# FORMULARZ SZACOWANIA

**I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE**

a) pełna nazwa Wykonawcy .....................................................................................................................................

b) adres Wykonawcy .................................................................................................................................................

c) REGON..................................................... NIP ....................................................................................................

d) e-mail: ......................................................,

e) tel. .............................................................. fax. …………………………………………………………………….…

f) osoba do kontaktów: Imię i Nazwisko…………………………………………………………………………….………..

e-mail: ………………………………………….……………………………………………………………………………..…

tel. .............................................................. fax. …………………..…………………………………………..................

**II. TREŚĆ OFERTY**

**W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty, oświadczamy, że:**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie oraz dostawę materiałów wizualizacyjnych na potrzeby Sieci Punktów Informacji Funduszy Europejskich
w województwie mazowieckim, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Cena wykonania usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Usługa objęta przedmiotem zamówienia** | **Cena całkowita usługi brutto w zł** |
| 1. | Koszulki t-shirt (4 szt.) |  |
| 2. | Ścianka konferencyjna (5 szt.) |  |
| 3.  | Trybunka (2 szt.) |  |
| 4.  | Stojak na ulotki (2 szt.) |  |
| 5. | Namiot ekspresowy (2 szt.) |  |
| 6. | Flaga typu winder (2 szt.) |  |
| 7. | Mini rollup (2 szt.) |  |
| 8. | Rollup (2 szt.) |  |
| 9. | Tablice na budynek  (2 szt.) |  |
|  | **Cena całkowita zamówienia brutto** |  |

a) Całkowita cena brutto: .................................................................................., w tym kwota podatku VAT ......................................... (słownie: ................................................................................................. ......................

b) Termin wykonania oraz dostawy materiałów wizualizacyjnych (liczba dni roboczych od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego) ……………..……………….…… dni roboczych.

 (data) (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionych/uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy i składania
 oświadczeń woli w jego imieniu)

***Jednocześnie informuję, iż przeprowadzane badanie rynku nie jest jednoznaczne ze złożeniem oferty na wykonanie wyżej opisanej usługi. Procedura składania oferty zostanie wszczęta dopiero po zakończeniu procesu badania rynku.***