**Opis przedmiotu zamówienia**

**Opracowanie, druk i dostawę wydawnictwa o charakterze informacyjnym pod roboczym tytułem 20 lat w Unii Europejskiej - DOFE na Mazowszu” prezentującego wybrane projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich, które były prezentowana podczas w cyklicznego wydarzenia Dni Otwarte Funduszy Europejskich (DOFE) w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027).**

1. **Przedmiot zamówienia**

Opracowanie, druk i dostawę wydawnictwa o charakterze informacyjnym polsko-angielskiego albumu pod roboczym tytułem „20 lat w Unii Europejskiej - DOFE na Mazowszu” prezentującego wybrane projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich, które były prezentowana podczas biorące udział w cyklicznym wydarzeniu Dni Otwarte Funduszy Europejskich (DOFE) w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027).

**II. Cele realizacji zamówienia**

1. Promowanie Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 podczas Dni Otwartych Funduszy Europejskich 2024.
2. zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
3. poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.
4. Promocja 20 lat obecności Mazowsza w UE, w tym DOFE.
5. **Zakres i termin zamówienia**

Zakres zadania obejmuje:

1. opracowanie merytoryczne i graficzne, druk, dostawę albumu o roboczym tytule „20 lat w Unii Europejskiej -DOFE na Mazowszu” Wydawnictwo będzie publikacją zawierającą minimalnie: kluczowe informacje o projektach i beneficjentach biorących udział w cyklicznym wydarzeniu DOFE w tym zdjęcia oraz opisy projektów. Wydawnictwo w formie kołonotatnika 1+1 czyli 1 opis projektu, w tym zdjęcia +1 notatnik.

2. Po zawarciu umowy, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji zamówienia opracowany zgodnie z preferencjami i wymaganiami Zamawiającego i obejmujący wszystkie etapy prac dla przedmiotu zamówienia.

3. Dostawa zamówienia będzie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

4. Termin realizacji zamówienia: 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

III. **Szczegółowy zakres prac:**

1. Opracowanie layout’ów (projektów graficznych układu tekstu oraz zdjęć) albumu na podstawie otrzymanych od Zamawiającego informacji, tekstów oraz zdjęć, do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w tych koncepcjach, np. poprzez tworzenie wariantów kolorystycznych w celu rozróżnienia projektów lub układu, czy też formatu, wielkości zdjęć
2. opracowanie redakcyjne, którego celem jest usunięcie z tekstu usterek merytorycznych, językowych i technicznych oraz dostosowanie go do norm wydawniczych. W jego zakres wchodzą: redakcja merytoryczna, redakcja techniczna (adiustacja) oraz korekty.
3. korekta, redakcja i łamanie wszystkich tekstów w języku polskim, przez korektora, który zawodowo zajmuje się korektą tekstów polskich;
4. minimum 2-krotna korekta, redakcja i łamanie całości materiału po składzie (korekta w wersji elektronicznej musi być dostarczona do Zamawiającego na minimum 5 dni roboczych przed przesłaniem projektu całości publikacji do akceptacji końcowej;
5. obróbka kolorystyczna zdjęć otrzymanych od Zamawiającego, od min.2 do max 5 zdjęć na porojekt [ z zastrzeżeniem jak w pkt 1)]
6. łamania i skład DTP;
7. wykonanie proof’ów kolorystycznych w standardzie UGRA / FOGRA (do akceptacji Zamawiającego) przedstawiających: zdjęcia użyte w publikacji, okładka przód, tył, 3 przykładowe rozkładówki: strony ze zdjęciami, strony z cześcią do notowania , strony mieszane oraz strona tytułowa i, a także wszędzie tam, gdzie będzie użyte logo FEM
8. ozalidy w formacie 1:1;
9. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia wszystkich poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego na etapie realizacji projektu;
10. przygotowanie do druku;
11. druk z blach CTP – druk i oprawa na materiałach własnych Wykonawcy;
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę projektów z terenu Województwa Mazowieckiego, wkład merytoryczny- informacje o projektach wraz ze zdjęciami, które Wykonawca musi zredagować i dostosować do wydawnictwa . Zamawiający przekaże listę projektów (min.20 projektów max 25 projektów) w terminie do 7 dni roboczych od momentu podpisania umowy.

Opisy do projektów: na każdy projekt przypadają 2 strony opisowe, w tym zdjęcia + 2 strony do notowania w linię , przy opisywaniu wskazanych projektów Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę, aby teksty miały atrakcyjną, przystępną i zrozumiałą formę dla czytelnika. Zaproponowana formuła treści nie może być schematyczna z szablonowo powtarzającymi się opisami projektów. Jeżeli to możliwe, opisy powinny zawierać m. in.: krótką historię powstawania danego projektu lub też inne elementy mogące zainteresować czytelnika; w opisach wykorzystane mogą być materiały przekazane przez Zamawiającego (zagadnienia dotyczące projektów realizowanych/zrealizowanych ze środków RPO WM) oraz źródła własne (krótkie notki np. prezentowanych obiektów – tematyka: miejsca związane z kulturą, turystyką, o charakterze społecznym, innowacyjnym itp.).

Akceptacja tekstów: Wykonawca ma obowiązek przekazywania tekstów do akceptacji merytorycznej Zamawiającego sukcesywnie i partiami tzn. maksymalnie 10 opisów w jednej partii. Zamawiający będzie sukcesywnie zgłaszał uwagi do poprawianych tekstów w terminie do 7 dni roboczych od przekazania danej partii. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić uwagi Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego;

**WAŻNE**: Przed przekazaniem tekstów do akceptacji Zamawiającego Wykonawca powinien poddać je redakcji i korekcie językowo-stylistycznej pod kątem budowy zdań **zgodnie z zasadami prostego języka** [**https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/prosto-o-funduszach-europejskich-1/o-prostym-jezyku**/](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/prosto-o-funduszach-europejskich-1/o-prostym-jezyku/)m.in**.:** krótkie i logiczne zdania, nie używanie strony biernej, wyeliminowania powtórzeń oraz błędów ortograficznych, gramatycznych i literówek.

1. Wymagania dotyczące wyboru i opracowania zdjęć;

Zamawiający przekaże Wykonawcy uporządkowany zbiór zdjęć do wybranych projektów, które były prezentowane podczas dotychczasowych edycji DOFE, z uregulowanymi prawami autorskimi terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Na podstawie przekazanych przez Zamawiającego zdjęć Wykonawca opracuje layout / projekt graficzny rozplanuje teksty i zdjęcia w publikacji” „20 lat w Unii Europejskiej -DOFE na Mazowszu” tak aby była ona ciekawa, oryginalna i zróżnicowana. Różnorodność Wykonawca uzyska wybierając i różnicując zdjęcia na stronach danej części albumu pod kątem kształtu wstawianych zdjęć na stronach, rozmiarów wstawianych zdjęć, używania zdjęć jako tła na stronach z innymi zdjęciami itp. Zamawiający wymaga różnego i oryginalnego układu zdjęć na wydawnictwa informacyjnego.

Wykonawca dokona wyboru i obróbki kolorystycznej i graficznej zdjęć do wydawnictwa o charakterze informacyjnym „20 lat w Unii Europejskiej -DOFE na Mazowszu”

i przekaże wybrane zdjęcia wraz z layout’em do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji przekazanych zdjęć wraz z layout’em w terminie do 5 dni roboczych lub zgłosi uwagi. Zamawiający może zrezygnować z niektórych zdjęć jeżeli uzna, że są one niepotrzebne lub wymienić je na inne. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia zmian w ciągu 3 dni roboczych i wysłania ich ponownie do akceptacji Zamawiającego. Wszystkie zdjęcia wykorzystane w albumie muszą posiadać krótki opis alternatywny w języku polskim oraz imię i nazwisko fotografa/właściciela zdjęć .

18) Specyfikacja techniczna wydawnictwa o charakterze informacyjnym „20 lat w Unii Europejskiej -DOFE na Mazowszu”

a) Ilość znaków: ok. 12 000 – 20 000 znaków ze spacjami;

b) Liczba stron: nie mniej niż 150 i nie więcej niż 180 stron + okładka;

c) Druk wydawnictwa w formie kołonotatnika: 1+1 czyli rozkładówka: opis projektu, w tym zdjęcia + notatnik linie.

d) Kołonotatnik B5 (25.2x17.9 cm) +/- 0,2 cm (Notes według projektu okleina autorska + folia mat + UV).

e) Papier: środek .nie mniejszy niż 80-90 g/m2, biały, okładka twarda z tektury 1,5 mm, format okładki według projektu Zamawiającego, registry nie, papier biały , narożnik bloku prosty.

e) Okładka albumu - projekt graficzny Zamawiający przekaże Wykonawcy, a Wykonawca przygotuje go do druku;

g) Okładka albumu – nadruk, a w nim wkomponowane: FEM wraz z informacją współfinansowaniu, napis „egzemplarz bezpłatny” nr ISBN (w posiadaniu Zamawiającego);

h) Kolor: środek – 4+4 CMYK, okładka 4+0

i) Druk oklejki: barwny, kreda biały, folia matowa, lakier UV miejscowo.

j) Spirala - podwójna metalowa spirala na dłuższym boku notatnika. Kolor : granat, granatowo-żółty, tęczowy – do wyboru dla Zamawiającego

k) Liniatura: linia

L) Pakowanie: kołonotatniki powinny być pakowane w kartony po 50 sztuk i chronić je przed zniszczeniem w transporcie oraz zagnieceniem i brudem. Kołonotatniki powinny być przełożone kartonowymi przekładkami, aby zapobiegać odgnieceniom sprężyn na okładce. Każdy karton powinien być zaopatrzony w wyraźną etykietę z napisem „20 lat w Unii Europejskiej -DOFE na Mazowszu” oraz zdjęciem produktu.

Rys. nr 1



Rysunek nr 1 to fotografia przykładowa nie stanowiąca obligatoryjnego wzoru

Rys.nr 2.

Obraz zawierający książka, notatnik

Opis wygenerowany automatycznie

Rysunek nr 2 to fotografia przykładowa nie stanowiąca obligatoryjnego wzoru

k)Środek albumu – projekt, a w nim zdjęcia ok. 70-80 %, tekst ok. 20-30

l) Grzbiet: spirala w kolorze ciemnoniebieskim.

o) Nakład zamówieni a/1000 egzemplarzy b/2000 egzemplarzy – do ustalenia w zależności od budżetu i wyceny

19) Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu materiały archiwalne w wersjach cyfrowych:

w tym: pliki zamknięte w formacie PDF (w tym tzw. lekkie PDF-y do Internetu) oraz pliki otwarte do ew. edycji w formacie PSD, na oznaczonych /opisanych nośnikach cyfrowych (płytach/ pendriv’ach);

20) Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu wydawnictwo „20 lat w Unii Europejskiej -DOFE na Mazowszu” wraz z prawami autorskimi, prawami pokrewnymi oraz prawami zależnymi do wszystkich materiałów i na wszystkich polach eksploatacji na okres nie krótszy niż do 31 grudnia 2030 roku;

1. **Informacje w sprawie komunikacji**
2. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
3. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
4. Publikacja /album przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.
5. Wymagane jest stosowanie wytycznych z zakresu informacji i promocji dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich: <https://funduszeuedlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027>; 
6. Znakowanie DOFE:



1. Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone na materiałach informacyjno-promocyjnych mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.
2. **Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia**
   1. Wszystkie projekty muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
   2. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć publikacje przed ich ewentualnym uszkodzeniem lub/ i zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki materiałów informacyjno-promocyjnych oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z materiałami dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem „20 lat w Unii Europejskiej -DOFE na Mazowszu” zdjęciem materiału znajdującego się w paczce, ilością w paczce/kartonie i rokiem produkcji. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
   3. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania materiałów informacyjno-promocyjnych (ilość sztuk w paczce), Wykonawca zaproponuje wielkość paczek i potwierdzi u Zamawiającego, czy sposób pakowania zostanie zaakceptowany.
   4. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 5 kg.
   5. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni robocze przed wykonaniem dostawy.
   6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek publikacji w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

1. w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania materiałów informacyjno-promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, np. na regale.**
3. Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania materiałów informacyjno-promocyjnych na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego. **Pakowanie zamówienia na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania zamówienia w indywidualne paczki, stosownego opisania ich i rozpakowania w Magazynie Zamawiającego.**
4. W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych publikacji , natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia publikacji.
5. Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.
6. Za termin dostawy zamówienia - publikacji rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
   1. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i ponownie dostarczy całość towaru wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
   2. W przypadku stwierdzenia błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych na własny koszt i ryzyko odebrać wadliwe publikacje, następnie zniszczyć je i dostarczyć wolny od wad przedmiot Umowy w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
   3. Oznakowanie logotypami (nadruk itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
   4. Projekt wydawnictwa o charakterze informacyjnym „20 lat w Unii Europejskiej -DOFE na Mazowszu” musi być przekazany Zamawiającemu w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wykonanego zamówienia.