającego (dostarczenie treści i materiałów) z Wykonawcą (pomysł kreatywny na zaprezentowanie tematu oraz wykonanie wystawy/instalacji) – zgodnie z opisem w pkt. IIC, 4, 4.3.

- c) Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (prezentacja programu, którego wdrażanie na dobre ruszyło dopiero w 2023 roku), do czego będzie nawiązywać będzie punkt informacyjny stworzony zgodnie z opisem w pkt. IIC, 4, 4.1.
9. Strona wydarzenia: <http://www.forumrozwojumazowsza.pl/> (dostępna jest na niej także fotograficzna i filmowa dokumentacja z poprzednich edycji Wydarzenia).
10. Istotnym elementem realizacji Wydarzenia będzie zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w obszarze dostępności architektonicznej i cyfrowej, co będzie się wiązało z koniecznością zapewnienia m.in.:
- profesjonalnego wsparcia przeszkolonych osób,
  - braku barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych (dotyczy elementów niezwiązanych z architekturą budynku, tj. np. sposobu aranżacji scen, stoisk partnerów czy ciągów komunikacyjnych),
  - instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, zgodnie z opisami w dalszej części dokumentu, (m.in. w pkt. IIB, 4, 4.1.).

### **I.B. Termin i miejsce realizacji Forum**

1. Forum planowane jest w dniach **15 października 2024 roku (wtorek)**, przy czym:
2. Obiekt, w którym ma się odbyć Wydarzenie, jest wynajęty przez Zamawiającego na 2 doby, w tym:
  - 1) Doba montażowa: montaż scen oraz innych elementów zabudowy przestrzeni w godz. 00:01 – 23:59 w poniedziałek, 14 października 2024 r., w tym próby techniczne z udziałem Zamawiającego,
  - 2) 14FRM: wtorek, 15 października 2024 r.,
  - 3) Demontaż: 15 października 2024 r., w godz. 16:01 – 00:00, przy czym należy uwzględnić, że tego dnia od godz. 16.00 własne elementy wyposażenia z przestrzeni wystawienniczych będą również zabierali partnerzy 14FRM.
3. Wykonawca w razie potrzeby może z własnej inicjatywy i na własny koszt wydłużyć czas potrzebny na montaż i/lub demontaż.
2. **Miejsce:** usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w wynajętym przez Zamawiającego obiekcie targowo-wystawienniczym w Warszawie:  
**Centrum Konferencyjne Legii Warszawa**, Stadion Miejski Legii Warszawa,  
ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa.
3. Dodatkowe informacje nt. wynajętego obiektu:
  - 1) Powierzchnia przeznaczona na organizację 14FRM w wynajmowanym obiekcie obejmuje:
    - a) parter: hol, recepcja i szatnia,
    - b) piętro 1.: hol (plus ew. dodatkowa szatnia); dwie zamknięte sale/studia,
    - c) piętro 2.: tzw. Biznes Klub – główna przestrzeń eventowa,
    - d) piętro 3.: Loża Centralna – pokój VIP, dodatkowa loża – pokój VIP, dodatkowa loża – pokój Organizatora, przestrzeń przeznaczona na catering (zamknięty catering dla części uczestników 14FRM - organizatorów, partnerów, prelegentów itp.),
    - e) zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: (piętro 1. – WC z dużą liczbą kabin, dedykowane wszystkim uczestnikom wydarzenia; piętro 3. – WC z małą liczbą kabin, dedykowane uczestnikom korzystającym z cateringu na 3. piętrze),
    - f) 300 zadaszonych miejsc parkingowych na terenie obiektu.
  - 2) Planując pracę w Obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia następujących założeń:

- a) Zamawiający przewiduje obecność w Obiekcie wskazanych przez siebie osób nadzorujących realizację w czasie montażu i aranżacji przestrzeni – Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu możliwość obecności w dniu poprzedzającym wydarzenie co najmniej od godziny 13.00 (próby techniczne i optymalizacja parametrów transmisji),
  - b) podczas drugiego dnia Wydarzenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą obecność wskazanych przez siebie osób nadzorujących w czasie demontażu.
- 3) Osobą do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu jest Pani Natalia Sosnowska, tel. 513 111 678, e-mail: [natalia.polak@legia.pl](mailto:natalia.polak@legia.pl).

### **I.C. Ogólne informacje nt. sposobu realizacji Forum – stacjonarnie/hybrydowo/online**

1. Tegoroczna edycja planowana jest w konwencji jednodniowego wydarzenia konferencyjnego o tradycyjnej **stacjonarnej** formule, z transmisją online aktywności prowadzonych na scenach.
2. W związku z możliwością zaistnienia wydarzeń i okoliczności zewnętrznych, które mogłyby uniemożliwić realizację Wydarzenia w formule stacjonarnej oraz wynikającymi z tego potrzebami i obowiązkami Organizatora, przewiduje on możliwość rezygnacji z formuły stacjonarnej i przyjęcia: formuły **hybrydowej** (na miejscu obecni tylko prowadzący i prelegenci biorący udział w debatach/prezentacjach/wystąpieniach prowadzonych na scenach) lub formuły **online** (na miejscu tylko prowadzący, zdalne łączenie z prelegentami).
3. Ostateczna decyzja Zamawiającego w kwestii wyboru formuły organizacji Forum, podjęta w okolicznościach i na warunkach określonych w Umowie, zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych przed pierwszym dniem Wydarzenia.
4. Zamawiający zastrzega, że choć liczba osób mogących wziąć udział w Wydarzeniu na miejscu jest określona w OPZ, to temat ten będzie monitorowany i dostosowywany do obowiązujących przepisów. Oznacza to, że bez względu na wybraną formułę planowana liczba uczestników może ulegać zmianie do dnia realizacji Wydarzenia, przy czym nie przekroczy ona maksymalnej liczby wskazanej w pkt. IA, 5.
5. Wszystkie elementy opisane w dalszej części OPZ odnoszą się do organizacji Wydarzenia w planowanym, maksymalnym wymiarze, tj. w formule stacjonarnej, a ewentualna zmiana tej formuły na formułę hybrydową lub online będzie oznaczała głównie zmniejszenie ilości/zakresu lub rezygnację z wybranych elementów zamówienia – zgodnie ze wskazaniem w dalszej części OPZ, o czym decydował będzie Zamawiający.
6. W przypadku gdyby Wydarzenie zostało zorganizowane z pominięciem niektórych elementów i aktywności, o których mowa powyżej, a które szczegółowo omówiono w dalszej części OPZ, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane elementy zamówienia, które będą miały faktyczną wartość dla Zamawiającego.

## **II. INFORMACJE NT. SPOSOBU ZAGOSPODAROWNIA, ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA PRZESTRZENI FORUM**

### **II.A. Informacje ogólne na temat sposobu podziału, aranżacji wyposażenia powierzchni Forum**

#### **1. Uwagi ogólne**

- 1) Zamawiający nie narzuca z góry wyglądu oraz szczegółowego sposobu aranżacji oraz wyposażenia przestrzeni, a jedynie określa ich kierunek. Celem Zamawiającego jest uzyskanie efektownej

wizualnie powierzchni, w której będzie możliwe nie tylko zorganizowanie Wydarzenia atrakcyjnego i komfortowego dla wszystkich uczestników.

- 2) Szczegółowe plany zagospodarowania poszczególnych przestrzeni (w stosunku do wstępnego planu zagospodarowania przestrzeni, który Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy, jak również w przypadku projektów, które były oceniane w ramach postępowania, w którym wyłoniono Wykonawcę niniejszego zamówienia Wykonawcy po podpisaniu umowy) mogą podlegać modyfikacjom, np. odwrócenie kierunku ustawienia sceny wraz z widownią i/lub zmniejszenia/zwiększenia poszczególnych stanowisk. Powyższe zmiany są dopuszczalne w sytuacji, gdyby zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania miałyby mieć wpływ np. na lepszą akustykę, widoczność wyświetlanych multimediów (jako tło scen lub itp.); w większym stopniu odpowiadały wymogom bezpieczeństwa i innym, narzuconym przez Zarządcę obiektu; były bardziej kompatybilne z rozkładem dostępnych w obiekcie, a niezbędnych do wykorzystania w ramach realizacji zamówienia instalacji, np. z umiejscowieniem gniazd elektrycznych. W przypadku projektów, które były oceniane w ramach postępowania, dopuszczalne są jednak tylko takie zmiany, które nie spowodowałyby zmniejszenia liczby punktów przyznanych ofercie Wykonawcy w ramach kryteriów pozacenowych, (gdyby to aktualnie proponowane rozwiązanie było oceniane w ramach postępowania), ani nie są związane np. z brakiem dostępności elementów wskazanych w ofercie.
- 3) W ramach podziału i oznaczenia przestrzeni (parter, winda, 1. - 3. piętro) Wykonawca zapewni projekt, wydruk i właściwą ekspozycję tabliczek informacyjnych z kierunkami/nazwami poszczególnych przestrzeni, np. w formie tabliczek umieszczonych na tzw. „potykaczach” i/lub w formie naklejek.
- 4) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do aranżacji przestrzeni ogólnych (ciągi komunikacyjne) zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego., z użyciem elementów już uwzględnionych w pozostałych częściach OPZ (np. kratownice, kwiaty, meble służące do podziału przestrzeni).
- 5) Materiałami, które będzie należało przekazać Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia będą wyłącznie zakupione rośliny zielone (w doniczkach i osłonkach) oraz wydruki i elementy dekoracyjne/ekspozycyjne wyprodukowane na potrzeby Wydarzenia i zawierające grafiki związane z realizacją wydarzenia (tj. z KV Forum/gry „Tropy Europy”), w związku z czym preferowane jest, aby Wykonawca korzystał z gotowych/możliwych do wypożyczenia elementów aranżacji/dekoracji/wyposażenia, a nie z opcji produkcji/zakupu tychże elementów (np. mebli). Dostawę ww. przedmiotów Wykonawca musi zrealizować w czasie maksymalnie 3 dni roboczych po terminie Wydarzenia. Dostawa ma odbywać się w godzinach 8.00 – 14.00, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, przy czym wymagane jest, aby Wykonawca dysponował własnym wózkiem oraz zespołem osób, które przeniosą ładunek we wskazane miejsce (magazyny MJWPU przy ul. Inflanckiej 4, gdzie nie ma możliwości wjazdu na parking podziemny dużym samochodem transportowym).

## **2. Ramowy opis wydzielonych stref i innych powierzchni**

### **2.1. Parter**

- 1) Aranżacja i zabudowa parteru będą obejmować: stoisko recepcyjne, szatnię, strefę relaksu.
- 2) Do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie wszystkich mebli i innych elementów zabudowy oraz elementów dekoracyjnych i sprzętu technicznego niezbędnych do zaaranżowania tej przestrzeni i zapewnienia jej funkcjonalności zgodnie z przeznaczeniem.
- 3) Z uwagi na to, że parter jest miejscem, z którego istnieje możliwość przemieszczania się bezpośrednio na piętro, na którym odbywa się Wydarzenie, Wykonawca będzie musiał zadbać o takie oznaczenie i podział przestrzeni oraz zapewnić osoby kierujące ruchem, aby nie było możliwości, żeby na Forum wchodziły osoby bez identyfikatorów odbieranych w recepcji.

**UWAGA 5:** W przypadku docelowej realizacji Forum w formule hybrydowej lub online Zamawiający w całości rezygnuje z aranżacji i zabudowy parteru.

## 2.2. Piętro 1.

- 1) Zabudowa i aranżacja 1. piętra może obejmować hol i dwa zamknięte pomieszczenia, w których możliwe będzie zorganizowanie zajęć dodatkowych (zorganizowanych i sfinansowanych przez partnerów wydarzenia lub w ramach odrębnej umowy zawartej z innym Wykonawcą) związanych z aktywnościami planowanymi na 2. Piętrze, tj. w głównej przestrzeni Forum.
- 2) Do ewentualnej zabudowy i aranżacji 1. piętra zostaną wykorzystane meble dostępne w obiekcie, a zadaniem Wykonawcy będzie jedynie ustawienie ich w sposób wskazany przez Zamawiającego.
- 3) W związku z tym, że w ewentualna organizacja zajęć, które miałyby się odbywać w tej przestrzeni może wymagać zainstalowania sprzętu technicznego (laptopy, rzutnik, ekran – wskazane w dalszej części OPZ) oraz dbałość o jego prawidłowe działanie w wymaganym czasie – zgodnie ze szczegółowymi informacjami wskazanymi w pkt. II.B., 9, Wykonawca będzie zobowiązany do ich zapewnienia.

**UWAGA 6:** W przypadku docelowej realizacji Forum w formule hybrydowej lub online Zamawiający w całości rezygnuje z aranżacji i zabudowy 1. piętra, jak również ze sprzętu technicznego potrzebnego w tej przestrzeni.

## 2.3. Piętro 2.

- 1) Piętro 2. (Biznes Klub) stanowi tzw. główną powierzchnię eventową. Planowane jest wyodrębnienie z tej powierzchni kilku stref, w których mają być umieszczone:
  - a) Duża Scena – umożliwiająca przeprowadzenie debat z udziałem maksymalnie 5-6 panelistów i moderatora, z widownią na minimum 100 a maksimum 150 osób;
  - b) Mini Scena – umożliwiająca przeprowadzenie spotkań/rozmów/prezentacji z udziałem maksimum 4 osób, z widownią na minimum 30 a maksimum 40 osób,
  - c) strefy tematyczne Wydarzenia), tj. 2-4 symbolicznie wydzielone przestrzenie do swobodnego zagospodarowania na potrzeby prowadzonych aktywności wystawienniczo-networkingowych (m.in. konsultacje eksperckie, warsztaty, prezentacje produktowe, gry, konkursy), na których znajdą się pogrupowane tematycznie stoiska partnerów, przy czym:
    - stoisk partnerów będzie łącznie około 40-50,
    - nazwy stref zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy, chyba że Zamawiający rezygnuje z podziału przestrzeni na strefy tematyczne,
    - Wymagane będzie „miękkie” oddzielenie poszczególnych stref i powierzchni przyznanych konkretnym Partnerom z wykorzystaniem opisanych w dalszej części OPZ kratownic plastikowych, ścianek itp. oraz materiałów dekoracyjnych lub dodatkowych elementów zaproponowanych przez Wykonawcę, przy czym szczegółowy schemat rozplanowania przestrzeni i rozkład stanowisk wystawców/partnerów zostanie przekazane Wykonawcy przed Wydarzeniem.
- 2) Do zabudowy i aranżacji 2. piętra częściowo wykorzystane zostaną meble dostępne w obiekcie, jednak do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie wszystkich pozostałych mebli i innych elementów zabudowy oraz elementów dekoracyjnych i sprzętu technicznego niezbędnych do zaaranżowania tej przestrzeni i zapewnienia jej wymaganej funkcjonalności – zgodnie z opisami w dalszej części OPZ.

**UWAGA 7:** „Miękkie” oddzielenie poszczególnych stref i powierzchni oznacza brak stałej zabudowy oddzielającej strefy i powierzchnie, tj. taką zabudowę, która w znacznym stopniu nie ogranicza widoczności i mobilności.

**UWAGA 8:** W przypadku docelowej realizacji Forum w formule hybrydowej lub online Zamawiający będzie wymagał jedynie zabudowy i aranżacji scen (bez widowni), co oznacza rezygnację zabudowy i aranżacji wszystkich innych opisanych wyżej przestrzeni.

## 2.4. Piętro 3.



Zagospodarowanie piętra 3. nie leży w gestii Wykonawcy, a jego jedynym obowiązkiem jest oznaczenie tabliczkami powierzchni wykorzystywanych na potrzeby Forum.

## 2.5. Inne powierzchnie

1. Powierzchniami, których zagospodarowaniem będzie musiał się zająć Wykonawca są parking, przestrzeń przed głównym wejściem oraz przestrzeń przed wejściem/wjazdem od ulicy, przy czym:
  - a) wymagana będzie obsługa osobowa hostów/hostess kierujących ruchem oraz oznaczenie parkingu podziemnego i parkingu przed wejściem głównym do budynku (wejście dedykowane uczestnikom Wydarzenia) odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi:
    - wjazd/wyjazd na parking podziemny dla wszystkich uczestników,
    - miejsca na wprost wejścia głównego do budynku zarezerwowane dla VIP,
    - miejsca na wprost wejścia głównego do budynku wyznaczone do zaparkowanych na niej pojazdów/instalacji itp., które mogłyby stanowić elementy prezentowane przez Partnerów Wydarzenia, np. autobus elektryczny (tylko jeśli wystąpi taka konieczność),
  - b) w przypadku przestrzeni przed wejściem głównym Wykonawca będzie miał obowiązek zadbać o ład i porządek na tej przestrzeni w trakcie Forum, co oznacza:
    - brak możliwości parkowania w tym miejscu samochodów dostawczych Wykonawcy,
    - kierowanie ruchem przez hostów/hostessy, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni zarezerwowanej dla VIP (np. konieczność sprawdzania numerów rejestracyjnych wjeżdżających aut).
2. Wykonawca zadba o ustawienie winderów przed wjazdem od strony ulicy, przed wejściem głównym do budynku oraz w wyznaczonym miejscu przed lub w parkingu podziemnym.
3. Wszystkie szczegóły zostaną ustalone we współpracy z zarządcą obiektu.

**UWAGA 9:** W przypadku docelowej realizacji Forum w formule hybrydowej lub online Zamawiający nie będzie wymagał zagospodarowania opisanej wyżej przestrzeni, z wyjątkiem wjazdu/wyjazdu oraz oznaczenia jako zarezerwowane wskazanych przez Zamawiającego miejsc parkingowych.

## II.C. Szczegółowy wykaz mebli i wyposażenia (meble, zestawy mebli, instalacje, dekoracje, wyposażenie techniczne) do zapewnienia przez Wykonawcę

### 1. Uwagi ogólne

- 1) Projekty wizualizacji dla każdej sceny osobno Wykonawca będzie przygotowywał na etapie składania ofert. Projekty będą oceniane w ramach kryteriów pozacenowych. Projekt każdej ze scen będzie obejmował minimum: bardzo szeroki kadr obejmujący scenę wraz z fragmentem widowni oraz przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich, przy czym w przedstawionych wizualizacjach mają się znaleźć zarówno elementy wymagane na i przy scenach, elementy dekoracyjne wybrane spośród wskazanych w innych miejscach OPZ, jak i ewentualne dodatkowe elementy uatrakcyjniające przestrzeń zaproponowane przez Wykonawcę.
- 2) Powierzchnie przeznaczone na sceny mają dostęp do światła dziennego, więc powinny być na tyle wyciemnione, żeby dostęp do światła nie obniżał jakości transmisji.
- 3) Obie sceny muszą być zbudowane w taki sposób, aby zapewnić możliwość realizacji transmisji z użyciem 3-4 kamer (Duża Scena) lub 2 kamer (Mini Scena), w tym z możliwością pokazywania zarówno bliskich planów i zbliżeń na prelegentów, jak i szerokich ujęć pokazujących całą scenę.
- 4) Sposób zabudowy scen może przypominać wyglądem studio telewizyjne, ale jednocześnie należy uwzględnić zachowanie bezpieczeństwa oraz bardzo dobrej widoczności dla publiczności zgromadzonej przed sceną.
- 5) Sceny mają mieć dedykowaną Wydarzeniu efektowną zabudowę i aranżację nawiązującą do stylistyki KV wydarzenia oraz tematyki hasztagu „#Mazowsze20latwUE”. Aranżacja Dużej Sceny ma

być wizualnie odróżnialna od aranżacji zastosowanej na Mini Scenie, m.in. pod kątem: rodzaju zastosowanych materiałów wykończeniowych, kształtów i kolorów foteli dla prelegentów, elementów dekoracyjnych sceny, rodzaju oświetlenia itp.

- 6) Zamawiający nie narzuca z góry sposobu aranżacji scen, a jedynie określa jego kierunek, w tym: orientacyjne wymiary sceny (co ma się na niej zmieścić) i horyzontu; sposób rozmieszczenia ekranów, wymagane meble, elementy scenograficzne, dekoracyjne itd., a z uwagi na to, że to Wykonawca odpowiada za przebieg i jakość realizowanego streamingu, pozostawia mu również wybór kierunku usytuowania sceny i widowni oraz lokalizacji reżyserki itd.
- 7) Zamawiający nie określa dokładnej powierzchni przeznaczonej na sceny, Wykonawca musi jednak przeznaczyć na ten cel taką powierzchnię, aby sceny (podest sceniczny plus widownia) wraz z horyzontem/ekranem, meblami, elementami dekoracyjnymi oraz pełnym wyposażeniem technicznym niezbędnym do nagłośnienia i oświetlenia oraz do realizacji nagrania i transmisji były estetyczne, komfortowe i spełniały wymagania opisane w dalszej części OPZ.
- 8) Wszystkie elementy wyposażenia i scenografii użyte przez Wykonawcę do realizacji Wydarzenia muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszcza się użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu, co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej. Wykonawca zobowiązany jest okazać ww. dokumenty do wglądu zarządcy Obiektu w każdym momencie trwania Wydarzenia
- 9) Wszystkie elementy wyposażenia zapewnione przez Wykonawcę muszą być w stanie min. dobrym, tj. sprawne, nie zagrażające bezpieczeństwu, posiadające pełną funkcjonalność wynikającą z przeznaczenia danej rzeczy, stabilne, kompletne oraz czyste, bez rys, otarć, pęknięć, przedarć itp. Podczas montażu przedstawiciele Zamawiającego zweryfikują elementy wyposażenia pod względem ich stanu faktycznego i w przypadku, stwierdzenia niedociągnięcia w zakresie stanu technicznego któregośkolwiek z zapewnionych elementów wyposażenia zgłoszą ten fakt do Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia/wyczyszczenia lub wymiany danego elementu na inny, zgodny z opisem OPZ i wolny od jakichkolwiek wad.

## **2. Sceny – aranżacja i wyposażenie: meble, zestawy mebli, wyposażenie techniczne**

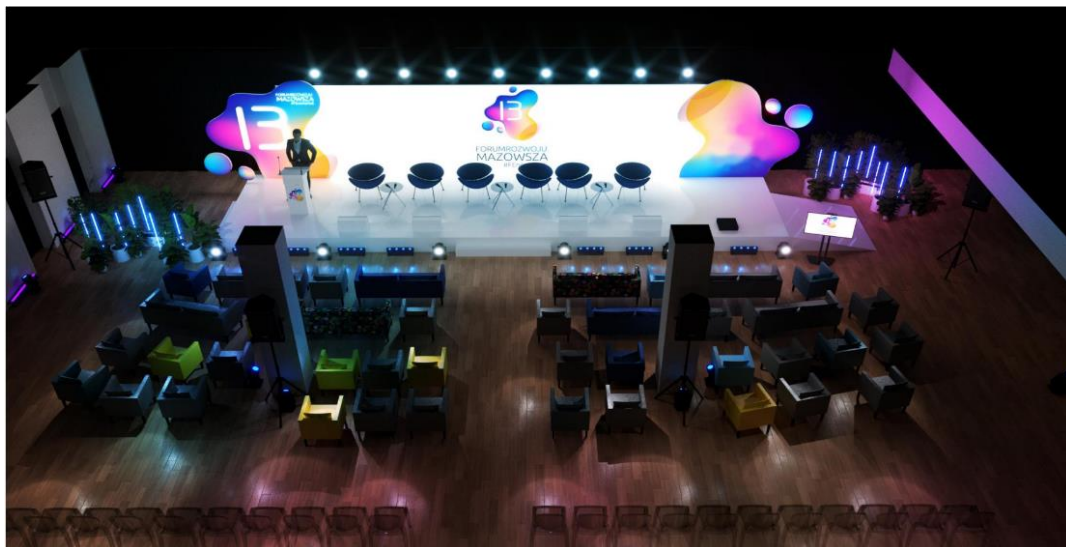
**UWAGA 10:** Obie sceny mają być dostosowane do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami, tj. m.in.

- mieć widownię wyposażoną w pętle indukcyjne ułatwiające odbiór osobom słabo słyszającym, zgodnie z opisem w dalszej części,
- posiadać widownię z szerokimi przejazdami i przejściami pomiędzy blokami siedzisk,
- powinny być zaaranżowane w miejscach bez barier architektonicznych utrudniających poruszanie się zarówno osobom słabo widzącym, jak i o ograniczonej mobilności.

### **2.1. Duża Scena wraz z widownią (scena ze streamingiem) – aranżacja i wyposażenie**

- 1) Celem Zamawiającego jest uzyskanie efektownej wizualnie powierzchni, w której będzie możliwe zorganizowanie dynamicznych debat – ciekawych w odbiorze oraz bardzo dobrze widzialnych i słyszalnych dla wszystkich uczestników – zarówno uczestniczących w Wydarzeniu na miejscu, jak i oglądających transmisję.
- 2) Scena ma mieć efektowną i elegancką zabudowę (podest, meble, horyzont/y) oraz aranżację i dekoracje nawiązujące do KV Wydarzenia. Przy scenie mają zostać umieszczone dekoracje z żywych roślin, a do jej budowy mają być użyte materiały takie jak biały lub czarny hips czy panele z plexi.

Przykład graficzny: projekty zrealizowanych scen 12FRM i 13FRM, prezentujące możliwe sposoby nawiązania do KV Wydarzenia:





- 3) Pod sceną ma zostać ustawiona widownia na minimum 100 a maksimum 150 osób (do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu Umowy) , przy czym fotele i stoliki na scenę wybiera i wskazuje w ofercie Wykonawca (oraz zapewnia je jako elementy dodatkowe), natomiast część mebli na widownię pod sceną (fotele i sofy) zostaną wybrane spośród wskazanych w pkt. 3, a pozostałe (krzesła) w razie potrzeby zostaną udostępnione Zamawiającemu w ramach najmu obiektu.
- 4) Wysokość podestu scenicznego to minimum 30 cm – ze stabilnym schodkiem oraz z możliwością dołączenia podjazdu dla osób poruszających się na wózku (w razie potrzeby). Cały podest musi mieć tę samą wysokość – bez wystających elementów, dodatkowych schodków itd.
- 5) Szerokość horyzontu sceny ma być nie mniejsza niż szerokość sceny i ma on być nie niższy niż 2,5 m. W przypadku zabudowy horyzontu do budowy ekranu rekomendowane jest użycie z paneli diodowych LED (o parametrach nie gorszych, niż wskazane poniżej) w obudowie z hipsu lub pcv, przy czym część horyzontu pokryta ekranami nie może być węższa, niż połowa szerokości sceny i niższa, niż połowa wysokości horyzontu (ekrany mają być ułożone pośrodku horyzontu w linii prostej a ich wysokość ma wynosić minimum 1-1,5 m).

- 6) Specyfikacja techniczna dot. paneli diodowych LED, nagłośnienia, oświetlenia, paneli pcv/hips, przegród z pleksi – parametry minimalne:

**a) Panele diodowe LED – opis/parametry:**

Panele w ilości pozwalającej na zbudowanie ekranu o wymiarach min. 8 x 2 m, dostosowane do użytku wewnątrz pomieszczenia

Minimalna jakość obrazu: P 2-3 mm,

Dodatkowe funkcje: eliminacja migotania obrazu na kamerze, eliminacji efektu mory/mioré.

**UWAGA 11:** Zamawiający nie dopuszcza ustawienia horyzontu z wykorzystaniem ekranów diodowych w kształcie łuku/półkola/innego kształtu wymagającego zaginanie/„łamanie” poszczególnych paneli z diodami LED.

**b) Nagłośnienie sceny – opis/parametry/uwagi:**

Realizacja dźwięku w oparciu o zestaw sprzętu o parametrach dobranych do sceny, na której będzie realizowane nagranie, z wykorzystaniem minimum następującego sprzętu:

- a. mikrofony: mikrofon zintegrowany z mównicą, mikrofony dla każdego uczestnika debaty: mikrofony krawatowe/mikrofony bezprzewodowe – osobny mikrofon dla każdej z osób biorących udział w tych samych debatach na scenie (dezynfekcja po zakończeniu każdej z debat),
- b. konsola, eliminator sprzężeń, procesory dźwięku (gwarantujące realistycznie brzmiący dźwięk, o wysokiej jakości, bez zakłóceń),
- c. mikser, kolumny/głośniki punktowe – w liczbie i o parametrach dopasowanych do wymagań akustycznych oraz wielkości przestrzeni widowni (dźwięki nie mogą się na siebie nakładać,

należy też wyeliminować możliwość powstawania sprzężeń i innych zakłóceń dźwięku), statyw do mikrofonu oraz możliwość zamontowania mikrofonu przy mównicy,

- d. Wykonawca zapewni również nagłośnienie widowni sceny – głośniki rozstawione w taki sposób, aby każdy z widzów, bez względu na odległość od sceny, miał taką samą dobrą słyszalność.

**UWAGA 12:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający rezygnuje w całości z nagłośnienia widowni.

**c) Oświetlenie sceny – opis/parametry/uwagi:**

Oświetlenie zapewniające dobór i realizację pełnego, profesjonalnego oświetlenia studyjnego, kreującego kompozycję obrazu, umożliwiającego wyeksponowanie danego obiektu/osoby, wypełnienie cieni oraz nadanie pożądanej głębi oraz kontrastu obrazu, obejmujące m.in.: minimum 4 reflektory teatralne, dimmery, sterowniki; oświetlenie klimatyczne, w zależności od projektu sceny: ledbary, listwy/moduły LED – ciepłe białe światło, płynne mieszanie kolorów.

- 7) Wykonawca zapewni aranżację widowni z miejscami siedzącymi dla minimum 100 a maksimum 150 uczestników. Planowane jest takie ustawienie siedzisk, aby tuż pod sceną znajdowały się 2 rzędy foteli, dalej 1 lub 2 rzędy sof lub siedzisk modułowych, a w dalszej odległości od sceny – krzesła. Przy czym dokładna ilość siedzisk, jakie będzie należało wystawić oraz sposób ich rozstawienia zostaną ustalone z Wykonawcą w dniu poprzedzającym montaż.
- 8) Dodatkowym elementem, który Wykonawca musi zaprojektować, wyprodukować i wkomponować w całość aranżacji sceny jest tzw. hashtag, czyli duże, strojące, ozdobne litery z hasłem tegorocznej edycji: #Polska20latwUE”

**UWAGA 13:** Projekt sceny będzie przygotowywał Wykonawca na etapie składania ofert, w związku z czym należy założyć, że meble na scenę Zamawiający dostarcza jako dodatkowy element, natomiast krzesła na widownię zostaną wybrane spośród wskazanych w dalszej części OPZ.

## **2.2. Mini Scena wraz z widownią (scena ze streamingiem) – aranżacja i wyposażenie**

- 1) Celem Zamawiającego jest stworzenie przestrzeni, w której będzie mieścić się jedno- dwuosobowa scena mini z widownią. Scena ma mieć prosty i nieskomplikowany wystrój w stylu loftowo-industrialnym. Przeznaczeniem sceny mają być prezentacje i wystąpienia prowadzone na stojąco. Ma być wyposażona w ekran, system oświetleniowy i nagłośnieniowy. Scena i jej otoczenie mogą zawierać takie elementy jak nieosłonięte kratownice i światła, regały na rośliny w stylu loftowym, elementy z drewna lub lameli, siedziska z widocznymi elementami metalowymi. wykładzina z trawy wokół sceny. Całość ma mieć swobodny, nieformalny i inkluzywny charakter. Zagospodarowanie sceny ma sprzyjać dynamice występów a sposób ustawienia miejsc dla widzów ma umożliwiać przysiadania się w trakcie trwania występów, a także siadanie na pufach czy podłodze.
- 2) Powierzchnia sceny będzie wykorzystywana głównie do przedstawiania krótkich prezentacji i występów na stojąco, ma też jednak być dawać możliwość dostosowania do maksymalnie 2 foteli i 2 stolików, przy czym fotele i stoliki wybiera i wskazuje w ofercie Wykonawca (oraz zapewnia je jako elementy dodatkowe).
- 3) Powierzchnia sceny ma być dostosowana do występów maksymalnie 2 osób a widownia ma być dostosowana do możliwości swobodnego siedzenia dla 30-40 osób.
- 4) Wysokość podestu scenicznego to minimum 30 cm – ze stabilnym schodkiem oraz z możliwością dołączenia podjazdu dla osób poruszających się na wózku (w razie potrzeby). Cały podest musi mieć tę samą wysokość – bez wystających elementów, dodatkowych schodków itd. Podest ma mieć kwadratowy lub prostokątny kształt, może być ciemny, nawet czarny mat lub metalik.
- 5) Powierzchnia pod częścią dla widowni: wykładzina targowa – opis/parametry:
  - materiał: polipropylen
  - kolor dopasowany do projektu, który przygotowuje Wykonawca
  - waga: ok. 300-350 g/m<sup>2</sup>

– grubość: ok. 2,5-3 mm.

- 6) Całe wyposażenie sceny Wykonawca zapewnia w ramach budowy sceny, natomiast meble na widownię pod sceną zostaną wybrane spośród wskazanych w pkt. 3.
- 7) Za sceną ma być umieszczony ekran umożliwiający odtwarzanie prezentacji (diody LED – specyfikacja techniczna jak w pkt. 2.1, 6, a) o wymiarach min. 2,5 x 1,5 m, dopasowany wielkością do wielkości sceny.
- 8) Scena ma posiadać nagłośnienie dostosowane do planowanej liczby uczestników (wymagania i parametry jak w pkt. 2.1, 6, b), przy czym dodatkowo mają być dostępne 2 mikrofony bezprzewodowe dla widowni (do wykorzystania na bieżąco do zadawania pytań); po zakończeniu każdej z aktywności na scenie wymagana jest dezynfekcja wszystkich mikrofonów.

**UWAGA 14:** Projekt sceny będzie przygotowywał Wykonawca na etapie składania ofert, w związku z czym należy założyć, że meble na scenę oraz pasującą do stylistyki sceny wykładzinę na widownię Zamawiający dostarcza jako dodatkowy element, natomiast siedziska na widownię zostaną wybrane spośród wskazanych w dalszej części OPZ.

### 2.3. Uwagi dodatkowe dot. aranżacji i wyposażenia obu scen

- 1) Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowa obsługa techniczna i reżyserska obu scen, uwzględniająca charakter planowanych tam aktywności oraz streamingowanie wydarzeń ze scen. Obsługa ta ma również uwzględnić potrzeby takie jak wyświetlanie prezentacji, przy czym Wykonawca odpowiada za prawidłowe wyświetlanie się, ale osoba występująca ma mieć możliwość samodzielnego zmieniania slajdów (sposób do uzgodnienia).
- 2) W razie konieczności Wykonawca zapewni dodatkowy sprzęt techniczny (oświetlenie, nagłośnienie itd.) oprócz określonego przez Zamawiającego, niezbędny do prawidłowej realizacji oprawy wizualnej i dźwiękowej Wydarzenia.
- 3) Zadaniem Wykonawcy jest również zapewnienie przy każdej ze scen:
  - a) systemu do tłumaczeń zdalnych [PL/EN], tj. bez konieczności obecności tłumaczy na miejscu,
  - b) systemu pętli indukcyjnej dostosowanej do danej sceny, przy czym oba systemy system pętli indukcyjnej mają być skalibrowane do normy minimum PN EN 60118-4, gwarantującej uzyskanie maksymalnej zrozumiałości mowy, a dodatkowo miejsca z pętlą mają być oznaczone w sposób widoczny dla uczestników (tablica, naklejka itp.).

**UWAGA 15:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający rezygnuje w całości z systemu pętli indukcyjnej oraz dostosowania do wymagań osób ze specjalnymi potrzebami.

- 4) Wykonawca zapewni łącznie zestaw nagłaśniający ze słuchawkami do odsłuchiwania debat (i innych aktywności odbywających się na scenach) dla uczestników Wydarzenia, przy czym zestaw ma zawierać:
  - a) nadajniki dźwięku w takiej liczbie i konfiguracji, aby uczestnicy mieli do wyboru 2 ścieżki PL i dwie ścieżki EN (po jednej ścieżce z dźwiękiem z każdej ze scen, w wersjach PL lub EN) z zasięgiem obejmującym powierzchnię całego wydarzenia, tj. około 2000 m<sup>2</sup>,
  - b) bezprzewodowe słuchawki nauszne na baterie (czas pracy 10 h – baterie naładowane przed Wydarzeniem) w podziale: minimum 40 a maksimum 60 szt., w tym około 2/3 skonfigurowanych do odsłuchu ścieżek PL i około 1/3 skonfigurowana do odsłuchu ścieżek EN,
  - c) słuchawki mają być dostępne i wydawane przez stewardów/hostessy przy obu scenach (w dobrze oznaczonym i widocznym z daleka miejscu), ma też być zorganizowane podobne miejsce przy wyjściu z imprezy, w którym steward/hostessa będzie odbierać słuchawki od osób, które zapomniały je zwrócić przy scenach,
  - d) słuchawki mają być dezynfekowane płynem lub chusteczkami dezynfekującymi po każdym użyciu,

- e) wydawanie słuchawek ma odbywać się na każde życzenie uczestnika, bez konieczności składania podpisów itp.,
- f) sposób organizacji systemu udostępniania uczestnikom słuchawek należy do Wykonawcy,
- g) Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zagubione lub skradzione słuchawki.

**UWAGA 16:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający rezygnuje w całości z zestawu nagłaśniającego ze słuchawkami.

- 5) Przy każdej ze scen musi być umieszczony zegar pozwalający prowadzącym na swobodne i dyskretne kontrolowanie czasu osobom znajdującym się na scenie.
- 6) Gdyby okoliczności związane np. z kolejną epidemią lub gdyby indywidualne potrzeby/uwarunkowania osób występujących/prelegentów/ekspertów uniemożliwiały ich udział w debatach na scenach, konieczne będzie zdalne łączenie (online) z uczestnikami na każdej scenie.

**UWAGA 17:** Lista osób, z którymi będzie należało połączyć się zdalnie, w celu przeprowadzenia powyższych testów zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wydarzenia. Jednak w nagłych przypadkach, np. informacja o chorobie/nałożeniu kwarantanny na uczestnika, który miał być obecny na scenie, Zamawiający dopuszcza przekazanie listy dodatkowych osób do przeprowadzenia testów w dniu Wydarzenia.

### 3. Strefy – aranżacja i wyposażenie przestrzeni Forum (w tym meble na widownię pod sceny)

**UWAGA 18:** Wszystkie wskazane poniżej elementy wyposażenia i aranżacji przestrzeni, wraz z elementami dostępnymi w obiekcie, zostaną rozdzielone przez Zamawiającego, tj., przypisane do stref tematycznych i stoisk patronów Wydarzenia.

**UWAGA 19:** W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt. 3., nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów.

#### 3.1. Sofy i fotele

##### 1) Sofy – opis/parametry:

Materiał: miękka tkanina obiciowa

Wymiary w cm (+/- 10 cm): dł. 170 cm/ gł. 60 cm/ wys. 70 cm

Preferowane kolory: szary – 4 szt., granatowy – 4 szt., butelkowa zieleń – 4 szt., print roślinny – 2 szt.

Liczba: **14 szt.**

*Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:*



##### 1) Fotele I – opis/parametry:

Fotel z obiciem welurowym na ozdobnych nogach

Wymiary (+/- 5 cm): szer. 70 cm, gł. 60 cm, wys. Oparcia 70 cm

Preferowane kolory: szary – 14 szt., butelkowa zieleń – 2 szt., granatowy – 8 szt., turkusowy – 2 szt., żółty – 6 szt., morski/ciemnozielony – 4 szt.

Liczba: **36 szt.**

*Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:*



**UWAGA 20:** Część spośród wskazanych modeli: Sofy I i Fotele I (tzn. maksymalnie 4 sofy i 8 foteli) ma zostać wykorzystana do wyposażenia stoiska Organizatora, a pozostałe do wyposażenia widowni przy Dużej Scenie. Zadaniem Wykonawcy będzie więc wypożyczenie takich modeli spośród dostępnych na rynku, aby każdy z kompletów (komplet na stoisko Organizatora i komplet na widownię) był w miarę możliwości jednorodny stylistycznie, a gdyby to było nie możliwe, należy dopilnować, aby modele foteli wybierane pod scenę były zbliżonej wysokości i nie wyższe od sof.

## 2) Fotele II – opis/parametry:

Materiał: fotele na lekkiej konstrukcji metalowej, z miękkim siedziskiem i oparciem, z obszcym welurowym/materiałowym

Wymiary w cm (+/- 5 cm): szer. 70/75 cm/ gł. 75 cm/ wys. 80/85 cm

Preferowane kolory: mix minimum 3 kolorów, np. szary, niebieski/turkusowy, żółty (w tym szary maksymalnie 6 szt.)

Liczba: **24 szt.**

*Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:*



**UWAGA 21:** Wskazane modele: Fotele II mają zostać wykorzystane do wyposażenia widowni przy Mini Scenie. Zadaniem Wykonawcy będzie więc wypożyczenie takich modeli spośród dostępnych na rynku, aby albo stanowiły komplet, albo razem tworzyły spójny wizualnie i estetyczny zestaw, pasujący kolorystyką do elementów wyposażenia sceny.

## 3.2. Krzesła, fotele, hokery

### 1) Krzesła – opis/parametry:

Materiał: tworzywo sztuczne

Wymiary (+/- 5 cm): szerokość/głębokość/wysokość: 44/45/81 cm

Preferowany podział kolorystyczny: (po 12 szt. kolorów: biały, niebieski, czerwony, czarny; po 6 szt. kolorów: pomarańczowy, zielony)



Łączna liczba: minimum **150**, maksimum **250 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



## 2) Hokery I – opis/parametry:

Miękki hoker z oparciem, z pikowanym pokryciem z weluru na 4 nogach;

Kolor siedziska: szary/niebieski/granatowy/magenta/butelkowa zieleń

Wymiary: siedzisko ok. 45 x 50 cm (+/- 5 cm), wysokość siedziska od podłogi ok. 75-80 cm

Liczba: **4 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



## 3) Hokery II – opis/parametry:

Miękki, obrotowy hoker z oparciem, z pikowanym pokryciem z ekoskóry na metalowej nodze; preferowany model z podłokietnikami

Kolor siedziska: biały/biały z dodatkami

Wymiary: siedzisko ok. 44 x 44 cm (+/- 5 cm), wysokość siedziska: ok. 35-45 cm, wysokość regulowana od ok. 90-120 cm

Liczba: **8 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



### 3.3. Pufy i inne siedziska

#### 1) Siedziska modułowe

Prosty, „kwadratowy” element z oparciem z jednej strony, z obiciem z tkaniny welurowej

Kolor: preferowane – szary/granatowy/zielony (50/25/25%)

Wymiary (+/- 5 cm): szer. 90 cm, gł. 90 cm, wys. siedziska 40 cm

Liczba: minimum **10**, maksimum **20 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



## 2) Duże puffy w kształcie kwadratu – opis/parametry:

Pokrycie: preferowane – welur, dopuszczalne – ekoskóra,

Wymiary: (+/- 10 cm) 90 x 90; wys. 40 cm (+/- 5 cm)

Różne kolory

Łączna liczba: **10 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



## 3) Duże puffy w kształcie trapezu – opis/parametry:

Pokrycie: preferowane – welur, dopuszczalne – ekoskóra,

Wymiary: (+/- 10 cm) 130 x 65 x 65 x 65 cm; wys. 40 cm (+/- 10 cm)

preferowany podział kolorystyczny: po 3 szt. każdego koloru – szary, grafit, czerwony

Łączna liczba: **10 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



## 4) Duże puffy okrągłe – opis/parametry:

Pokrycie: preferowane – welur, dopuszczalne – ekoskóra,

Wymiary: średnica ok. 80-90 cm, wysokość siedziska 40 cm (+/- 5 cm)

Różne kolory, preferowane: róż/magenta, szary, biały, czarny

Łączna liczba: **6 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



## 5) 2 – i 3-osobowe puffy łukowe (w kształcie wycinka okręgu) – opis/parametry:

Pokrycie: welur

Wymiary:

I. puffy 2-osobowe – długość/szerokość 140-150 cm, wysokość siedziska 40 cm (+/- 5 cm), głębokość 40-50 cm

II. pufy 3-osobowe – długość/szerokość 175-200 cm, wysokość siedziska 40 cm (+/- 5 cm), głębokość 40-50 cm

Kolory: różowy (amarantowy), czerwony/ biały, czarny/grafit, butelkowa zieleń, granat  
łączna liczba: **20 szt.** (po 10 szt. puf 2- i 3-osobowych)

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



#### 6) Małe pufy kwadratowe materiałowe – opis/parametry:

Wymiary: (+/- 5 cm): 40 x 40 x 40 cm

Różne kolory

Materiał: miękka tkanina obiciowa

łączna liczba: minimum **30**, maksimum **60 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



#### 7) Małe pufy kwadratowe: wzór/struktura/koncept – opis/parametry:

Wymiary: (+/- 5 cm): 40 x 40 x 40 cm

Różne kolory i wzory

Materiał – preferowany: miękka tkanina obiciowa we wzory (raczej geometryczne)/materiał strukturalny/inne (np. sztuczna trawa)

łączna liczba: **10 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



#### 8) Poduszki – opis/parametry:

Poduszka tapicerowana z wypełnieniem

Kolor: niebieski, żółty, różowy / wzory (raczej geometryczne)

Wymiary: 40 x 40 cm

Różne kolory

łączna liczba: **20 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



### 3.4. Stoły, stoliki itp.

#### 1) Stoły duże – opis/parametry:

Loftowy stół eventowy z laminowanym blatem (wzór drewniany) osadzony na czarnych i białych koźłach (podstawa stalowa, lakierowana proszkowo

Wymiary: blat ok. 180-190 x 70-80 cm, wysokość: 75cm (+/- 5 cm)

Preferowany podział kolorystyczny: podstawa biała – 6 szt., podstawa czarna – 6 szt.)

Łączna liczba: minimum **10**, maksimum **25 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



#### 2) Stoły kwadratowe – opis/parametry:

Blat MDF w okleinie drewnopodobnej oraz nogi z rur ze stali nierdzewnej z podstawą

Wymiary: blat 80-90 x 80-90 cm, wysokość: 75 cm (+/- 5 cm):

Liczba: **15 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



#### 3) Lady/konsole – opis/parametry:

Stół w kształcie konsoli

Kolor: cały biały lub biała rama z elementami z drewna lub czarna rama z elementami z drewna lub srebrna rama z elementami z drewna

Wymiary: szer. 100-120 cm , wys. 78-100 cm, gł. 40-50 cm

Liczba: **2 szt.**

**UWAGA 22:** Wymaganie dotyczące koloru białego odnosi się głównie do pulpitu – Zamawiający dopuszcza zarówno wzór konsoli, w której wszystkie elementy będą białe, jak i wzór, w którym tylko blat biały będzie biały, a nogi np. w kolorze chromowanego srebra.

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



### 5) Stoliki kawowe prostokątne – opis/parametry:

Materiał: stelaż ze stali nierdzewnej, blat z laminowanej płyty MDF/drewna (lub materiału drewnopodobnego)

Kolor: stelaż srebrny/czarny, , drewniany

Wymiary: (dł./głęb.) 80 cm x 55 cm (+/- 5 cm), wys. 30-40 cm

Liczba: minimum **6**, maksimum **12 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



### 6) Stoliki kawowe kwadratowe – opis/parametry:

Materiał: stelaż ze stali nierdzewnej, blat z laminowanej płyty MDF/drewna (lub materiału drewnopodobnego)

Kolor: stelaż srebrny/czarny, , drewniany

Wymiary: (dł./głęb.) 50 cm x 60 cm (+/- 5 cm), wys. 30-40 cm

Liczba: minimum **8**, maksimum **16 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



### 2) Stoliki kawowe okrągłe – opis/parametry:

Wymiary: wys. 35-40 cm x śr. 60-70 cm

Materiał: blat z laminowanej płyty MDF/drewna (lub materiału drewnopodobnego)

Stelaż: metal lub drewno w kolorze czarnym lub srebrnym

Liczba: **4 szt.** (każdy stolik może być w innym wzorze)

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



### 3.5. Elementy ekspozycyjne i dekoracyjne

#### 1) Regały – opis/parametry:

Regał metalowy lub metalowo-drewniany (lub z materiału drewnopodobnego)

Wymiary: szer. 80-90 cm x wys. 160-190 cm x gł. 35-40 cm

Kolor: czarny/srebrny/drewno

Liczba: minimum **8**, maksimum **12 szt.**

Wszystkie regały w tym samym stylu, ew. 50% metalowe, 50% metalowo-drewniane

*Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:*



#### 2) Ekspozytory ze szklaną nadstawką – opis/parametry:

Podświetlane ekspozytory LED (sterowane pilotem), minimum 5 kolorów podświetlenia, wbudowany akumulator umożliwiający używanie bez kabli zasilających i świecenie do 6 godzin.

Materiał: czarna pleksi, poliwęglan, płyta meblowa, system LED RGB

Kolor: czarny

Wymiary (+/- 5 cm): 40 cm x 40 cm x 140 cm (dł./głęb./wys.) (w tym wymiary nadstawki 40x40x40 cm)

Liczba: **10 szt.**

*Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:*



#### 3) Ekspozytory – opis/parametry:

Podświetlane ekspozytory LED (sterowane pilotem), minimum 5 kolorów podświetlenia, wbudowany akumulator umożliwiający używanie bez kabli zasilających i świecenie do 6 godzin.

Materiał: pleksi, poliwęglan, płyta meblowa, system LED RGB

Kolor: biały

Wymiary (+/- 5 cm): 40 cm x 40 cm x 100 cm (dł./głęb./wys.)

Liczba: **10 szt.**

*Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:*



#### 4) Sztalugi – opis/parametry:

Nowoczesne, minimalistyczne sztalugi, która mają posłużyć do ekspozycji roślin żywych

Materiał: metal/drewno

Kolor: biały

Wymiary (+/- 10 cm): wysokość 173 cm, szerokość 110 cm

Liczba: **10 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



#### 5) Stojaki na ulotki:

Stojak z minimum 4 półkami ekspozycyjnymi, o rozmiarze minimum formatu A4

Materiał: metal

Kolor: czarny/biały/metaliczny

Wymiary: wysokość ok. 130-150 cm, podstawa 30x40cm (+/- 5 cm)

Liczba: **10 szt.**



#### 6) Donice duże – opis/parametry:

Prostokątne donice metalowe na metalowej ramie.

Wymiary około: wys. 80-90 cm x gł. 25-35 x szer. 70-80 cm

Kolor: czarny

Liczba: **10 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:



#### 7) Zestaw trzech donic – opis/parametry:

Zestaw trzech donic pozwalających na ekspozycję roślin w formie kaskadowej. Donice metalowe na metalowej ramie.

Wymiary: wys. od 60 do 120 cm, szer./gł. 20-30 cm

Kolor: czarny

Liczba zestawów: 4

*Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:*



## 4. Strefy – aranżacja i wyposażenie: instalacje

**UWAGA 23:** W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt. 4., nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów.

### 4.1. Stoisko informacyjne funduszy europejskich

1. Ma to być stoisko, w skład którego wejdą podświetlane lady barowe ustawione w łuk/lit. U, w którym swobodnie będzie mogło przebywać jednocześnie około 8 osób siedzących na hokerach.
2. Każda z osób musi mieć możliwość podłączenia laptopa.
3. Stoisko ma być obrandowane naklejką/ami (np. wspólne hasło, logotypy instytucji) o łącznej powierzchni ok. 2-6 m<sup>2</sup> (np. w formie podłużnej naklejki o wysokości min. 50 cm, obejmująca cały obwód stoiska).
4. Projekt i wykonanie stoiska wraz z obrandowaniem leży po stronie Wykonawcy.

### 4.2. Stoiska 27 państw w grze „Tropy Europy”

- 1) Celem Zamawiającego jest uzyskanie przestrzeni umożliwiającej przeprowadzenie gry dotyczącej państw członkowskich UE, tj. budowa 27 mini stoisk rozstawionych pomiędzy stoiskami wystawców/partnerów Forum. Wystrój i sposób aranżacji stoisk będzie kompaktowy, elegancki, nawiązujący do KV oraz całościowej aranżacji przestrzeni Forum. Wszystkie stoiska mają tworzyć spójną wizualnie całość.



2) Każde stoisko zawierać będzie:

**a) Wariant 1 (do wyceny – docelowo zostanie wybrany jeden wariant):**

Wysoki stolik/trybunkę z dwoma hokerami, w kolorystyce czarnej matowej. Stolik/trybunka będą posiadały odpowiedniej szerokości blat mogący pomieścić materiały informacyjne. Dodatkowo zapewniona zostanie ścianka tekstylna lub magnetyczna (pop-up) o wymiarach 120x230 cm. Trybunka oraz ścianka obrendowane zostaną KV Forum, flagą Unii Europejskiej, flagą danego kraju oraz nazwą gry.

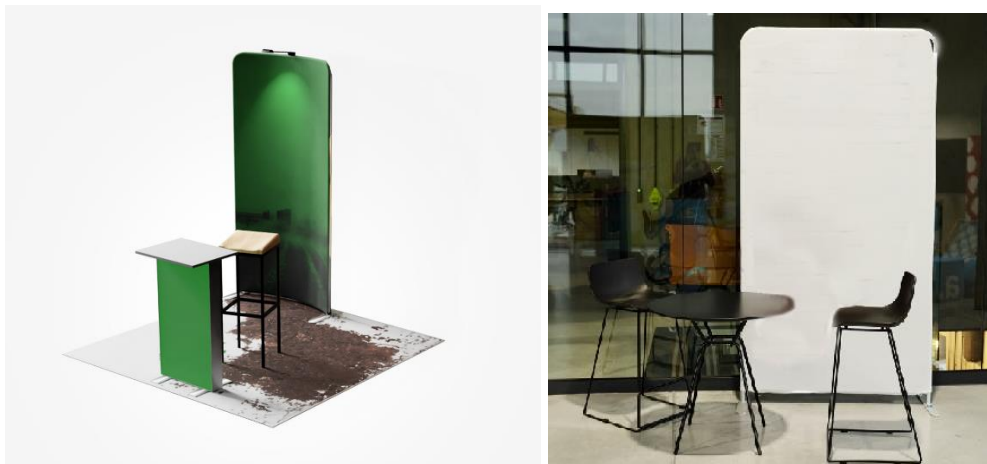
**b) Wariant 2 (do wyceny – docelowo zostanie wybrany jeden wariant):**

Ladę z dwoma hokerami, w kolorystyce nawiązującej do całościowej aranżacji przestrzeni Forum. Lada będzie odpowiedniej wysokości oraz posiadać będzie odpowiedniej wielkości blat mogący pomieścić materiały informacyjne. Dodatkowo zapewniona zostanie ścianka wykonana z drewnianych lameli o wymiarach 120x230 cm. Ścianka (częściowo) oraz lada obrendowane zostaną KV Forum, flagą Unii Europejskiej, flagą danego kraju oraz nazwą gry.

**c) Wariant 3 (do wyceny – docelowo zostanie wybrany jeden wariant):**

Sofę 2-osobową, stolik kawowy i 2 pufy kostki – w spójnym stylu i kolorystyce dla wszystkich stoisk, tzn. poszczególne stoiska muszą być wyposażone w meble w tym samym wzorze, mogą się jednak różnić kolorystycznie. Stolik musi pomieścić materiały informacyjne, więc powinien być kwadratowy, chyba że Wykonawca zaproponuje stolik kwadratowy i dodatkowo stojak na materiały promocyjne. Dodatkowo zapewniona zostanie ścianka wykonana z drewnianych lameli o wymiarach 120x230 cm. Ścianka (częściowo) oraz lada obrendowane zostaną KV Forum, flagą Unii Europejskiej, flagą danego kraju oraz nazwą gry.

*Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:*



**UWAGA 24:** Podane powyżej przykłady graficzne mają stanowić inspirację, natomiast przygotowany przez Wykonawcę projekt wizualizacji pojedynczego stoiska będzie oceniany w ramach kryteriów pozacenowych w postępowaniu.

#### **4.3. Wystawa „#Mazowsze 20 lat w UE”**

1. Wystawa ma stanowić instalację odnoszącą się do 20-letniej obecności Polski w UE, z uwzględnieniem wydarzeń istotnych z punktu widzenia mieszkańców Mazowsza.
2. Poszczególne elementy wystawy mają być rozlokowane na metalowej konstrukcji (ramy/ekspozytory itd.)
3. Zamawiający będzie odpowiedzialny za przygotowanie wystawy pod względem merytorycznym tj. dostarczy materiały takie jak: opisy, napisy, materiały graficzne, a nawet projekty graficzne (do dalszej obróbki produkcyjnej Wykonawcy).

4. Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie wystawy w przestrzeni Forum oraz jej produkcja, przy czym należy uwzględnić, że:
- wystawa ma składać się z minimum 20 a maksimum 30 plasz z grafikami o minimalnych wymiarach 90x120 cm,
  - Zamawiający nie narzuca ani formy, ani sposobu wykonania wystawy, toteż może ona zostać zbudowana jako miks elementów drukowanych oraz wyświetlanych na sprzęcie multimedialnym,
  - całkowity koszt produkcji i ekspozycji wystawy podczas Wydarzenia nie może przekroczyć 2% budżetu projektu,
  - koncepcja budowy wystawy/instalacji (z uwzględnieniem dowolnych przykładowych treści o tematyce UE) wraz z wytycznymi dotyczącymi zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze po podpisaniu umowy., a przystąpienie do produkcji elementów wystawy może nastąpić po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego.

Przykład graficzny instalacji – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



#### 4.4. Stoisko promocyjne Zamawiającego

- Z uwagi na planowaną obecność przedstawicieli państw członkowskich UE w ramach strefy Organizatora ma dla nich zostać zorganizowana specjalna przestrzeń. W związku z tym Zamawiającemu zależy, żeby jego stoisko było szczególnie reprezentacyjne i atrakcyjne wizualnie oraz wyróżniało się na tle innych, dlatego mile widziane będą uwagi i sugestie Wykonawcy w zakresie używanych materiałów i rozwiązań technicznych, pod warunkiem, że ich realizacja będzie się mieścić w budżecie projektu.
  - Ma to być stoisko do wyposażenia którego zostanie wykorzystana część mebli i wyposażenia już uwzględniona w treści dokumentu (meble, sprzęt techniczny, kwiaty, wykładzina oraz wystawa/instalacja, fotobudka 360 stopni, rower blender, energorowery itd.), natomiast Wykonawca będzie musiał wyprodukować dodatkowe elementy – zgodnie z poniższym opisem.
2. Dodatkowymi elementami, które będzie musiał zapewnić Wykonawca będą:
- instalacja z nadrukiem zawierająca treści informacyjno-promocyjne, której projekt graficzny przygotuje Zamawiający, przy czym wstępnie można założyć, że instalacja będzie miała następujący charakter:
    - prosta lub łamana rama drewniana i łącznych wymiarach ok. 6-7 m i wysokości 2-2,5 m,
    - pokrycie z tkaniny z kolorowym nadrukiem z dwóch stron,
    - konstrukcja stabilizująca/mocująca instalację do podłoża lub sufitu.
  - wykładzina z trawy – opis/parametry:
    - miękką, gęstą i sprężystą wykładzina imitująca trawę
    - rozmiar dopasowany do rozmiaru stoiska: min. 4 x 6 / maks. 5 x 8 m<sup>2</sup>

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



3. Projekt stoiska zostanie opracowany po podpisaniu umowy przy ścisłej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.

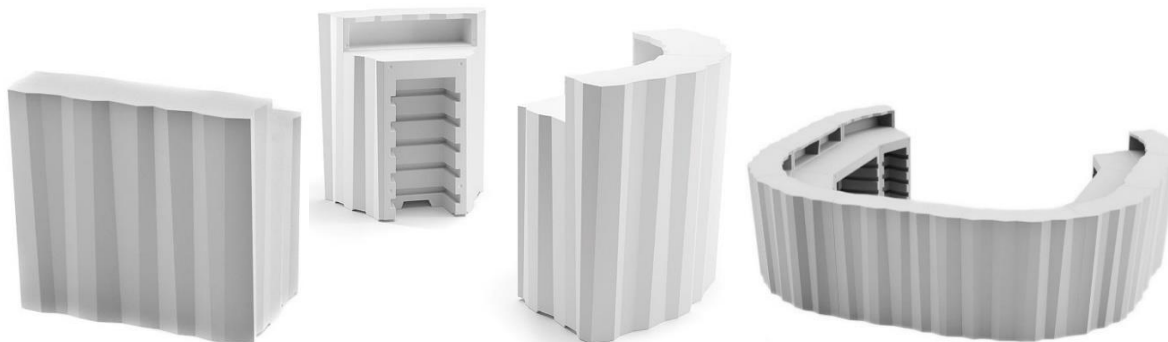
## 5. Przestrzeń wspólna i dodatkowe – aranżacja i wyposażenie: meble, zestawy mebli

**UWAGA 25:** W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt. 5., nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów.

### 5.1. Recepcja i szatnia

- 1) Wykonawca w ramach projektów aranżacji przygotowuje projekty wizualizacji recepcji, które to projekty będą oceniane w ramach kryteriów pozacenowych na etapie postępowania wyłaniającego Wykonawcę zamówienia – dla tej przestrzeni Wykonawca przygotowuje dwa projekty aranżacji obejmujące:
  - a) wizualizację recepcji (bliski kadr obejmujący zabudowę recepcji, z symulacją osób z obsługi),
  - b) wizualizację przedstawiającą ogólne, szerokie ujęcie na pomieszczenie, przy czym w przedstawionych wizualizacjach mają się znaleźć zarówno ww. elementy, elementy dekoracyjne wybrane spośród wskazanych w innych miejscach OPZ, jak i ewentualne dodatkowe elementy uatrakcyjniające przestrzeń zaproponowane przez Wykonawcę.
- 2) Lamy modułowe składające się i z prostych, i z zaokrąglonych elementów, pozwalających na zbudowanie zamkniętego stoiska recepcji głównej (stoisko w kształcie kwadratu/prostokąta z zaokrąglonymi rogami), mini recepcji mobilnej (pojedynczy moduł) oraz półotwartej lamy przy szatni.
- 3) Parametry techniczne modułów:
  - a) moduł prosty:
    - wymiary: wys. 115-120 cm x gł. 75-80 cm x szer. 120-130 cm
    - materiał: polietylen
    - podświetlenie: kolorze białym lub LED RGB
    - liczba: **12-14 szt.** (recepcja główna 8 szt., recepcja mobilna 1-2 szt., szatnia 3-4 szt.)
  - b) moduł zaokrąglony:
    - wymiary: wys. 115-120 cm x gł. 80-85 cm x szer. 105-110 cm
    - materiał: polietylen
    - podświetlenie: w kolorze białym lub LED RGB
    - liczba: **6-7 szt.** (recepcja 4 szt., szatnia -2-3 szt.)

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



- 4) Sposób aranżacji recepcji musi uwzględniać wymagania osób ze specjalnymi potrzebami, co oznacza, że musi on przewidzieć zastosowanie takich rozwiązań jak np. zapewnienie lady o obniżonej wysokości dla osób poruszających się na wózku, stolika z miejscem siedzącym dla osób o ograniczonej mobilności, oraz małej, przenośnej pętli indukcyjnej ze specjalnym oznaczeniem.
- 5) Nad ladami recepcyjnymi (widoczne ponad głowami uczestników) muszą być umieszczone oznaczenia usprawniające, tj. np. tabliczki z obsługiwanymi literami alfabetu, tabliczka, gdzie mają się kierować niezarejestrowani uczestnicy czy oznaczenie pętli indukcyjnej.
- 6) Szatnia ma być zlokalizowana w pobliżu recepcji głównej, a jej aranżacja wymaga od Wykonawcy także zapewnienia odpowiedniej do planowanej liczby uczestników liczby wieszaków (stojaki z wieszakami, z numerkami).
- 7) Miejsce ustawienia mini recepcji mobilnej zostanie ustalone po podpisaniu umowy.

## 5.2. Zaplecze techniczne

- 1) W miejscach uzgodnionych z Zamawiającym (osobno na potrzeby Dużej Sceny i Mini Sceny) Wykonawca zaaranżuje i wyposaży zaplecza techniczne scen, w których powinny zostać przewidziane miejsca do siedzenia dla moderatorów (2-3 fotele z ekoskóry, stolik kawowy) oraz na zamykane garderoby dla prowadzących i stanowiska charakteryzatorskie.
- 2) Garderoby dla prowadzących mają być wyposażoną w minimum 2 fotele z ekoskóry, stolik kawowy, wieszaki na ubrania w formie drążka z wieszakami, przenośne lustro obejmujące całą postać (minimalne wymiary tafli: 30 x 120 cm) oraz przenośny parawan.
- 3) Wymagane jest zapewnienie profesjonalnego stanowiska dla wizażysty/ki formie stolika z lustrem i oświetleniem, zlokalizowane w pobliżu Dużej Sceny.

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



## 6. Atrakcje dodatkowe

**UWAGA 26:** W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt. 6, nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów.

### 6.1. Fotobudka 360° ze ścianką reklamową

- 1) Wykonawca zapewni fotobudkę 360°, która będzie rejestrować krótkie filmy oraz zapętlać je (efekt bumerangu); każdy film musi być opatrzony nakładką/ grafiką przygotowaną przez Zamawiającego i przekazaną Wykonawcy po podpisaniu umowy (nie później niż 3 dni robocze przed pierwszym dniem Forum).
- 2) Zapewniona fotobudka musi posiadać możliwość tworzenia płynnych szerokokątnych filmów klipów w Slow Motion i z efektem Bullet Time/Freeze Motion.
- 3) Wykonawca musi zapewnić oprogramowanie, które będzie pozwalało m.in. na wyświetlanie wideo 360 stopni w proporcjach odpowiednich do bezpośredniej publikacji w mediach społecznościowych, a także udostępnianie nagranych filmów uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej, mediów społecznościowych i pamięci w chmurze. Oprogramowanie musi obsługiwać urządzenia z najpopularniejszymi systemami tj. minimalnie: Windows, iOS i Android.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania nagrania każdej osobie nagrywającej się na fotobudce niezwłocznie po wykonaniu nagrania, np. za pośrednictwem poczty e-mail lub/i kodu QR lub w inny sposób umożliwiający szybkie i sprawne przesłanie wersji elektronicznej nagrania. Dodatkowo Wykonawca rejestruje wszystkie wykonane materiały video i przekaże je Zamawiającemu po każdym dniu Wydarzenia.
- 5) Wydajność urządzenia musi być nie mniejsza niż 40 filmików na godzinę.
- 6) Fotobudka musi posiadać bezprzewodowe uruchomienie.
- 7) Wykonawca będzie w całości odpowiadał za realizację tej atrakcji, w tym za płynne i bezawaryjne działanie urządzenia, dlatego ramach zamówienia zapewni m.in.:
  - a) obsługę osobową – animatora zachęcającego do skorzystania z atrakcji oraz obsługującego urządzenie (min. 1 osoba – szczegóły opis w punkcie Obsługa osobowa),
  - b) właściwe łącze internetowe,
  - c) komputer do obsługi urządzenia oraz rejestrowania nagrań,
  - d) kompletny zestaw fotobudki obejmujący:
    - okrągły podest/ platforma (100-110 cm średnicy) z brandingiem
    - regulowane ramię obrotowe wraz z uchwytami do aparatu oraz tabletu (jako podgląd dla uczestników)
    - urządzenie do regulacji kąta nachylenia ramienia
    - oświetlenie (profesjonalny ring oświetleniowy z regulacją światła)
    - silnik,

Przykład graficzny – nie stanowi obowiązkowego wzoru:



- e) wyprodukowanie pokrowca z brandingiem Wydarzenia do posiadanej przez Zamawiającego ramy ścianki (wymiary ramy: około szer./wys. 240 cm, głębokość ok. 40 cm), o następujących parametrach:
  - ścianka typu półksiężyc 3D – ścianka tekstylna z obustronnym zadrukiem na aluminiowej konstrukcji
  - nadruk: 4+4 CMYK
  - zdejmowany pokrowiec z rozciągliwej tkaniny poliestrowej (zapięcie na suwak)
  - pokrowiec ma być spakowane w torbę transportową

Kształt ramy:



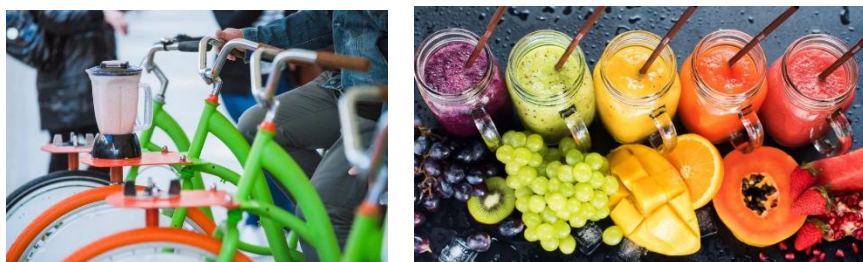
**UWAGA 27:** Po zakończeniu Wydarzenia pokrowiec przechodzi na własność Zamawiającego i zostanie dostarczony do jego siedziby najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych (wraz z ramą należącą do Zamawiającego). Wykonawca ma możliwość obejrzenia, wymierzenia i wcześniejszego odbioru ramy, zgodnie z opisem w uwadze w pkt. 7.5.

**UWAGA 28:** Projekty graficzne do platformy i ścianki zostaną przygotowane przez Zamawiającego wg. wskazań technicznych Wykonawcy i przekazane mu nie później niż na 5 dni roboczych przed pierwszym dniem Forum. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie projektów do druku i druk.

## 6.2. Rower blender

- 1) Wykonawca zapewni stacjonarny rower z blenderem do robienia koktajli owocowych, do którego dodatkowo powinno być podłączone urządzenie wykorzystujące produkowaną energię do ładowania telefonów.
- 2) Rower, lada oraz kubeczki na napoje (wyprodukowane wg. poniższej specyfikacji) muszą być obrandowane grafiką z KV wydarzenia – szczegóły do uzgodnienia, projekty do akceptacji Zamawiającego.
- 3) Jednorazowe kartonowe kubeczki z brandingiem Wydarzenia – specyfikacja techniczna:
  - liczba: 250 szt.
  - pojemność: 300 ml
  - wymiary: średnica 9 cm, wysokość 11 cm (+/- 10 %)
  - kolor: biały.
- 4) Wykonawca zapewni świeże owoce, warzywa i zioła do produkcji koktajli, w tym m.in. banany, jabłka, gruszki, kiwi, pomarańcze, cytryny, winogrona bezpestkowe, nektarynki, truskawki, arbuzy, maliny, jeżyny, melony, szpinak, natkę pietruszki, miętę, melisę). Produkty te muszą być świeże i najwyższej jakości; w pełni przygotowane do użycia w blenderze – umyte, obrane, pokrojone na odpowiednie kawałki. Ilość produktów ma być tak dobrana, aby w ciągu 2 dni Wydarzenia była możliwość zrobienia z nich minimum 180 a maksimum 250 koktajli.
- 5) Lada do wyłożenia i ekspozycji produktów, z których będą robione koktajle, ma być osłonięta szybą z lodem lub ma to być lada chłodnicza, w której będą ustawione naczynia z przygotowanymi owocami oraz szczyptę lub tyżki do ich higienicznego nakładania do blendera.
- 6) Czas pracy oraz wydajność urządzenia:
  - a) urządzenie ma być użytkowane po minimum 6 godzin podczas każdego z 2 dni wydarzenia,
  - b) wydajność urządzenia: minimum 15 koktajli na godzinę (łącznie minimum 180 koktajli przez 2 dni).
- 7) Wymagana będzie obsługa osobowa w postaci animatorów – szczegółowy opis w punkcie Obsługa osobowa.

*Przykład graficzny – nie stanowi obliqatoryjnego wzoru:*



## 6.3. Energorowery

- 1) Wykonawca zapewni zestaw składający się z minimum 2 szt. energorowerów stacjonarnych z torem wyścigowym.
- 2) Tor samochodowy zasilany jest przez energorowery, tj. auta zasilane będą za pomocą energorowerów, tak aby szybkość i technika pedałowania miała bezpośrednie przełożenie na prędkość i styl jazdy samochodzików na torze.
- 3) W ramach zamówienia Wykonawca zapewni minimalnie:
  - a) 2 energorowery (trenażery i rowery), o kołach o średnicy 24 cale (rozmiar uniwersalny, zarówno dla dzieci, młodzieży jak i dorosłych);
  - b) tor samochodowy 2 liniowy o wymiarach: dł. 2,3 m, szer. 1,8 m (+/- 30 cm);

- c) elektroniczny licznik okrążeń, sekcja zasilania;
  - d) 2 auta i min. 4 auta zapasowe, min. 6 zapasowych szczotek;
  - e) 2 kable zasilające i min. 2 kable zapasowe;
  - f) pobocza i bandy;
  - g) obrus (osłaniający blat i fronty stołów) z indywidualnym projektem graficznym;
  - h) 4 stoły;
  - i) 2 pit stopy, 1 trybunka;
  - j) 2 budynki na makietę (projektowane indywidualnie).
- 4) Elementy wymagające indywidualnych projektów będą wyprodukowane i dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z indywidualnymi projektami przekazanymi przez Zamawiającego, przygotowanymi wg wytycznych Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zapewni na każdą z imprez obsługę techniczną odpowiedzialna za przygotowanie, podłączenie oraz sprawne funkcjonowanie toru wraz z rowerami przez cały czas użytkowania każdego urządzenia – dodatkowy opis w punkcie Obsługa osobowa.
- 6) Czas trwania atrakcji: min. 6 godzin podczas każdego dnia wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



## 7. Elementy do podziału wizualnego i oznakowania przestrzeni

**UWAGA 29:** Pomimo dość spójnej zabudowy i użycia podobnych mebli należy przewidzieć możliwość takiego zaaranżowania przestrzeni przeznaczonych dla poszczególnych stref, aby były one łatwe do odróżnienia. Jako wyróżniki mogą służyć akcenty kolorystyczne, oświetlenie, różne wzory elementów ekspozycyjnych i dekoracyjnych wybranych do zabudowy i wyposażenia itp.

**UWAGA 30:** W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt. 7.1.-7.5, nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów.

### 7.1. Czarne kratownice metalowe – opis/ parametry:

- 1) Poszczególne przestrzenie powinny być oddzielone elementami zabudowy dwustronnej, tj. konstrukcji kratownica + baner/pianka z nadrukiem z wykorzystaniem stabilnych kratownic metalowych.
- 2) Kolor kratownic: czarny
- 3) Wysokość zabudowy 2,5 m (+/- 20 cm).
- 4) Łączna długość konstrukcji wyniesie minimum 180 a maksimum 200 m.

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



### 7.2. Parawany – opis/parametry:

Parawan na stalowej ramie pokryty elastycznym pokrowcem, ze stopką z regulacją wysokości; stabilna i wytrzymała konstrukcja (stabilność w pionie, kąt między stopką a parawanem 90 stopni), z opcją łączenia parawanów w linii prostej lub pod kątem prostym.

Kolor pokrowca: szary

Wymiary (+/-5 cm): szerokość 70 cm, wysokość 180 cm

Liczba: **8 szt.**

*Przykład graficzny – nie stanowi obowiązkowego wzoru:*



### 7.3. Pokrowce do posiadanych przez Zamawiającego ścianek LED – opis/parametry:

1) Zamawiający dysponuje następującymi ściankami (stelażami ścianek):

- 4 szt. wolnostojących, dwustronnych kasetonów podświetlanych diodami LED, o wymiarach 600 x 200 cm, materiał: aluminium (stelaż), tkanina poliestrowa.
- 4 szt. wolnostojących, dwustronnych kasetonów podświetlanych diodami LED, o wymiarach 100 x 200 cm, materiał: aluminium (stelaż), tkanina poliestrowa,

w związku z czym zadaniem Wykonawcy będzie wyprodukowanie pokrowców do posiadanych przez Zamawiającego ścianek.

2) Zadania Wykonawcy:

- a) odbiór z magazynu Zamawiającego jego ścianek, zrobienie przeglądu oraz drobnych napraw w tym ewentualnego serwisu w zakresie elektryki, jeżeli posiadane przez Zamawiającego ścianki będą tego wymagały, oraz pobranie dokładnych wymiarów niezbędnych do produkcji pokrowców na posiadane przez Zamawiającego ścianki, przy czym wymagane jest, aby Wykonawca dysponował własnym wózkiem oraz zespołem osób, które przeniosą ładunek z magazynu MJWPU przy ul. Inflanckiej 4, gdzie nie ma możliwości wjazdu na parking podziemny dużym samochodem transportowym.
- b) produkcja pokrowców na ścianki, tj. łącznie 8 szt. tkanin o wymiarach 600 x 200 cm oraz 8 szt. o wymiarach 100 x 200 cm, na wyżej wymienione kasetony – opis/parametry:
  - projekt: Zamawiający przygotowuje i przekaże Wykonawcy projekty a Zadaniem Wykonawcy będzie tylko ich dostosowanie do wymagań produkcyjnych



- grafika: zadruk sublimacyjny 4+0 (CMYK) pozwalający na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi
  - tkanina: poliester kalandrowany obszyty gumką.
- c) Wykonawca musi zadbać, aby jakość tkaniny zapewniła właściwą przejrzystość oraz jednolitość niezbędną przy nośnikach reklamowych tego typu oraz by tkaniny dobrze opinały ramy kasetonów i czytelnie oraz estetycznie prezentowały treść reklamową.
- d) po zakończeniu Wydarzenia – zwrot do siedziby Zamawiającego rozłożonych, spakowanych i zabezpieczonych ram wraz z pokrowcami wyprodukowanymi na potrzeby Wydarzenia.

**UWAGA 31:** Każdy z Wykonawców zainteresowany realizacją zamówienia, ma możliwość obejrzenia oraz dokonania pomiarów ścianek, jakimi dysponuje Zamawiający, w celu rzetelnego przygotowania oferty. Stelaże są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego, a ich oglądanie możliwe jest po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny z zastrzeżeniem, że siedziba Zamawiającego czynna jest w dni powszednie (poniedziałek-piątek) z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00. Osobami odpowiedzialnymi za udostępnienie do wglądu stelaży są: Pan Michał Strzelczyk, e-mail: [m.strzelczyk@mazowia.eu](mailto:m.strzelczyk@mazowia.eu) oraz Pan Karol Zaczynski, e-mail: [k.zaczynski@mazowia.eu](mailto:k.zaczynski@mazowia.eu).

#### 7.4. Tablice informacyjne zadrukowane na płycie piankowej – opis/parametry:

1. Płyty piankowe z rdzeniem z pianki poliuretanowej i okładzinami z wielowarstwowego papieru powlekanego, przeznaczone do użytku we wnętrzach:  
Płyty z nadrukiem oraz napisami i/ lub grafiką, przy czym nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe (full color).  
Zamawiający przekaze Wykonawcy grafikę do nadruku na poszczególne tablice, przy czym każda tablica może mieć inną treść zadruku.  
Wymiary: grubość: minimum 0,5 cm, rozmiar I: 150 x 50 cm, rozmiar II: 140 x 100 cm,  
Liczba: **3-4 szt.** każdego rozmiaru.
2. Płyta piankowa z planem przestrzeni (plan z kropką „tu jesteś”):  
Zamawiający przekaze Wykonawcy grafikę do nadruku.  
Wymiary: minimum 250x70 cm, grubość minimum 0,5 cm.  
Full color – jednostronnie.  
Liczba: **2 szt.**

#### 7.5. Naklejki – opis/uwagi:

- 1) W skład zamówienia wchodzi projekt i produkcja zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego następujących elementów:
  - a) naklejki elektrostatyczne do umieszczenia na szybach (całościowe oklejenie obu stron drzwi wejściowych i okien nad wejściem do obiektu)
  - b) naklejki elektrostatyczne do umieszczenia na różnych powierzchniach do oznaczania istotnych miejsc w przestrzeni Forum (naklejki kierunkowe i informacyjne – format A4 w poziomie, ok. 20-30 szt.).
- 2) Wykonawca powinien zapoznać się z rodzajami podłoża w obiekcie, tak aby przygotować naklejki, które nie będą się odklejać w czasie trwania całego Wydarzenia.
- 3) Naklejka po odklejeniu nie mogą zostawiać śladu na podłożu, ścianie lub innej powierzchni.
- 4) Wykonawca będzie odpowiedzialny za naklejenie naklejek (podczas montażu) w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a po zakończeniu wydarzenia do ich usunięcia.

**UWAGA 32:** Powyższe zestawienie nie obejmuje naklejek wskazanych osobno w innych częściach OPZ.

#### 7.6. Kotara maskująca okna (molton sceniczny bez nadruku) – opis/uwagi:

- 1) W skład zamówienia wchodzi dostarczenie, montaż na czas Wydarzenia i demontaż tkaniny przysłaniającej okna, przy czym:
  - wymiary powierzchni do zastonięcia: szerokość: ok. 35 m (+/- 5 m), wys. ok. 3 m (+/- 0,5 m)

- rodzaj tkaniny: molton sceniczny bawełniany, 300 g/m<sup>2</sup>, kolor biały
  - właściwości tkaniny: tłumiąca dźwięki z otoczenia, trudnopalna
- 2) Przed montażem, podczas spotkania organizacyjnego w obiekcie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję montażu tkaniny.

#### **7.7. Tkanina maskująca baner sponsorski obiektu (z nadrukiem) – opis/uwagi:**

W skład zamówienia wchodzi projekt, produkcja, montaż i demontaż (zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego) tkaniny przysłaniającej znajdujący się na parterze obiektu baner sponsorski, zgodnie ze specyfikacją:

- wymiary powierzchni do zasłonięcia: szer. ok. 7 m, wys. ok. 3,5 m (+/- 0,5 m)
- rodzaj tkaniny: poliester, kolor biały
- nadruk: jednostronny full color
- projekt przygotowany przez Wykonawcę po uzgodnieniu treści z Zamawiającym,
- sposób mocowania do uzgodnienia z zarządcą obiektu.

#### **7.8. Windery – opis/uwagi:**

W skład zamówienia wchodzi projekt, produkcja, montaż i demontaż (zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego) winderów na stabilnej podstawie z całościowym, kolorowym nadrukiem na fladze:

Wymiary flagi: ok. 50x200 cm (+/- 10 cm).

Wymiary masztu: ok. 280-320 cm,

Liczba: **6 szt.**

### **8. Dekoracje z roślin żywych**

**UWAGA 33:** W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje ze wszystkich elementów wskazanych w pkt. 8., z wyłączeniem kwiatów stanowiących dekorację scen (zgodnie z wizualizacją opracowaną przez Wykonawcę), nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów.

#### **1. Rośliny zielone**

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dekoracji z żywych liściastych roślin doniczkowych wraz zapewnieniem dekoracyjnych donic/ostonek na donice. Rośliny te muszą się znaleźć przynajmniej przy Dużej Scenie i przy Mini Scenie, na parterze (w tym zawłaszcza w recepcji), oraz w strefie Organizatora (miejsce wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy).
- 2) Przy scenach należy tak wyeksponować rośliny, aby tworzyły one wrażenie ogrodu tj. Zamawiający dopuszcza ustawienie roślin na podłodze, ustawienia kaskadowe, rośliny zawieszane na stojakach/stelażach/ kratownicach itp. Rośliny, które będą użyte do aranżacji sceny muszą współgrać z roślinami wykorzystanymi do dekoracji pozostałych przestrzeni.
- 3) Wszystkie wykorzystane rośliny muszą być żywe (Zamawiający nie dopuszcza roślin sztucznych) i posadzone w doniczkach. Dopuszcza się rośliny, które na liściach posiadają delikatne akcenty w kolorach białym i różowym i w ich odcieniach. Całość dekoracji roślinnych ma być tak skomponowana, aby dominował kolor zielony w różnych odcieniach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby ilość doniczek z roślinami wykorzystana do aranżacji wszystkich przestrzeni (poza przestrzenią przy scenach – te kwiaty będą liczone osobo, a ich liczba będzie zależała od projektu Wykonawcy) nie była mniejsza niż **50 szt.** Wysokość każdej rośliny (powyżej doniczki) to minimum 20 cm. Rośliny, które będą eksponowane w sposób, w którym będą widoczne ich doniczki muszą być wyposażone w takie same, jednolite, gładkie ostonki np. w kolorze białym lub innym pasującym do całościowej aranżacji wydarzenia (bez wzorów, napisów, obrazków itp. akcentów), w rozmiarach dostosowanych do wielkości doniczek.

5) Zamawiający preferuje mix takich roślin jak: strelcja, palma kentia (howea), bananowiec, filodendron, zroślucha, trzykrotka, kalatea, kordylina.

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



## 2. Kwitnące storczyki

6) Dodatkowo Wykonawca dostarczy rośliny do stworzenia kompozycji nawiązujących do kolorystyki flagi UE, tj.: minimum 30 storczyków niebieskich i minimum 10 storczyków żółtych (rośliny żywe, w doniczkach, w każdej doniczce po 2 kwitnące pędy:

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



**UWAGA 34:** Wymienione powyżej gatunki i odmiany nie są jedynymi dopuszczalnymi roślinami jakie można wykorzystać do realizacji. W przypadku chęci zastosowania innych roślin należy uzyskać w tym zakresie zgodę Zamawiającego (ustalenia w tym zakresie będą prowadzone po podpisaniu umowy). Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania kaktusów oraz storczyków w innych kolorach, niż podane.

**UWAGA 35:** Po zakończeniu Wydarzenia rośliny przeznaczone do dekoracji wraz z osłonkami, wskazane w pkt. 8.1 przechodzą na własność Zamawiającego i zostaną dostarczone do jego siedziby najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.

## 9. Wyposażenie techniczne

**UWAGA 36:** Przedstawiony poniżej wykaz sprzętu zawiera wyposażenie techniczne, które zostanie rozdysponowane we wszystkich strefach i przestrzeniach Forum (z wyjątkiem scen, które zostały opisane osobno). Decyzja o tym, w którym miejscu i w jakiej ilości zostanie użyty dany sprzęt zostanie ustalona z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

**UWAGA 37:** W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający zmniejszy liczbę elementów wskazanych w pkt. 9.1.-9.3. do minimalnej wskazanej liczby oraz zrezygnuje z elementów wskazanych w pkt. 9.4-9.5 nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów za sprzęt, który ostatecznie nie zostanie zamówiony.

### 9.1. Laptopy (do dyspozycji Zamawiającego) – opis/parametry:

1. Liczba: minimum **4 szt.**, maksimum **8 szt.**, przy czym dokładna liczba laptopów, które będzie musiał zapewnić Wykonawca zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem montażu.
2. Wymagania minimalne: procesor wielordzeniowy (osiągający w teście wydajności PassMark wynik nie gorszy niż 3388 punktów, według wyników ze strony <http://www.cpubenchmark.net>), RAM min. 2 GB DDR3, Ekran min. 15", klawiatura QWERTY PL, pojemność baterii min. 4800 mAh, min 2 x port USB 2.0 lub wyższy, w zestawie z ładowarką i myszką optyczną, system operacyjny umożliwiający uruchomienie pakietu aplikacji biurowych, w tym minimalnie programów do obsługi arkuszy kalkulacyjnych i do tworzenia oraz obróbki tekstów, programów do wyświetlania prezentacji multimedialnych wyświetlanych w formie slajdów oraz plików PDF, JPG i do obsługi internetu.
3. Komputery z dostępem do internetu (Wi-Fi) tj. wykonawca musi zapewnić łącze internetowe umożliwiające sprawne połączenie z internetem dla wszystkich laptopów jednocześnie.
4. Wykonawca musi zapewnić łącze internetowo umożliwiające sprawne połączenie z internetem dla wszystkich laptopów jednocześnie, z tym zastrzeżeniem, że komputery będą używane zarówno na głównej przestrzeni Forum (2. Piętro), jak i w zamkniętych salach ulokowanych na 1. Piętrze.

### 9.2. Drukarki laserowe – opis/parametry:

1. Liczba drukarek: **2 szt.**
2. Parametry techniczne: format druku A4, podajnik papieru na min. 150 arkuszy, szybkość druku w czerni min. 20 str./min.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na miejscu wydarzenia zapasowych materiałów eksploatacyjnych (w szczególności tonerów, pojemników na zużyty toner oraz papieru w formacie A4 do drukarki – minimum 4 rzy x 500 arkuszy, gramatura min. 80 g/m<sup>2</sup>), umożliwiających sprawne funkcjonowanie urządzeń, nieprzerwanie przez cały czas trwania wydarzenia. Zakładana maksymalna liczba wydruków w czasie całego wydarzenia – maksymalnie 1000 szt.
4. Wykonawca zapewni osobę czuwającą nad sprawnym funkcjonowaniem urządzeń drukujących, w tym połączeniem laptopów z drukarkami, i odpowiedzialną za wymianę materiałów eksploatacyjnych. Może to być osoba pełniąca inną funkcję podczas Wydarzenia, jednak Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt do tej osoby (udostępnienie numeru telefonu komórkowego) koordynatorowi Wydarzenia i jego zastępcy.

### 9.3. Telewizory ze stojakami – opis/parametry:

1. Liczba: minimum **15**, maksymalnie **25 szt.**, przy czym dokładna liczba telewizorów jaki będzie musiał zapewnić Wykonawca zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem montażu.
2. Telewizory o przekątnej 60 cali z podłączeniem do Internetu (Wi-Fi), wbudowany odtwarzacz multimedialny, odtwarzane formaty: AVI | MKV | WMV | MP4 | M4v | FLV | VOB | MP3 | AAC | FLAC | WAV | JPEG lub więcej, do wykorzystania przez Zamawiającego podczas Wydarzenia.

3. Każdy telewizor wyposażony w stojak mobilny z regulacją wysokości w przedziale (+/- 10 cm) 140-170 cm.
4. Miejsce ustawienia i uruchomienia telewizorów będzie wskazane przez Zamawiającego najpóźniej podczas montażu.

#### 9.4. Rzutnik – opis/parametry:

1. Liczba: maksymalnie **1 szt.**, przy czym ostateczna informacja, czy Wykonawca będzie musiał zapewnić rzutnik, zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem montażu.
2. Rzutnik full HD/4K o mocy minimum 8000 ANSI (projekcje wewnątrz pomieszczeń przy braku dodatkowego zaciemnienia).
3. Zaproponowany ekran musi być kompatybilny ze wskazanymi w pkt. 9.1 laptopami oraz z ekranem wskazanym w pkt. 9.5.

#### 9.5. Ekran 120” – opis/parametry:

1. Liczba: maksymalnie **1 szt.**, przy czym ostateczna informacja, czy Wykonawca będzie musiał zapewnić ekran zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem montażu.
2. Mobilny ekran ramowy (kompatybilny z rzutnikiem wskazanym w pkt. 9.4), montowany jako ekran stojący na stalowej/aluminiowej ramie lub ekran podwieszany.
3. Powierzchnia projekcyjna: ok. 265 x 149 cm (+/- 10 cm).
4. Za prawidłowy montaż odpowiada Wykonawca.

**UWAGA 38:** Instalacja i podłączenie zestawów: laptop, rzutnik, ekran należy do zadań Wykonawcy, który w trakcie trwania Wydarzenia będzie również zobowiązany do udzielania ewentualnej pomocy technicznej osobom korzystającym z zestawu.

### III. OBSŁUGA OSOBOWA I TECHNICZNA FORUM

#### III.A. Obsługa osobowa

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni personel niezbędny do kompleksowej obsługi wydarzenia tj. minimalnie osoby pełniące następujące funkcje:

**1) Koordynator/ Event manager** – 1 osoba, która będzie odpowiedzialna za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji 14FRM. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Wykonawca proponuje Zamawiającemu w ofercie osobę do pełnienia funkcji Event managera. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy jako osobę do kontaktów wyznaczoną ze strony Wykonawcy. Wskazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w koordynowaniu imprez o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym z transmisją na żywo.

**UWAGA 39:** Zamawiający przyzna punkty w kryterium społecznym za zatrudnienie Event managera na umowę o pracę.

- 2) Konferansjerzy/prowadzący** – 2 osoby, które poprowadzą wydarzenie zgodnie programem i scenariuszem, przy czym:
  - a) Zadaniem tych osób będzie wspólne poprowadzenie takich punktów programu jak m.in. rozpoczęcie i zakończenie oraz ewentualnie inne istotne punkty wskazane w scenariuszu. W pozostałym czasie każda z osób będzie konferansjerem na jednej ze scen: Dużej Scenie (scena o charakterze oficjalnym, z transmisją na żywo) oraz Mini Scenie.
  - b) Wymagania wobec każdego z prowadzących:

- osoba z doświadczeniem w pracy dziennikarskiej lub telewizyjnej (konieczne doświadczenie w pracy przed kamerą);
- osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu konferencji, debat, programów telewizyjnych dla szerokiej grupy widzów;
- osoba bardzo dobrze komunikująca się w języku angielskim;
- osoba cechująca się wiedzą z zakresu biznesu, gospodarki, aktualnych wydarzeń krajowych i światowych;
- osoba cechująca się rozpoznawalnością – udział w roli prowadzącego, gospodarza w popularnych formatach telewizyjnych (formaty telewizyjne o wysokiej oglądalności, na antenie telewizji o zasięgu ogólnopolskim);
- w przypadku dziennikarza - gospodarz programu telewizyjnego o wysokiej oglądalności, prowadzący pasmo telewizji śniadaniowej, prowadzący popularne programy, typu talent show, emitowane nie później niż w ciągu ostatnich dwóch lat (cztery ostatnie ramówki);
- osoba potrafiąca wykazać się doświadczeniem we współpracy z osobami publicznymi, członkami zarządów, dyrektorów i kluczowych menedżerów firm i instytucji;
- osoba sympatyczna, otwarta, elastyczna, umiejąca szybko reagować na zmieniające się okoliczności i łatwo odnajdująca się w nowych sytuacjach.

c) Obowiązki każdego z prowadzących:

- zapoznanie się ze scenariuszem wydarzenia w sposób zapewniający sprawne prowadzenie relacji na żywo oraz udział w minimum jednym spotkaniu z udziałem Zamawiającego, w celu omówienia scenariusza oraz preferowanych przez Zamawiającego form prowadzenia Wydarzenia,
- pełnienie funkcji prowadzącego podczas wydarzenia w miejscu i godzinach określonych przez Zamawiającego w scenariuszu (przy czym nie dłużej niż 6 godzin prowadzenia transmisji każdego dnia);
- dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w debatach;
- prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prezentacji na scenie, puentowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie i przedstawienie wniosków końcowych,
- moderowanie przebiegu Wydarzenia poza „przypisaną” danemu prowadzącemu sceną – utożsamianie się z rolą gospodarza i reagowanie na ew. sytuacje problematyczne (np. opóźnienia transmisji, spóźnienia uczestników itd.) poprzez tzw. „szycie”, tj. np. inicjowanie krótkich wypowiedzi, rozmów czy wywiadów z wyznaczonymi uczestnikami Wydarzenia,
- właściwe i taktowne zadbanie o atmosferę na scenie, aby była ona odpowiednia do rangi zaproszonych gości oraz powagi poruszanych tematów, ale jednocześnie, aby była ona miła, lekka i przyjemna, tak aby zachęcała widzów do udziału w Wydarzeniu oraz pozytywnie zapadała w ich pamięć,
- dodatkowo do obowiązków prowadzących będzie należało przeprowadzenie po kilka krótkich wywiadów ze wskazanymi partnerami lub uczestnikami Forum, przy czym wywiady te będą nagrywane u upubliczniane jako osobne materiały.

d) Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych po zawarciu umowy, zaproponuje Zamawiającemu co najmniej sześć kandydatur osób prowadzących (3 kobiety oraz 3 mężczyzn), spośród których Zamawiający wybierze 2 osoby do realizacji zadania.

**3) Reżyser Dużej Sceny** – osoba odpowiedzialna za zadania realizacyjne i techniczne dla operatorów obrazu i dźwięku w sposób gwarantujący realizację Forum zgodnie z programem i scenariuszem, przy czym:

a) Reżyser będzie zatwierdzał pod względem technicznym i planował emisję wszystkich materiałów audiowizualnych, czyli np. oprawy wizualnej i dźwiękowej scen, wyświetlanych na scenach prezentacji i filmów przekazanych przez Organizatora, partnerów Wydarzenia i

ekspertów. Osoba ta musi posiadać umiejętności scalania przekazu w sposób zrozumiały, poprawny warsztatowo i atrakcyjny oraz angażujący widzów do czynnego udziału w Wydarzeniu.

- b) Do zadań reżysera będzie także należało utrzymywanie stałego kontaktu z prowadzącymi oraz koordynatorami sceny. Na etapie przygotowania Wydarzenia Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt do reżysera (udostępnienie numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mailowego) koordynatorom scen ze strony Organizatora oraz koordynatorowi Wydarzenia i jego zastępcy. W trakcie wydarzenia Wykonawca zapewni łączność bezprzewodową reżysera z prowadzącymi oraz koordynatorami scen ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy i zobowiąże reżysera do utrzymywania z nimi stałego kontaktu oraz do natychmiastowego reagowania na ich wszelkie wskazówki, polecenia i prośby.
  - c) Reżyser musi cechować się bardzo dużą odpowiedzialnością, sumiennością, zaangażowaniem i opanowaniem oraz musi posiadać zdolność do prawidłowego wykonywania kilku zadań w jednym czasie oraz do szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych.
  - d) Reżyser musi posiadać praktyczne doświadczenie w produkcji konferencji transmitowanych na żywo i/lub programów telewizyjnych z emisją na żywo, o charakterze gospodarczym, społecznym, edukacyjnym. Wymagane jest, aby osoba ta w ciągu ostatnich 2 lat wyreżyserowała nie mniej niż 4 produkcje o ww. charakterze.
- 4) Reżyser Mini Sceny** – minimum 1 osoba, której zadania oraz wymagania wobec niej będą tożsame z zadaniami reżysera Dużej Sceny, przy czym wystarczy, że w kwestii doświadczenia wykaże się ona wyreżyserowaniem w ciągu ostatnich 2 lat nie mniej niż 2 produkcje o ww. charakterze.
- 5) Koordynatorzy scen** – minimum 2 osoby, każda odpowiedzialna za jedną scenę. Osoby odpowiedzialne za koordynowanie aktywności na scenach, grupujące uczestników poszczególnych debat lub innych aktywności oraz słuchaczy/ publiczność w okolicach scen, dbający o zapewnienia punktualnej realizacji debat, czuwający nad możliwymi, nagłymi zmianami w programie debat i wystąpień, utrzymujący stały kontakt z reżyserem sceny oraz z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie wszelkich aktywności w obrębie danej sceny. Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt do tych osób (udostępnienie numeru telefonu komórkowego) koordynatorom scen ze strony Organizatora oraz koordynatorowi Wydarzenia i jego zastępcy.

**UWAGA 40:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający rezygnuje z zatrudniania koordynatorów scen, nie ponosząc w związku z tym żadnych kosztów.

- 6) Koordynatorzy stref** – maksimum 3 wyznaczone do koordynowania prac wszystkich osób przewidzianych do realizacji działań w ramach przydzielonej strefy i/lub przestrzeni. Osoby odpowiedzialne za koordynowanie strefami powinny cechować się wysoką kulturą osobistą, bardzo dobrą organizacją pracy, kreatywnością, zaangażowaniem w powierzone im zadania, czyli mają być dostępne i gotowe do udzielania wsparcia i rozwiązywania bieżących problemów w przydzielonych im strefach. Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt do tych osób (udostępnienie numeru telefonu komórkowego) koordynatorowi Wydarzenia i jego zastępcy oraz koordynatorom stref ze strony Organizatora.

**UWAGA 41:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający rezygnuje z zatrudniania koordynatorów stref, nie ponosząc w związku z tym żadnych kosztów.

- 8) Tłumacze migowi** – minimum 2 osoby (po minimum jednej na każdą scenę), które będą odpowiedzialne za symultaniczne tłumaczenie migowe wszystkich aktywności dziejących się na scenach. Tłumacze będą widoczni/zamieszczeni w filmach streamingowych. Przewidywany czas pracy tłumaczy przewidziany jest od godz. 10:00 do 16:00.
- 9) Tłumacze symultaniczni języka angielskiego** – minimum 3 osoby (po minimum jednej osobie na każdą scenę oraz jedna osoba do tłumaczeń na przestrzeni Forum), które będą odpowiedzialne za symultaniczne tłumaczenie z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na polski wszystkich aktywności dziejących się na scenach, przy czym:

- a) Wymagania: Mają to być osoby z wykształceniem minimum średnim i o udokumentowanej znajomości języka angielskiego na poziomie C2 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego lub certyfikat równoważny, tj. certyfikat potwierdzający, że wskazana osoba posługuje się biegle językiem angielskim w mowie i w piśmie, wydany przez podmiot uprawniony do wydawania certyfikatów potwierdzających umiejętności językowe), umiejętność operowania adekwatną terminologią specjalistyczną i umiejętność konstruowania adekwatnych tekstów specjalistycznych, umiejętność artykulacyjnej prezentacji tworzonych tekstów, umiejętność tłumaczenia pisanego tekstu na ustny tekst docelowy, podzielność uwagi zadaniowej (wielozadaniowość) oraz kreatywnego rozwijania tekstów z pojęć kompleksowych i transformacji wyrażań językowych – parafrazowanie.
- b) Minimalne doświadczenie: prowadzenie tłumaczeń symultanicznych podczas wydarzeń o charakterze konferencyjnym, szkoleniowym, seminaryjnym podczas minimum 5 imprez (w tym minimum 2 o tematyce funduszy europejskich), z których każde dedykowane było dla minimum 300 osób.
- c) Przewidywany czas pracy tłumaczy na scenach jest taki sam jak w przypadku tłumaczy migowych. Tłumaczenie wymagane będzie podczas różnych aktywności dziejących się na scenach, w tym np. debat/wywiadów/ spotkań/prezentacji/ zapowiedzi i innych aktywności „mówionych”. Przewidywany czas pracy tłumacza z przestrzeni Forum będzie rozpoczynał się na godzinę przed oficjalnym rozpoczęciem.
- d) Tłumacz przewidziany do pracy w przestrzeni Forum muszą cechować się chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone mu zadanie, ma też być ubrany schludnie i elegancko.
- 10) Lotny operator kamery** – minimum 1 osoba obecna przez cały czas w przestrzeni Forum, do której obowiązków będzie należało rejestrowanie wywiadów przeprowadzanych przez prowadzących z partnerami i uczestnikami w trakcie trwania Forum oraz nagrywanie ciekawszych ujęć z przebiegu Wydarzenia, które potem zostaną wykorzystane w filmie reportażowym.
- 11) Obsługa techniki** – minimum 12 osób do obsługi technicznej wydarzenia. Do ich zadań będzie należało m.in. właściwe ustawienie światła oraz dźwięku, obsługa wszystkich urządzeń technicznych zapewnionych do realizacji wydarzenia, wyświetlanie prezentacji/grafik/filmów zgodnie z kolejnością wystąpień, instrukcjami Zamawiającego w tym zakresie, scenariuszem i harmonogramem wydarzenia, obsługa reżyserki – dźwięk, wizja, oświetlenie, obsługa kamer, itd.; skonfigurowanie wszystkich połączeń, dbanie o ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek, itp. Osoby muszą doskonale znać sprzęt, za którego sprawne działanie będą odpowiadać oraz posiadać doświadczenie w zakresie powierzonych im zadań przy realizacji wydarzeń konferencyjnych transmitowanych na żywo.
- 11) Obsługa techniczna stref** – minimum 2 osoby przydzielone do wsparcia Organizatora i dostępne w czasie Wydarzenia (każdego dnia gotowość na minimum godzinę przed rozpoczęciem), których zadaniem będzie bieżąca pomoc np. przy przesuwaniu/przenoszeniu mebli i ścian ek, kompletowaniu i przenoszeniu zestawów promocyjnych itp. Powinny to być osoby silne i sprawne w działaniu, ubrane w czyste, ciemne, estetyczne i jednolite kolorystycznie stroje (np. czerń lub granat). Osoby te nie mogą w tym czasie pełnić żadnych innych funkcji. Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt do tych osób (udostępnienie numeru telefonu komórkowego) koordynatorowi Wydarzenia i jego zastępcy oraz koordynatorom stref ze strony Organizatora.
- UWAGA 42:** W przypadku gdyby całe Wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający rezygnuje z zatrudniania tych osób, nie ponosząc w związku z tym żadnych kosztów.
- 12) Stewardzi/hostessy** – minimum 12 osób odpowiedzialnych za obsługę szatni i recepcji; kierowanie ruchem uczestników w obiekcie, przy wejściu/wjeździe na teren obiektu oraz na parking; dyżurowanie przy Mini Scenie (podawanie mikrofonów publiczności, jeśli będzie taka potrzeba – do uzgodnienia z koordynatorami tej sceny). Osoby te muszą cechować się chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone im zadania. Muszą być ubrane w schludne, jednolite,



stroje w stonowanych kolorach (szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym). Muszą w stopniu biegłym posługiwać się językiem polskim oraz w stopniu komunikatywnym językiem angielskim. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 60 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia i pozostawać na nim do zakończenia wydarzenia.

**UWAGA 43:** Wśród osób delegowanych do obsługi recepcji i obecnych na niej przez cały czas Wydarzenia musi się znajdować osoba przeszkolona z dostępności, tj. asystent osób ze specjalnymi potrzebami.

**UWAGA 44:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający przewiduje wymaganą obecność maksymalnie 2 osób w roli steward/hostessa.

**13) Animatorzy gry „Tropy Europy”** – minimum 1, maksimum 27 osób odpowiedzialnych za prowadzenie stoisk gry, których zadaniem będzie przeprowadzanie krótkich quizów/dawanie zadań dla uczestników, na podstawie których będą oni otrzymywać punkty. Osoby te muszą cechować się chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone im zadania. Muszą być ubrane w schludne, jednolite, stroje w stonowanych kolorach (szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym). Muszą w stopniu biegłym posługiwać się językiem polskim oraz w stopniu komunikatywnym językiem angielskim. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 30 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Forum i pozostawać na nim do zakończenia gry (łącznie ok. 5-6 godz.).

**UWAGA 45:** Ostateczna liczba osób wymaganych do obsługi gry będzie ustalana w trakcie realizacji umowy, przy czym Zamawiający pozostawia sobie prawo do podania ostatecznej liczby wymaganych osób na 5 dni roboczych przed datą wydarzenia.

**14) Wizażysta** – minimum 1 osoba, której zadaniem będzie przygotowanie uczestników do występów, przy czym:

- a) Do obowiązków tej osoby będzie dbanie o wizerunek osób występujących Dużej Scenie, tj. poprawienie make-upu osobom chętnym, ale i sprawdzenie przed rozpoczęciem każdej aktywności na scenie, czy u którejś z osób szykującej się do wejścia na wizję nie widać defektów skóry, świecącej się twarzy, włosów spadających na twarz, itp. oraz dyskretne zwrócenie się do takiej osoby z propozycją dokonania poprawek. Ponieważ zadanie to wymaga uwzględnienia warunków oświetleniowych i wymagań rejestracji przez kamery wymagana będzie ścisła współpraca z koordynatorami i reżyserem sceny. Dodatkowo do zadań tej osoby będzie poprawienie make-upu osobom chętnym występującym na Mini Scenie. Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt do tej osoby (udostępnienie numeru telefonu komórkowego) koordynatorom scen ze strony Organizatora oraz koordynatorowi Wydarzenia i jego zastępcy.
- b) Musi to być osoba sympatyczna i taktowna, ale też szybka, dynamiczna i precyzyjna. Osoba ta musi wykazać się co najmniej 2-letnim doświadczeniem wizażysty/charakteryzatora oraz posiadać umiejętność wykonywania swoich zajęć pod presją czasu.

**UWAGA 46:** Wszelkie narzędzia i przedmioty niezbędne do realizacji zadań wizażysty powinny być jednorazowego użytku (np. pędzle, gąbki, grzebienie itp.) i zapewniać najwyższe standardy higieny.

**15) Obsługa atrakcji** – minimum 3 osoby (miłe i kontaktowe) do obsługi atrakcji fotobudka 360° i blender bike, energorowery, przy czym:

- a) Osoby te będą odpowiedzialne za animowanie atrakcji i aktywne, ale taktowne zachęcanie uczestników do korzystania z nich oraz za udzielanie instrukcji dotyczących działania poszczególnych urządzeń i zasad bezpieczeństwa. W przypadku fotobudki do zadań tej osoby będzie należało również zachęcanie uczestników do oznaczania Wydarzenia w ich social mediach podczas udostępniania materiałów.
- b) Osoby obsługujące ww. atrakcje muszą być ubrane w schludne, jednolite, stroje w stonowanych kolorach (szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym). Muszą w stopniu biegłym posługiwać się językiem polskim oraz w stopniu komunikatywnym językiem angielskim. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 30 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji uczestników i pozostawać na nim do zakończenia Wydarzenia.

**UWAGA 47:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub on-line, Zamawiający rezygnuje z zatrudniania tych osób, nie ponosząc w związku z tym żadnych kosztów.

**16) Ratownik medyczny** – minimum 1 osoba z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi wykazać się co najmniej 2 letnim doświadczeniem w zakresie ratownictwa medycznego. Wymagane jest, aby obsługa medyczna była stale obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie medycznym” oraz dysponowała zestawem do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby mogła szybko udzielić koniecznej pomocy.

**UWAGA 48:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub on-line, Zamawiający rezygnuje z zatrudniania tej osoby, nie ponosząc w związku z tym żadnych kosztów.

**17) Ochrona** – minimum 2 osoby. Zapewnienie obsługi profesjonalnej firmy, tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, przy czym:

- Osoby zapewnione przez firmę zadbają o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczą dostęp do powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją (charakter imprezy zamkniętej), a w przypadku pojawienia się takiej konieczności będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/zadaniach.
- Osoby pełniące zadania ochroniarskie muszą być jednolicie ubrane (garnitury), posiadać plakietki/ oznaczenia „ochrona” i posiadać sprzęt umożliwiający łączność. Liczba osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, na której realizowana będzie usługa – liczba osób świadczących usługę ochrony podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą pracę ochrony, która będzie w stałym kontakcie z przedstawicielami Zamawiającego podczas trwania wydarzenia. W razie potrzeby będzie odpowiedzialny za ewakuację.

**UWAGA 49:** W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule hybrydowej lub online, Zamawiający rezygnuje z zatrudniania tych osób, nie ponosząc w związku z tym żadnych kosztów.

**UWAGA 50:** Każda z osób wyznaczona do obsługi wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych, przy czym osoby obsługujące rejestrację i szatnię po zakończeniu pracy na swoich stanowiskach będą skierowane do innych zadań, tj. np. do animacji wybranych wydarzeń na przestrzeniach stref, do rozdawania materiałów informacyjnych i promocyjnych, udzielania informacji itp. Zakres tych prac zostanie omówiony na etapie realizacji umowy i będzie zależał od potrzeb Zamawiającego. Na stanowisku rejestracji oraz w szatni przez cały czas trwania wydarzenia zostanie po jednej osobie (dyżur). Każdego dnia przed zakończeniem wydarzenia (o godzinie wskazanej przez Zamawiającego), osoby obsługujące szatnię wrócą na swoje stanowiska).

2. Najpóźniej na 2 dni robocze przed podpisaniem umowy Wykonawca, który w ofercie wskazał osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przekaże Zamawiającemu kopie umów zawartych z tymi pracownikami. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie jako osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w wykazie osób) przez cały okres realizacji zamówienia. Niewywiązanie się z tego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia.

3. Najpóźniej na 5 dni roboczych po podpisaniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób wskazanych w pkt. 1 wraz z informacjami pozwalającymi stwierdzić, czy dana osoba spełnia wymagania dotyczące wymaganych kompetencji i doświadczenia.

**UWAGA 51:** Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 3 mogą być przekazane do weryfikacji Zamawiającego zarówno tylko do wglądu, tj. osobiście, w formie papierowej, jak przesłane w formie elektronicznej w postaci skanów. Niezależnie od formy przekazania, w związku z koniecznością okazania Zamawiającemu ww. dokumentów, jest on zobowiązany do posiadania zgód pracowników na przetwarzanie ich o danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i zostały wskazane w ofercie Wykonawcy (na podstawie, której dokonano jego wyboru). Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej umowy lub utrata uprawnień do wykonywania określonych czynności (jeżeli dotyczy), a okoliczności takich nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest

zapropnować inną osobę, zdolną do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, czyli posiadającego wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby nie później niż na 2 dni robocze przed Wydarzeniem lub niezwłocznie (tzn. w tym samym dniu) po otrzymaniu takiej informacji, w formie pisemnej (co najmniej mailowej z uzyskaniem potwierdzenia odbioru). Informacja taka powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko, funkcję przypisaną do pełnienia podczas Wydarzenia oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz przesłaniem informacji Wykonawca zobowiązany jest zaproponować minimum jedną osobę, która będzie realizowała zadania w zastępstwie oraz informację o jej kwalifikacjach i doświadczeniu. W przypadku, gdy zastępowana osoba była zatrudniona na umowę o pracę (co Wykonawca wykazał w treści złożonej oferty), osoba zastępująca również musi zostać zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Zamawiający najpóźniej na 1 dzień roboczy przed 14FRM udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. W sytuacji, gdy Zamawiający nie zaakceptuje zaproponowanego zastępstwa, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (w tym samym dniu) przedstawienia kolejnych kandydatur, tak aby zadanie było realizowane przez osoby spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego oraz w wymaganej przez niego liczbie osób obsługujących Wydarzenie. Dokonana przez Wykonawcę zmiana osób nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia ani wpłynąć na termin czy jakość realizowanych usług. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie rozszerzenia liczby osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, zarówno wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również nie wskazanych w ofercie (wyszczególnionych w OPZ). Warunkiem dokonania takiej zmiany jest konieczność zwiększenia liczby osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w celu zapewnienia jego terminowej realizacji. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności dodania dodatkowej osoby lub osób nie później niż na 2 dni robocze przed Wydarzeniem, lub niezwłocznie (tzn. w tym samym dniu) po zaistnieniu takiej konieczności. Powiadomienie o konieczności dodania dodatkowych osób do obsługi Wydarzenia musi zachować formę pisemną (co najmniej mailową z uzyskaniem potwierdzenia odbioru) i zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby, przewidzianą do pełnienia funkcję, przyczynę dodania osoby oraz o informację o jej kwalifikacjach i doświadczeniu. Zamawiający najpóźniej na 1 dzień roboczy przed 14FRM udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. Dokonane przez Wykonawcę rozszerzenie składu osobowego osób obsługujących wydarzenie nie może wpłynąć na zwiększenie ceny za realizację przedmiotu zamówienia, termin czy jakość realizowanych usług. Zwiększenie liczby osób musi być dokonane w formie pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### **III.B. Rejestracja uczestników**

1. Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej obsługi rejestracji uczestników. W ramach rejestracji Wykonawca musi zapewnić profesjonalną platformę/system rejestracyjny dedykowany do zapisów na tego typu bezpłatne wydarzenia, do której dostęp dla Zamawiającego będzie udostępniony za pomocą protokołu szyfrowanego. Rekrutacja ma być prowadzona za pomocą zewnętrznych, dostępnych na rynku systemów rejestracyjnych, do których linki/odnośniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Forum.
2. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu/strony rejestracyjnej:
  - 1) Rejestracja otwarta, dostępna dla każdego zainteresowanego potencjalnego uczestnika (z poziomu komputera, tabletu czy smartfona).

- 2) Uczestnik ma wypełniać formularz rejestracyjny (z możliwością konfiguracji pozyskiwanych danych), a po zakończonej rejestracji otrzymywać potwierdzenie dokonania rejestracji oraz dodatkowe informacje o wydarzeniu.
  - 3) System musi umożliwić stworzenie strony startowej (landing page) opartej na KV Forum, na której możliwe będzie prezentacja graficzna lub ewentualnie zamieszczenie podlinkowanych odnośników graficznych do programu Wydarzenia oraz elementów takich jak Klauzula informacyjna RODO czy dane teleadresowe Organizatora Wydarzenia.
  - 4) System musi umożliwiać przesyłanie mailingu z uwzględnieniem identyfikacji wizualnej Forum oraz zawierającego tekst (lub odnośnik do) Klauzuli informacyjnej RODO (wersja rozszerzona, zawierająca także postanowienia dot. ochrony wizerunku – wizerunek, głos, wypowiedzi, tj. udzielenia praw Zamawiającemu prawa do udostępniania zdjęć, transmisji z debat itd. i danych teleadresowych Organizatora Wydarzenia.
  - 5) Poza mailingiem potwierdzającym rejestrację, Wykonawca powinien przewidzieć wysłanie z systemu kilku dodatkowych mailingów do zarejestrowanych osób (np. przypominające przed Wydarzeniem, z informacjami o dojeździe, ankiety, podziękowanie za udział w Wydarzeniu itd.). Maile muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę treści/poprawki redakcyjne i edytorskie ww. maili przed ich akceptacją.
  - 6) Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość dostępu w każdym czasie do systemu/strony zawierającej listę zarejestrowanych uczestników, przy czym system lub strona musi dawać możliwość wyszukiwania, sortowania, filtrowania list, przypisywania funkcji i dodatkowych ról poszczególnym uczestnikom (przez Zamawiającego).
  - 7) System musi zapewniać możliwość eksportu danych w postaci listy zarejestrowanych osób oraz elektronicznej listy gości do arkusza kalkulacyjnego i przekazania go Zamawiającemu w każdym czasie (dane: Imię, Nazwisko, Instytucja/Firma, Pełniona funkcja/Rola na Forum).
3. Na podstawie zgłoszeń dokonanych za pośrednictwem systemu rejestracyjnego uczestnikom Forum będą wydawane identyfikatory.
  4. Zadaniem Wykonawcy jest Zapewnienie w recepcji/rejestracji narzędzi umożliwiających wydruk i przekazanie uczestnikom identyfikatorów Wydarzenia, wykonanych zgodnie z projektem opartym na KV Forum i zaakceptowanym przez Zamawiającego – dla każdej kategorii uczestników, a ponieważ identyfikatory wydawane będą na podstawie zgłoszeń dokonanych za pośrednictwem systemu rejestracji online, narzędzia powinny ze sobą współpracować.
  5. Dodatkowo Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie:
    - 1) 2 tabletek do rejestracji uczestników (którzy nie dokonali wcześniejszej rejestracji z wykorzystaniem systemu i robią to w chwili pojawienia się na wydarzeniu) obsługiwane przez hostessy w recepcji mobilnej.
    - 2) 10 szt. laptopów do obsługi stanowiska recepcyjnego, przy czym laptopy te nie są wliczane do laptopów wymienionych w punkcie dotyczącym wyposażenia technicznego stref.

**UWAGA 52:** Z uwagi na konieczność zapewnienia rozwiązań niezbędnych dla osób ze specjalnymi potrzebami w procesie rejestracji muszą być uwzględnione rozwiązania umożliwiające takim osobom swoich potrzeb. A ponieważ może to oznaczać konieczność zbierania tzw. danych wrażliwych, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrócenia szczególnej uwagi na zasady ochrony danych w zaproponowanym przez siebie systemie rejestracyjnym.

**UWAGA 53:** W przypadku organizacji Wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje z całości systemu rejestracji oraz wyposażenia technicznego recepcji/rejestracji.

### III.C. Streaming/transmisja

1. Wykonawca ma zapewnić kompleksową realizację transmisji Wydarzenia (w tym zapewnienie cyberbezpieczeństwa transmisji) obejmującą aktywności prowadzone na Dużej Scenie, w tym: uroczyste otwarcie i zamknięcie Wydarzenia oraz aktywności prowadzonych na Mini Scenie.

2. Na potrzeby realizacji Wydarzenia Wykonawca utworzy lub w uzgodnieniu z Zamawiającym wykorzysta jego kanał na platformie YouTube lub innej platformie równoważnej, przy czym platforma ta ma być bezpłatna, ma zawierać menu w języku polskim, nie może być platformą jednoznacznie kojarzoną z treściami nieodpowiednimi do rangi wydarzenia oraz statusu Zamawiającego.
3. Transmisja z każdej ze scen ma być prezentowana w okienku streamingowym z minimum 2 ścieżkami językowymi: polską i angielską).
4. W celu realizacji transmisji Zamawiający dopuszcza umieszczenie playerów/odtwarzaczy z wieloma ścieżkami dźwięku na stronach [www.funduszeuedlamazowska.eu](http://www.funduszeuedlamazowska.eu) oraz [www.forumrozwojumazowska.pl](http://www.forumrozwojumazowska.pl) lub umieszczenie ich na stronie zewnętrznej i podlinkowanie na ww. stronach. Dodatkowo możliwa będzie transmisja na żywo na stronach Forum Rozwoju Mazowsza i MJWPU (Fundusze dla Mazowsza) na Facebooku (do decyzji Zamawiającego).
5. Wykonawca może zaproponować zastosowanie innych rozwiązań dotyczących prezentacji streamingu, jednak ostateczny wybór zależy od decyzji Zamawiającego.
6. W przypadku tworzenia kanału pod kątem Wydarzenia, po jego zakończeniu Wykonawca prześle Zamawiającemu dane dostępowe do tego kanału.
7. W trakcie Wydarzenia Wykonawca będzie na życzenie udzielał Zamawiającemu informacji nt. statystyk wyświetleń, a po jego zakończeniu prześle mu szczegółowy raport dotyczący oglądalności, zgodnie z opisem w pkt. 9.
8. W przypadku, gdyby okoliczności zewnętrzne uniemożliwiły udział prelegentów w debatach na scenach, konieczne będzie zdalne łączenie (online) z uczestnikami każdej debaty na każdej scenie.

**UWAGA 54:** Całkowita szacowana liczba uczestników Wydarzenia, z którymi będzie należało połączyć się zdalnie to, w przypadku organizacji wydarzenia:

- w formule stacjonarnej – od około 5-15 osób,
- w przypadku wydarzenia w formule hybrydowej – około 15-40 osób,
- w przypadku wydarzenia w formule online – około 60-90 osób występujących na scenie 1. i 2.

**UWAGA 55:** Lista osób, z którymi będzie należało połączyć się zdalnie, w celu przeprowadzenia powyższych testów zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wydarzenia. Jednak w nagłych przypadkach, np. informacja o chorobie/nałożeniu kwarantanny na uczestnika, który miał być obecny na scenie, Zamawiający dopuszcza przekazanie listy dodatkowych osób do przeprowadzenia testów w dniu Wydarzenia.

#### **8. Podstawowe wymagania – zadaniem Wykonawcy jest:**

- 1) Przeprowadzenie transmisji online na żywo z przebiegu 14FRM, obejmującej wszystkie wydarzenia odbywające się na Dużej Scenie i na Mini Scenie – zgodnie z programem Wydarzenia. Dodatkowo w ramach transmisji (podczas przerw w debatach) Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację i transmisję dodatkowych ujęć, prezentujących 14FRM od z plecza (np. przebitki na przestrzeń wydarzenia, „setki” z wybranymi uczestnikami) jak również emisję wcześniej nagranych materiałów filmowych.
- 2) Wydelegowanie niezbędnej liczby wykwalifikowanych osób do obsługi transmisji i zapewnienia bieżącej obsługi oraz stanowiska reżyserskiego (np. operatorzy kamer, informatyk, dźwiękowiec, oświetleniowiec, reżyser planu itd.).
- 3) Zapewnienie niezbędnej infrastruktury technicznej do przeprowadzenia transmisji zgodnie z opisanymi niżej wymaganiami.

**UWAGA 56:** W przypadku zgłoszenia takiej konieczności Wykonawca prześle Zamawiającemu kod playera do przeprowadzenia testów oraz transmisji na stronach Zamawiającego.

#### **9. Minimalna funkcjonalność systemu streamingowego:**

- 1) Możliwość przewijania nagrań w czasie trwania transmisji.
- 2) Brak konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania (np. aplikacji) na urządzenie, na którym uczestnik ogląda wydarzenie (np. komputer, tablet, telefon komórkowy).
- 3) Liczba oglądających poprzez playera zamieszczonego na stronie Zamawiającego jest szacowana na max. 1000 osób.

- 4) Transmisja z danego dnia wydarzenia musi być dostępna na platformach zapewnionych/wskazanych przez Zamawiającego dla oglądających wydarzenie w czasie jego trwania (w czasie rzeczywistym, z możliwością przewijania nagrań – opisane w pkt. 1.).
- 5) Możliwość interakcji polegająca na opcji włączania się moderatora każdej debaty w treści wypowiediane przez danych ekspertów zabierających głos w danym panelu dyskusyjnym w sposób zapewniający stałe moderowanie debaty, zadawanie pytań, kierowanie tematem i poruszaniem wątkami (dotyczy panelistów obecnych tylko online), zapraszanie do zabrania głosu kolejnych osoby, kontrola czasu poszczególnych wypowiedzi oraz całej debaty (stała możliwość zabierania głosu przez moderatora debaty, a nie tylko wprowadzenie i podsumowanie panelu dyskusyjnego).
- 6) W przypadku gdy nie wszyscy paneliści są na scenach, a część jest obecna tylko online, na ekranie widza musi być wyświetlana głównie osoba zabierająca głos, a pozostali uczestnicy debaty (np. w formie małych okienek) – obraz na wizji nie może być wyłącznie statyczny.
- 7) W przypadku wypowiedzi opatrzonej prezentacją osoba ją prowadząca musi mieć możliwość samodzielnego przełączania kolejnych slajdów swojej prezentacji, wracania do poprzednich w przypadku nawiązywania w dalszej części rozmowy do danych zawartych we wcześniej pokazywanych slajdach. W takiej sytuacji na ekranie streamingu powinna być widoczna osoba występująca oraz okno z prezentacją lub tylko prezentacja – w przypadku pokazywania elementów, które mogłyby być niewidoczne na smartfonie.
- 8) Nie dopuszcza się możliwości pojawienia się przebiegów w zakresie dźwięku czy wizji polegających na pojawieniu się np. komentarzy ze strony obsługi technicznej czy zakłóceń w zakresie wizji – obsługa techniczna do swojej wewnętrznej komunikacji musi mieć zapewniony odrębny kanał lub narzędzie niezależne od systemu służącego do transmisji celem wyeliminowania wszelkich przebiegów i zakłóceń.
- 9) Przez cały czas trwania transmisji musi być zapewniona pełna synchronizacja wizji z fonią.
- 10) Musi być możliwość wprowadzenia 5-60 sekundowego lub nawet kilkuminutowego opóźnienia transmisji względem czasu rzeczywistego. O potrzebie wprowadzenia takiego opóźnienia Zamawiający poinformuje każdorazowo Wykonawcę. Bez takiego zgłoszenia wykonawca nie może prowadzić transmisji z jakimkolwiek opóźnieniem.
- 11) Wykonawca zapewni prompter do wyświetlania nazwisk uczestników i tytułów prezentacji, albo innego tekstu/treści przekazanych przez moderatora lub na potrzeby innych uczestników debaty.
- 12) Wykonawca przeprowadzi test łączy z każdym z uczestników Wydarzenia, który będzie się łączył zdalnie ze sceną (w tym prelegenci – także goście z zagranicy), a także udzieli szczegółowego instruktażu ww. osobom, co robić, aby mogły one w pełni uczestniczyć w „swojej” części wydarzenia, słysząc i widząc, co się dzieje na scenach w czasie rzeczywistym oraz będąc słyszalnymi i widzialnymi. Celem kontroli jakości połączenia oraz ustawieniem wszelkich parametrów technicznych na czas wystąpień i ich transmisji.
- 13) Wykonawca zapewni serwis techniczny, który w przypadku jakichkolwiek problemów technicznych będzie je szybko i sprawnie eliminował w sposób zapewniający ciągłość prowadzenia transmisji. Nie dopuszcza się większej niż 2 minutowa przerwa techniczna lub dłuższe niż 2 minutowe zakłócenia transmisji.
- 14) W przypadku jakiegokolwiek awarii wykonawca będzie miał przygotowane tablice informacyjne, które będą wyświetlane na ekranach odbiorców (zgodnie z pkt. 14 nie dłużej niż 2 minuty).
- 15) Wymagane będzie także:
  - a) zapewnienie dostępu do bieżącego podglądu rejestrów pokazujących liczbę osób korzystających z internetowej formy uczestnictwa w wydarzeniu oraz średniego czasu każdego logowania na stronach wydarzenia (liczba IP, wraz ze średnimi np. max ilość wejść) – zapewniony system powinien posiadać opcję „licznika” pokazującego, ile osób ogląda w danym momencie transmisję oraz opcję wyłączenia tego licznika (w zależności od potrzeb i poleceń Zamawiającego licznik może być upubliczniany lub ukrywany dla odbiorców),

- b) opracowanie i przekazania raportu ze zgromadzonymi danymi statystycznymi z każdego dnia wydarzenia.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji streamingu, tj. do zadań wykonawcy należało będzie:
- a) zapewnienie profesjonalnego oprogramowania, które pozwala na tworzenie wysokiej jakości produkcji, umożliwia dodawanie wielu kamer, materiałów video, zdjęć, plików audio, strumieni internetowych, plików PowerPoint itp. materiałów wykorzystywanych podczas konferencji online. Musi ono umożliwiać minimalnie wyświetlanie, zapisywanie i transmitowanie naszej produkcji w tym samym czasie oraz pozwalać na dokonanie post-produkcji. Oprogramowanie musi zapewniać możliwość jednoczesnego prowadzenia i transmitowania wydarzenia z dwóch scen w tym samym czasie w dwóch wersjach językowych (stałe tłumaczenie symultaniczne: polsko-angielskie lub/i angielsko-polskie). Obie wersje językowe muszą być również zarejestrowane w sposób umożliwiający post-produkcję materiału. Minimalne parametry funkcjonalności oprogramowania:
    - a. możliwość obsługi minimum 8 kamer,
    - b. możliwość obsługi najpopularniejszych formatów materiałów tj.: 4K, HD, SD, AVI, MP4, H264, MPEG-2 WMV, QuickTime, MP3, RTSP, PowerPoint, Photos, Flash, RTMP, Solid Colour itp.
    - c. jednoczesne nagrywanie oraz streaming,
    - d. min. 10 efektów przejścia (np. Cut, Fade, Zoom, Wipe, Slide, Fly, Cross Zoom, Fly Rotate, Cube, CubeZoom).
  - b) zapewnienie infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji zadania oraz systemu do obsługi streamingu, dostępu do łącza internetowego i serwera o odpowiednich parametrach gwarantujących szybki i stabilny streaming oraz mikrofonów, słuchawek do odstuchu tłumaczenia dla osób obecnych na scenach, czy innych elementów niezbędnych do przeprowadzenia transmisji na żywo w jakości min. HD, przy czym:
    - a. wymagane będzie zastosowanie odtwarzacza z możliwością jednoczesnej obsługi kilku ścieżek dźwiękowych (w czasie Wydarzenia planowanych jest kilka punktów programu podczas których dwóch tłumaczy będzie musiało prowadzić jednoczesne, stałe tłumaczenia z języka angielskiego na polski i z języka polskiego na angielski),
    - b. wymagane będzie zastosowanie serwerów wideo przyjmujących sygnał RTMP (jedna ścieżka wideo i jedna ścieżka audio) oraz UDP (jedna ścieżka wideo i wiele ścieżek audio oraz tekstu),
    - c. zastosowanie playera z możliwością wyboru ścieżki audio, ścieżki tekstu oraz rozdzielczości odtwarzanego materiału,
    - d. możliwość sporządzenia statystyk liczby oglądających transmisję poprzez playera, dodatkowo system powinien posiadać możliwość łączenia się z uczestnikami poszczególnych punktów programu w ramach tzw. „przedpokoju” (połączenie z reżyserką, w czasie którego wszyscy uczestnicy np. tej samej debaty widzą się i słyszą) oraz „pokoju głównego” (połączenia z przekierowaniem na wizję).
  - c) emisja podpisów edytowanych podczas transmisji online, wyświetlanych bezpośrednio na pasku podczas transmisji np. imię i nazwisko, funkcja mówcy, temat prelekcji, nazwa wydarzenia, logotyp, itd. – zgodnie z KV Wydarzenia oraz linią graficzną opisaną w pkt VII, 4,1),
  - d) zapewnienie łącznie minimum 7 kamer, w tym
    - a. na sceny – kamery wraz z osprzętem gwarantującym realizację płynnych przejść, dynamicznych ujęć (kamera na wózku lub szynach), ujęć z góry oraz ujęć na widownię (np. kamery na wysięgniku, np. na tzw. „żurawiu”), kamera z szerokokątnym obiektywem pozwalająca uchwycić cały plan sceny,
    - b. kamera „lotna” minimum 1 sztuka (do realizacji materiałów z pozostałych przestrzeni),
  - e) zapewnienie niezbędnej infrastruktury technicznej, oprogramowania, nagłośnienia i obsługi do przeprowadzenia transmisji (z możliwością odtwarzania nagrań audio i video),

- f) realizacja dźwięku w oparciu o sprzęt o parametrach dobranych do sceny, w której będzie realizowane nagranie w tym minimalnie: mikrofony krawatowe lub bezprzewodowe (łącznie ok. 18-22 szt.), konsola, eliminator sprzężeń, procesory dźwięku (gwarantujące realistycznie brzmiący dźwięk, o wysokiej jakości, bez zakłóceń),
- g) dobór i realizacja pełnego, profesjonalnego oświetlenia studyjnego, kreującego kompozycję obrazu, umożliwiającego wyeksponowanie danego obiektu/osoby, wypełnienie cieni oraz nadanie pożądanej głębi oraz kontrastu obrazu.

**UWAGA 57:** Wszystkie zapewnione przez Wykonawcę elementy wyposażenia technicznego muszą być ze sobą kompatybilne, umożliwiając ich pełne wykorzystanie. Muszą zapewniać realizację wydarzenia na wysokim poziomie, nie mogą się wzajemnie zakłócać, czy negatywnie wpływać na swoje właściwości funkcjonalne.

### III.D. Gra „Tropy Europy”

1. W ramach Wydarzenia planowane jest przeprowadzenie zabawy mającej na celu zachęcanie uczestników Wydarzenia do odwiedzania stoisk gry i sprawdzania swojej wiedzy nt. państw tworzących Unię Europejską – stoiska gry stworzone zgodnie ze szczegółowym opisem w pkt. IIC, 4, 4.2.
2. Ma to być prosta rywalizacja, w której uczestnicy przechodzą kolejne punkty, gdzie na specjalnej kartce zbierają pieczętki, a za ich zebranie otrzymują nagrody główne i drobne upominki, przy czym:
  - a) -nagrody główne mają zostać zapewnione przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia – zgodnie ze szczegółowym opisem w pt. IVB, 2.
  - b) upominki będą ufundowane przez Organizatora oraz Partnerów Wydarzenia;
  - c) Organizator będzie odpowiadał za część merytoryczną zabawy oraz za stworzenie regulaminu (regulamin zostanie przekazany Wykonawcy w terminie ustalonym po podpisaniu Umowy).
3. Zadania Wykonawcy w ramach tej części zamówienia:
  - 1) Organizacja zabawy w czasie Wydarzenia, w tym:
    - a) wydawanie kart służących do zbierania pieczętek, udzielanie instrukcji i dbanie o całość przebiegu zabawy tak, aby odbywała się ona zgodnie z regulaminem oraz by wszyscy uprawnieni do tego uczestnicy otrzymywali upominki (np. w ustalonym i oznaczonym punkcie przestrzeni Forum),
    - b) obsługa stoisk przez animatorów gry – osoby wskazane w pkt. IIIA, 1, 13).

**UWAGA 58:** W związku z tym, że szczegółowy przebieg gry będzie zależał od zadeklarowanego wkładu poszczególnych partnerów, szczegółowy przebieg rozgrywki, sposób realizacji czy zakres prac organizacyjnych przewidzianych dla Wykonawcy może się zmieniać do dnia Wydarzenia, przy czym ewentualne zmiany będą na bieżąco przekazywane i konsultowane z Wykonawcą.

- 2) Druk i dostawa kart służących do zbierania pieczętek, wg poniższej specyfikacji:
  - a) projekt: Zamawiający przygotuje i prześle Wykonawcy projekt a Zadaniem Wykonawcy będzie tylko dostosowanie go do wymagań produkcyjnych
  - b) papier:
    - a. spełniający cechy papieru ekologicznego, tj. posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recydingowi surowców/wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO<sub>2</sub> i chloru/pochodzenie z kontrolowanego łańcucha dostaw
    - b. biały lub o lekko kremowym zabarwieniu
    - c. gramatura minimum 120 g/m<sup>2</sup>
  - c) format: A4
  - d) nadruk: 4+4 (CMYK)
  - e) liczba: **1000 szt.**
- 3) Produkcja i dostawa pieczętek, wg poniższej specyfikacji:



- pieczętki w formie okrągłych stempli ręcznych w komplecie z poduszczką nasączoną tuszem, materiał: drewniany trzonek z osadzoną gumką z wyciętym laserowo wzorem (tekst + grafika)
- średnica odbicia: 40 mm
- poduszcзка na tusz zamykana, wypełniona tuszem w kolorze czarnym
- liczba kompletów (pieczętka + poduszcзка) : **30 szt.**

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



**UWAGA 59:** W przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający rezygnuje w całości z organizacji gry, nie ponosząc w związku z tym żadnych dodatkowych kosztów.

## IV. MATERIAŁY PROMOCYJNE

### IV.A. Opracowanie i produkcja materiałów graficznych i audiowizualnych

#### 1. Wymagania ogólne dotyczące produkcji

- 1) W ramach tej części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie i produkcja materiałów dotyczących 14FRM – w KV Wydarzenia, które zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie wymienione niżej materiały muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę, w ścisłej współpracy z Zamawiającym – na podstawie jego wytycznych oraz przekazanych przez niego materiałów i informacji.
- 3) Do opracowania i produkcji/zapewnienia na potrzeby Wydarzenia będą m.in.:
  - a) przed Wydarzeniem:
    - linia graficzna zgodna z KV 14FRM wraz z podkładem dźwiękowym (w tym. m.in. czołówki debat i belki z nazwiskami ekspertów)
  - b) po Wydarzeniu:
    - dwa filmy reportażowe nt. przebiegu 14FRM (KV 14FRM) – 60 sekund i 3-5 minut,
    - materiały zmontowane ze streamingu, tj. pocięte i zmontowane debaty, prezentacje itd. z obu scen.
- d) Wykonawca przy produkcji wszelkich materiałów musi w każdym przypadku bezwzględnie uzyskać akceptację Zamawiającego ich projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/korekt proponowanych projektów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia niezbędnych zmian i przesłania zmodyfikowanych projektów zgodnych z zaleceniami Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązuje się również do przekazania Zamawiającemu materiałów archiwalnych powstałych w trakcie realizacji umowy: wskazanych przez Zamawiającego projektów graficznych i filmowych – materiały mają być przekazane na zewnętrznym nośniku pamięci (dysk/pendrive), przy czym:
  - materiały graficzne mają być przekazane w formatach \*.ai, \*.psd, \*.jpg,
  - materiały filmowe mają być przekazane w formatach \*.avi i \*.mpeg.
- f) Materiały reportażowe nt. przebiegu 14FRM mają zostać przekazane do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia Wydarzenia, a materiały zmontowane ze streamingu mogą być przekazywane sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

Zamawiającego, przy czym wszystkie materiały w wersjach ostatecznych, tj. po akceptacji Zamawiającego muszą zostać przekazane najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania Umowy (płatność dla Wykonawcy będzie podzielona na minimum 2 części, np. 1. za organizację Wydarzenia, 2. za dostarczenie ww. materiałów).

- g) Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej (autorskie prawa majątkowe) na czas nieokreślony do korzystania z wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji przez niego umowy na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku prezenterów i innych zaangażowanych przez siebie osób występujących na scenach i/lub w przestrzeni 14FRM, uzyskać autorskie prawa majątkowe do wykorzystania odtwarzanych/wykonywanych podczas Wydarzenia utworów na potrzeby emisji nagranych materiałów filmowych na wszystkich polach eksploatacji. Szczegółowe warunki licencji określa wzór umowy.
- h) W gestii Wykonawcy leży pokrycie kosztów wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w wyniku realizacji zadań związanych z Forum.
- i) Wykonawca zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym: wymagana zgodność z KSIĘGĄ TOŻSAMOŚCI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027; wymagana zgodność z KARTĄ WIZUALIZACJI programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027: <https://funduszeudlamazowsza.eu/karta-wizualizacji-znaku-dla-programu-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>.

**UWAGA 60:** Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie, nie później jednak niż po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektów, która jest jednoznaczna ze zgodą na produkcję.

**UWAGA 61:** Powyższe wymagania dotyczą oznakowania m.in. plansz wykorzystywanych w czasie transmisji, materiałów filmowych powstałych na bazie transmisji (zapis debat, prelekcji itd.), plakatów, ścianek i naklejek czy materiałów promocyjnych. Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.

## **2. Szczegółowe wytyczne dotyczące produkcji poszczególnych materiałów 2.1. Linia graficzna zgodna z KV 14FRM wraz z podkładami dźwiękowymi**

- 1) Maksymalnie w terminie 2 dni roboczych po spotkaniu organizacyjnym Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego wymagane elementy oprawy graficznej i dźwiękowej 14FRM, w tym po minimum dwa wzory następujących elementów:
  - a) grafiki/ilustracje/animacje prezentowane na horyzontach Dużej Sceny i Mini Sceny,
  - b) ekrany przerw, czołówka, tyłówka,
  - c) belki podpisów ekspertów,
- 2) oraz minimum 8 propozycji podkładu dźwiękowego (bez wokalu).
- 3) Zamawiający w ciągu kolejnych 2 dni roboczych zaakceptuje ww. propozycje lub zgłosi poprawki, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia dalszych uwag i zastrzeżeń w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio lub gdy będzie wymagała tego sytuacja wynikająca ze zmiennych warunków, przepisów, zaleceń itp.
- 5) Wszystkie ww. materiały muszą być zaakceptowane najpóźniej na 2 dni przed datą Wydarzenia.

## **2.2. Materiały zmontowane ze streamingu oraz filmy reportażowe**

- 1) Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca jest zobowiązany do opracowania materiałów wideo, w tym:
  - a) zgrania i zmontowania materiałów ze streamingu (tzw. surówka),
  - b) zgrania i zmontowania pojedynczo wszystkich debat, prezentacji itd.,
  - c) profesjonalnej produkcji, obejmującej reżyserię, zdjęcia, oświetlenie, udźwiękowanie, montaż dwóch filmów reportażowych dokumentujących przebieg 14FRM (z użyciem KV 14FRM), które docelowo mają być zmontowane w dwóch wersjach czasowych: 60 sekund i 3-5 minut, a każdy z tych filmów w 3 wersjach: bez napisów, z napisami polskimi, z napisami angielskimi.

- 2) W ramach produkcji filmów wskazanych w pkt. c. powyżej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji:
  - minimum 8 różnych linii melodycznych (bez wokalu) dla każdego z filmów,
  - minimum 4 głosy lektora dla obu filmów.
- 3) Wszystkie ww. gotowe materiały:
  - a) muszą być przygotowane w rozdzielczości min. HD, w formacie 16:9,
  - b) zostaną przekazane w formacie plików \*avi, \*mpeg, tak, by była możliwość wykorzystania ich przez Zamawiającego w prowadzonych przez niego działaniach promocyjnych, tj. odtwarzania na ekranach wielkoformatowych, jak i w mediach społecznościowych,
  - c) w przypadku filmów reportażowych Wykonawca przekaże materiały w wersjach:
    - I. z lektorem i II. z napisami w języku polskim (po akceptacji treści napisów przez Zamawiającego)
    - w wersji montażowej: bez napisów i bez widocznego tłumacza migowego,
  - d) w przypadku materiałów ze streamingu (wycięte pojedyncze debaty/prezentacje) Wykonawca przekaże materiały w wersjach: bez napisów i z napisami w jęz. polskim.
- 4) Do każdego z przekazanych materiałów Wykonawca wmontuje wszystkie niezbędne elementy typu czołówka, tyłówka czy belki z podpisami ekspertów.
- 5) Termin realizacji ww. materiałów zostanie ustalony po zakończeniu Wydarzenia, jednak maksymalny termin przekazania materiałów wynosi: do 10 dni roboczych dla filmów reportażowych i do 30 dni dla debat.

#### **IV.B. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych**

**UWAGA 62:** Podczas produkcji wszystkich materiałów konferencyjnych Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wymagań w zakresie informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, opisanych szczegółowo w pkt. IV.A., 1., 3), i). W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy następujące materiały, zgodnie z opisaną niżej specyfikacją:

##### **1. Zestawy: smycze i identyfikatory**

- 1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy smycze, zgodnie z opisaną niżej specyfikacją:
  - a) wygląd: smycz z zakończeniem w postaci metalowego karabińczyka.
  - b) ilość: maksimum 1500 szt.,
  - c) wymiary taśmy smyczy minimum po przeszyciu: 1,5 cm × 45 cm; przeszycie materiału przy karabińczyku pozwalające na utrzymanie go w jednej pozycji.
  - d) materiał: poliester.
  - e) kolor nadruku: 4+4.
  - f) technologia, powierzchnia i treść nadruku (technologia, powierzchnia nadruku oraz materiał muszą być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały):
    - sublimacja – technologia pozwalająca na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi,
    - powierzchnia nadruku: maksymalna, wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku,
    - nadruk dwustronny, projekt inny dla każdej ze stron.
  - g) planowana treść nadruku na smyczy: elementy KV Wydarzenia, logotypy dotyczące Funduszy Europejskich, informacja o współfinansowaniu, strona www.
- 2) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy identyfikatory, zgodnie z opisaną niżej specyfikacją:
  - a) opis: identyfikator papierowy z otworem umożliwiającym montaż zaczepu smyczy.
  - b) ilość: maksimum 1500 szt.
  - c) wymiary: A6 (105 x 148 mm).
  - d) podłoże: papier – satyna biała satyna biała o gramaturze minimum 300 g/m<sup>2</sup>.

- e) zadruk: dwustronnie kolorowy (4+4) – po obu stronach identyfikatora inny projekt.
  - f) personalizacja graficzna – ok 4-5 wzory nadruków w zależności od liczby kategorii uczestników (np. Organizator, Prelegent, Uczestnik, Obsługa techniczna)
  - g) personalizacja tekstowa – identyfikatory imienne.
  - h) dodatkowa treść: elementy KV Wydarzenia, logotypy dotyczące Funduszy Europejskich i informacja o współfinansowaniu, kod QR odsyłający do programu Wydarzenia.
- 3) Projekty do opracowania przez Wykonawcę – Wykonawca opracuje minimum 3 projekty smyczy i 3 projekty identyfikatora do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.
- 4) Smycze w zestawie z identyfikatorami mają być docelowo wydawane w zestawach podczas rejestracji.

**UWAGA 63:** Transport i dostawa zestawów smyczy i identyfikatorów do siedziby Zamawiającego w Warszawie lub w miejsce realizacji Wydarzenia (po wcześniejszym przekazaniu do siedziby egzemplarzy okazowych) – decyzję o miejscu docelowym podejmie Zamawiający na etapie realizacji umowy.

**UWAGA 64:** W przypadku organizacji Wydarzenia w formule hybrydowej lub online Zamawiający zmniejszy liczbę materiałów do wyprodukowania do zastawu maksimum 40-50 smyczy z identyfikatorem (dla przedstawicieli Organizatora i obsługi).

## 2. Nagrody w grze „Tropy Europy”

### 2.1. Czytniki e-booków

- 1) Liczba: **5 szt.**
- 2) Dane techniczne urządzenia:
  - Przekątna ekranu min. 6 cali
  - Ekran dotykowy podświetlany, typ wyświetlacza E-Ink, rozdzielczość wyświetlacza min. 800x600
  - Pamięć min. 16 GB
  - Obsługa połączeń Wi-Fi, wbudowany Bluetooth
- 3) Dodatkowe wymagania:
  - W zestawie: kabel ładujący, instrukcja obsługi w języku polskim
  - Gwarancja 12 miesięcy
- 4) Branding:
  - Nalepka na opakowaniu zawierająca m.in.: nazwę gry, kolorowe logotypy: FEM, 20 lat Polski w UE, MJWPU.
  - Projekt nalepki, umiejscowienie itp. do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

*Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:*



### 2.2. Zegarki z tarczą UE

- 1) Liczba: **20 szt.**
- 2) Dane techniczne:

Mechanizm: kwarcowy - zasilany baterią.

Koperta: metalowa.

Szkiełko: mineralne.

Pasek: tworzywo sztuczne.

Klasa wodoszczelności - 30M. Odporny na deszcz i zachlapania.

Podświetlenie tarczy zegarka.

Kolorystyka: koperta: srebrna, tarcza: granatowa z gwiazdami Unii Europejskiej, pasek: granatowy

Tarcza : średnica min. 33mm, szerokość paska: 18mm, obwód zegarka od 15.5cm do 20.5cm

Pakowany indywidualnie w eleganckie pudełko.

4) Branding:

Nalepka na opakowaniu zawierająca m.in.: nazwę gry, kolorowe logotypy: FEM, 20 lat Polski w UE, MJWPU.

Projekt nalepki, umiejscowienie itp. do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

### 2.3. Skarpetki

1) Liczba: **50 par**

2) Opis:

Skarpetki z własnym wzorem – w kolorach i wzorze nawiązującym do flagi UE.

Typ: one size, unisex, nieuciskający ściągacz.

Skład: minimum 80% wysokogatunkowej bawełny (20% poliamid i elastan).

Pakowane w indywidualne pudełka z kartonu.

4) Branding:

Nalepka na opakowaniu zawierająca m.in.: nazwę gry, kolorowe logotypy: FEM, 20 lat Polski w UE, MJWPU.

Projekt nalepki, umiejscowienie itp. do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

*Przykłady graficzne – nie stanowią obligatoryjnych wzorów:*



Zegarek



Skarpetki

## V. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA WYDARZENIA

### 1. Ubezpieczenie

- 1) Na etapie postępowania Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca posiadał i przedłożył polisę OC organizatora imprez obejmującą termin realizacji Forum. Jeśli jednak posiadana przez Wykonawcę polisa nie będzie obejmowała:
  - ubezpieczenia obejmującego odpowiedzialność za wszelkie urazy, jakich uczestnik może doznać podczas eventu (lekkie i ciężkie urazy, które mogą się przytrafić zarówno podczas udziału w samym wydarzeniu, jak i w czasie montażu i demontażu),
  - ubezpieczenia obejmującego ewentualne zniszczenia mienia – i po stronie obiektu i po stronie Zamawiającego (Organizatora) czy partnerów Wydarzenia,do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykupienie dodatkowej polisy na kwotę min. 400 000 zł i ubezpieczenie imprezy 14FRM (NNW, OC Wydarzenia – w zależności, który rodzaj polisy będzie obejmował ubezpieczenia dot. przypadków wskazanych powyżej) przy czym termin i zakres obowiązywania polisy musi obejmować całe Forum oraz czas montażu i demontażu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia w zakresie wskazanym w pkt. 1) najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z 14FRM.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pokrycie kosztów wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w wyniku realizacji zadań związanych z organizacją 14FRM.

### 2. Procedury i wymagania dot. SARS-CoV-2 lub ewentualnie innych okoliczności o podobnym charakterze

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania wytycznych dotyczących organizacji konferencji, kongresów itp. wydarzeń w trakcie ewentualnej kolejnej fali epidemii SARS-CoV-2 (lub innych, gdyby takie okoliczności wystąpiły) przygotowanych przez Ministerstwo Rozwoju i/lub Głównego Inspektora Sanitarnego oraz do stosowania się do wszelkich wskazówek przekazywanych mu przez Zamawiającego.
- 2) Szczegółowo obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały określone w Umowie.
- 3) W przypadku, gdyby obowiązywały takie wytyczne, Zamawiający będzie wymagał zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia poprzez zastosowanie dystrybutorów z płynem dezynfekującym, przy czym:
  - a) Wykorzystywane będą dystrybutory/dozowniki dostępne w obiekcie,
  - b) Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie płynu dezynfekującego w łącznej ilości minimum 5 l i bieżące uzupełnianie dozowników – po uzyskaniu dokładnych informacji o rodzaju wymaganego płynu oraz instruktażu udzielonym przez Zarządcę obiektu, uwzględniającym m.in. bezpieczeństwo ppoż.
  - c) Minimalne wymagane parametry płynu:
    - gotowy do użycia preparat alkoholowy, w którego składzie jest min. 63 g alkoholu na 100 g produktu,
    - przeznaczony do higienicznej dezynfekcji rąk w sposób: 2-3 ml preparatu wcierać w dłonie przez 30 sekund (2 x 15 s.),
    - posiadający skuteczne działanie bakteriobójcze i wirusobójcze,
    - przebadany dermatologicznie,
    - posiadający pozwolenie na obrót produktem biobójczym.

### 3. Kosze do segregacji śmieci – opis/parametry:

W pobliżu automatów wskazanych w pkt. 1-3 Wykonawca ustawi kosze:

Pojemność: 50 l (+/- 5 l)

Liczba: **min. 3 zestawy** (plastik + papier + szkło + bio + zmieszane)

Przykład graficzny – nie stanowi obligatoryjnego wzoru:



**UWAGA 65:** W przypadku organizacji Wydarzenia w formule hybrydowej lub online zostaną wprowadzone następujące zmiany:

- wartość wymaganej polisy zostanie zmniejszona do kwoty: co najmniej 50 000,00 zł,
- wymagane będzie zapewnienie 1 zestawu koszy do segregacji śmieci.

## VI. UWAGI KOŃCOWE – OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, tj. nie później niż w terminie 1 dnia roboczego po zawarciu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania organizacyjnego w siedzibie Zamawiającego (tj. w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4).
4. W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkania w siedzibie, zostanie zorganizowana telekonferencja przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Na spotkaniu omówiona zostanie koncepcja realizacji wszystkich zadań objętych zamówieniem oraz harmonogramu działań.
6. Zamawiający w ciągu kolejnego 1 dnia roboczego zaakceptuje ww. propozycje lub zgłosi poprawki, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i zastrzeżeń w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio lub gdy będzie wymagała tego sytuacja wynikająca ze zmiennych warunków, przepisów, zaleceń itp.

**UWAGA 66:** Po odbyciu spotkania z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty wstępnych założeń dotyczących realizacji zamówienia, w tym zwłaszcza w kwestiach aranżacji i wyposażenia technicznego powierzchni w celu zoptymalizowania jakości transmisji.

8. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania spotkania w siedzibie Zamawiającego lub telekonferencji z udziałem konferansjerów/prowadzących, celem omówienia przebiegu Wydarzenia, szczegółów scenariusza i oczekiwań Zamawiającego. Termin spotkania zostanie ustalony po podpisaniu Umowy.
9. W razie potrzeby Wykonawca weźmie udział w więcej niż jednym spotkaniu w siedzibie Zamawiającego/telekonferencji z Zamawiającym. Każdorazowo o takiej potrzebie Wykonawca będzie informowany z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca przystąpi do realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia niezbędnych do jego realizacji po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie aranżacji przestrzeni, montażu i demontażu wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia elementów, w tym zwłaszcza elementów wyposażenia technicznego i dekoratorskiego itp. a także zaprojektowania, produkcji, dostaw, w tym zwłaszcza materiałów multimedialnych, graficznych i promocyjnych oraz do zapewnienia osób niezbędnych do realizacji wszystkich tych zadań, czynności i działań.

12. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich niezbędnych rzeczy, przedmiotów, mebli, elementów, w tym elementów wyposażenia niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia wymagań co do ilości/sposobu realizacji wybranych elementów wskazanych w OPZ. Warunkiem takich zmian może być w szczególności wystąpienie okoliczności wskazanych w umowie (par. 1.), w tym zwłaszcza związanych z epidemią – wymuszających np. wprowadzenie stanu nadzwyczajnego w kraju, ogłoszenie przymusowej kwarantanny i izolacji społeczeństwa, czy też wprowadzenia/przywrócenia w jakiegokolwiek innej formie obostrzeń związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć wcześniej. Przy czym wszelkie tego rodzaju zmiany będą odnosiły się do aktualnych postanowień aktów prawnych wprowadzanych decyzją Prezesa Rady Ministrów, Ministra Zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego, a także zmianą z wytycznych dotyczących organizacji wydarzenia wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii przygotowanych przez Ministerstwo Rozwoju wraz z Głównym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca będzie rościł sobie prawo do wynagrodzenia jedynie za faktycznie wykonaną część Umowy, mającą praktyczne zastosowanie dla Zamawiającego.
14. Na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu wydarzenia usunięcie z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych) i dokumentów, na których one widniały.
15. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>).