

Szanowni Państwo,

w związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego przeprowadzenia **70 szkoleń** z zakresu: **Ewidencji księgowej** w projektach unijnych realizowanych w ramach FEM 2021-2027, **Prawa Zamówień Publicznych** na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz zasada konkurencyjności w projektach unijnych realizowanych w ramach FEM 2021-2027, **Studium wykonalności** jako załącznik do wniosku o dofinansowanie w projektach FEM 2021-2027, **Pomocy publicznej i pomocy de minimis** w projektach realizowanych w ramach FEM 2021-2027 Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza do oszacowania usługi na załączonym formularzu wyceny.

Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza wycena nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiot zamówienia obejmują przeprowadzenie **70** szkoleń z następujących zakresów tematycznych:

- 1) **Ewidencji księgowej** w projektach unijnych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego w ramach FEM 2021-2027 (**EK**) - **16** szkoleń;
- 2) **Prawo Zamówień Publicznych** na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz zasada konkurencyjności w projektach unijnych realizowanych na terenie województwa mazowieckiego w ramach FEM 2021-2027 (**PZP**) - **26** szkoleń;
- 3) **Studium wykonalności** jako załącznik do wniosku o dofinansowanie w projektach FEM 2021-2027 (**SW**) - **14** szkoleń.
- 4) **Pomocy publicznej i pomocy de minimis** w projektach realizowanych w ramach FEM 2021-2027 (**PP**) - **14** szkoleń.

Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z realizacji maksymalnie 35 szkoleń (8 – EK; 13-PZP; 7-SW; PP-7). Informacja o rezygnacji zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną nie później niż na 15 dni roboczych przed terminem zakończenia niniejszej umowy.

Jednodniowe szkolenia organizowane będą w różnych terminach i dedykowane potencjalnym beneficjentom oraz beneficjentom FEM 2021-2027 – **dla ok. 28 osobowych grup** (min. wielkość grupy – 13).

Zamawiający ma prawo do zmiany terminu szkolenia w przypadku niezrekrutowania zakładanej minimalnej liczby uczestników, o której mowa powyżej; informacja o zmianie terminu zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia; Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin szkolenia.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania harmonogramu szkoleń (tj. zaproponowanie min. 8 terminów dla każdego zakresu tematycznego) – uwzględniając przy tym sugestie Zamawiającego (w przypadku braku porozumienia dotyczącego terminu szkolenia, trzeci wskazany termin przez Zamawiającego będzie wiążący).
- przygotowania programów szkoleń;
- przygotowania i przeprowadzenia szkolenia przez eksperta (praktyka) z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z ww. tematyki (proszę o zapoznanie się z załącznikiem „doświadczenie eksperta” oraz warunkami zawartymi w tym dokumencie – na etapie szacowania wartości usługi Zamawiający nie wymaga wypełniania dokumentu;
- opracowania i przekazania Zamawiającemu (umowa licencyjna) materiału dydaktycznego dla uczestników szkolenia w postaci prezentacji.

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia.

W ramach usługi Zamawiający będzie zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji.

Szkolenie w zakresie dydaktycznym powinno obejmować **co najmniej 7 godzin** szkoleniowych plus min. 30 min na pytania, konsultacje indywidualne (godzina szkoleniowa = 45min).

Programy szkoleń powinny zawierać min. takie aspekty jak:

Ewidencja księgowa w projektach unijnych realizowanych w ramach FEM 2021-2027:

1. Księgowe zasady rozliczania środków:
 - ⇒ Podstawowe zasady rachunkowości;
 - ⇒ Metody ewidencji przychodów z dofinansowania;
 - ⇒ Moment zakwalifikowania dofinansowania do przychodów.
2. Kwalifikowalność wydatków:
 - ⇒ Uznanie wydatku za poniesiony;
 - ⇒ Dokumentowanie wydatków;
 - ⇒ Opisy dokumentów księgowych;
 - ⇒ Kary umowne, zatrzymane wadium, zatrzymana kaucja gwarancyjna;
 - ⇒ Kwalifikowalność VAT w projektach.
3. Zakupy w projektach unijnych:
 - ⇒ Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
 - ⇒ Amortyzacja;
 - ⇒ Leasing;
 - ⇒ Koszty pośrednie.
4. Angażowanie personelu (w tym osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych) i rozliczenie wynagrodzeń.
5. Angażowanie nauczycieli do projektów edukacyjnych i rozliczenie wynagrodzeń.
6. Elementy instrukcji obiegu dokumentów:
 - ⇒ Obieg korespondencji;

- ⇒ Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w kontekście Umowy o dofinansowanie.
- 7. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej:
 - ⇒ Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. pełną księgowość;
 - ⇒ Wyodrębniona ewidencja u przedsiębiorców prowadzących tzw. uproszczoną księgowość;
 - ⇒ Wyodrębniona ewidencja w jednostkach ze sfery finansów publicznych.
- 8. Kontrola wyodrębnionej ewidencji księgowej.
- 9. Archiwizacja dokumentacji projektowej.

Prawo Zamówień Publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz zasada konkurencyjności w projektach unijnych realizowanych w ramach FEM 2021-2027:

1. Realizacja zamówień publicznych:
 - ⇒ Zamówienia poniżej progów UE a powyżej 130 000 PLN;
 - ⇒ Zamówienia powyżej progów UE;
 - ⇒ Zamówienia na usługi społeczne jako składowe powyższych zamówień.
2. Ustalenie wartości zamówienia:
 - ⇒ Tożsamość przedmiotowa;
 - ⇒ Tożsamość czasowa;
 - ⇒ Tożsamość podmiotowa.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane:
 - ⇒ Przygotowanie do postępowania;
 - ⇒ Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - ⇒ Szacowanie wartości zamówienia;
 - ⇒ Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - ⇒ Podwykonawstwo w postępowaniach;
 - ⇒ Oferty oraz badanie i ocena ofert;
 - ⇒ Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawcy;
 - ⇒ Zasady wynikające z wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w projektach unijnych.
4. Zamówienia udzielane w częściach a składanie ofert częściowych.
5. Rodzaje nieprawidłowości w zamówieniach publicznych realizowanych w ramach projektów unijnych:
 - ⇒ Udzielenie zamówienia wykonawcy bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - ⇒ Nieuprawnione dzielenie zamówienia na części;
 - ⇒ Nierealizowanie obowiązków w zakresie jawności postępowania;
 - ⇒ Bezpodstawne stosowanie niekonkurencyjnych trybów udzielania zamówień;
 - ⇒ Błędy w określeniu istotnych warunków zamówienia – jak prawidłowo sporządzić SWZ i opis przedmiotu zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe;
 - ⇒ Badania rażąco niskiej ceny;
 - ⇒ Przestanki odrzucenia oferty.
6. Skutki niezgodnego z przepisami udzielenia zamówienia publicznego w projekcie unijnym:
 - ⇒ Zastosowanie korekt finansowych w wysokości do 100% wartości dofinansowania – zasady, a praktyka stosowania;
 - ⇒ Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych pracowników i innych osób działających w imieniu beneficjenta;
 - ⇒ Odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników beneficjenta;
 - ⇒ Pozasądowe rozwiązane sporów.

7. Zasada konkurencyjności:
 - ⇒ Wyłączenie stosowania zasady konkurencyjności;
 - ⇒ Zasada ustalania wartości zamówienia;
 - ⇒ Zakazy dotyczące ustalania wartości zamówienia;
 - ⇒ Dokumentowanie ustalenia wartości zamówienia;
 - ⇒ Nieprawidłowości związane z błędnym ustaleniem wartości zamówienia;
 - ⇒ Konsekwencje błędnego ustalenia wartości zamówienia;
 - ⇒ Baza konkurencyjności funduszy europejskich.
8. Przeprowadzenie procedury z zachowaniem zasady konkurencyjności:
 - ⇒ Przygotowanie zapytań;
 - ⇒ Prawidłowy opis przedmiotu zamówienia;
 - ⇒ Ustalenie warunków udziału w postępowaniu;
 - ⇒ Kryteria oceny ofert;
 - ⇒ Ocena złożonych ofert;
 - ⇒ Projektowane postanowienia umowy;
 - ⇒ Zmiany umowy;
 - ⇒ Zakończenie procedury.
9. Zasady kontroli prawidłowości udzielania zamówień w projektach unijnych.

Studium wykonalności jako załącznik do wniosku o dofinansowanie w projektach FEM 2021-2027

1. Wstępna analiza projektu czyli odniesienie się do kryteriów dostępu oraz kryteriów szczegółowych;
2. Wnioski zgodność projektu z kryteriami wyboru operacji finansowych;
3. Definicja celów projektu;
4. Identyfikacja projektu;
5. Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji;
6. Analiza finansowa, w tym obliczenie wartości dofinansowania;
7. Analiza kosztów i korzyści;
8. Analiza ryzyka i wrażliwości;
9. Analiza instytucjonalna, w tym trwałość projektu;
10. Analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu/sektora;
11. Pomoc publiczna;
12. Analiza oddziaływania na środowisko.

Pomocy publiczna i pomoc de minimis w projektach realizowanych w ramach FEM 2021-2027

1. Definicja pomocy publicznej i pomocy de minimis;
2. Test pomocy publicznej;
3. Pojęcie działalności o charakterze gospodarczym w prawie wspólnotowym;
4. Przestępstwo angażowania zasobów państwa (środków publicznych);
przestępstwo korzyści gospodarczej (przysporzenia);
5. Przestępstwo selektywności wsparcia;
6. Przestępstwo zakłócenia konkurencji oraz wpływu na wymianę handlową;
7. Brak wpływu na wymianę handlową – warunki wykluczenia przestępstwa;
8. Poziomy występowania pomocy publicznej: dofinansowanie projektu, dysponowanie przez beneficjenta produktami projektu oraz wykorzystanie produktów projektu;
9. Pomoc publiczna na etapie oceny, realizacji oraz cyklu życia projektu;
10. Przeznaczenie pomocy de minimis oraz wykluczenia;
11. Porównanie zasad pomocy de minimis - w okresie przejściowym;
12. Pomoc de minimis – stosowanie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/283;

13. Definicja jednego przedsiębiorcy;
14. Nowy okres referencyjny dla pomocy de minimis oraz dopuszczalny pułap;
15. Zasady udzielania pomocy de minimis w ramach FEM 2021-2027;
16. Analiza możliwości uzyskania pomocy de minimis w działaniach realizowanych w ramach FEM 2021-2027.

2. Miejsce wykonywania usługi:

Zamawiający zapewni salę szkoleniową z pełnym wyposażeniem zlokalizowaną w granicach m.st. Warszawy, **nie dalej niż 3 km od Dworca Centralnego** (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa) dostosowaną do przeprowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób. Szczegółowa informacja odnośnie miejsca szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy usługi min. tydzień przed datą pierwszego szkolenia. Zamawiający zapewni osobie prowadzącej laptop z dostępem do Internetu, podwieszony rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, tablice typu flipchart itp.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać wykonane maksymalnie do **22.12.2025 r.** w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą (w dni powszednie w godzinach 8:00-17:00) z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy, sobót i niedziel oraz dni wypadających pomiędzy dniami wolnymi od pracy.

4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wybór oferty odbędzie się w oparciu o następujące kryteria i przypisane im odpowiednio wagi procentowe:

- I. **Cena** przeprowadzenia 70 szkoleń - **40%** - **40 pkt**
- II. **Doświadczenie** zespołu trenerskiego – **60%**. - **60 pkt**

I. Kryterium: Cena (C) – maksymalnie 40 punktów:

Wykonawca, który złoży ofertę z **najniższą ceną**, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma 40 punktów.

II. Kryterium: Doświadczenie Zespołu trenerskiego (DZT) – maksymalnie 60 punktów:

Poprzez wyrażenie „Zespół trenerski” Zamawiający rozumie zespół co najmniej 12 trenerów, z których każdy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 miesięcy świadczył usługi szkoleniowe z danego zakresu szkoleniowego.

5. Termin składania wyceny:

Wycenę należy przesłać na adres e-mail: szkolenia@mazowia.eu do **7.08.2024 r. do godziny 12.00.**

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związane z realizacją usługi, a w szczególności: wynagrodzenia, ewentualne koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie

wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie wyceny nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie prelekcji. **Na etapie szacowania wartości usługi nie ma konieczności wypełnienia załącznika: „doświadczenie eksperta”.**

Usługa jest finansowane w całości ze środków publicznych.