***UMOWA Nr*** ……………/MJWPU/……………../2024/………………./…………..……..

Zawarta w dniu …………………………………… r. w Warszawie, pomiędzy Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940 w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, NIP: 1132669019, REGON: 140944971 (zwana dalej „Zamawiającym”), reprezentowana przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

a:

…………………………………..

…………………………………..

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

zwana dalej „Umową”, zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi (wydanie opinii) przez biegłego sądowego w zakresie badań urządzeń zakupionych przez Beneficjenta w ramach projektu: RPMA.03.03.00-14-D861/20 - EXPI360 - MOBILNA SALA DO WIELOOSOBOWYCH GIER Z EKRANEM 360 STOPNI - WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R na potrzeby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
2. Celem opinii jest określenie:
3. właściwości urządzeń i spełniania wymogów określonych w specyfikacjach technicznych urządzeń,   
   a w szczególności:

* weryfikacji wniosku o dofinansowanie w zakresie rzeczowym,
* metody szacowania,
* sposobu pozyskania dostawców (okoliczności pozyskania dostawców, gdzie pozyskano
  + 1. dostawców),
* weryfikacji środków trwałych,
* szacowania cen na dzień realizacji projektu,
* weryfikacji wniosku o płatność,
* przeliczenia zawierającego rozliczenie wydatku,
* sposobu uruchomiania,
* oprogramowania, jego wersji i rodzaju nośnika, na którym jest zapisane,
* rodzaju dostępnych gier,
* wysokości cła,
* określenie współczynników zawyżających wartość środków trwałych (m.in. sytuacja gospodarcza).
* stawek wynagrodzenia za dzierżawę lub najem urządzeń (jeśli dotyczy).

1. odniesienie się do innych opinii udostępnionych przez podmioty kontrolujące oraz innych dowodów zebranych w postępowaniu przygotowawczym,
2. istnienia ingerencji z oprogramowaniem zewnętrznym oraz innych funkcjonalności urządzeń,
3. wyposażenia w moduły łączności GSM lub inne urządzenia umożliwiające zdalną ingerencję w sposób działania mobilnej sali do gier.
4. Opinia biegłego winna być sporządzona w formie papierowej i opatrzona materiałem poglądowym w formie wklejonych fotografii bądź kadrów z filmu w treść opinii oraz na nośniku elektronicznym.
5. Szczegółowy zakres opinii może zostać każdorazowo doprecyzowany w uzgodnieniu przez Strony umowy.
6. Opinia biegłego powinna być poprzedzona badaniem urządzeń – wyposażenia mobilnej sali do gier, które odbywać się będą w siedzibie Beneficjenta w obecności osób prowadzących czynności kontrolne na terenie województwa mazowieckiego lub innych miejscach, w których mobilna sala do gier będąca przedmiotem prowadzonej kontroli jest usytuowana.

Planowana lokalizacja – Ostrołęka.

1. W przypadku braku możliwości uruchomienia urządzenia lub uruchomienia gier, wydanie opinii powinno opierać się na podstawie zapisów audio lub wideo oraz protokołów z przeprowadzonych eksperymentów.
2. W przypadku braku urządzeń wydanie opinii powinno opierać się na podstawie zapisów audio lub wideo oraz protokołów z przeprowadzonych eksperymentów i innych materiałów zebranych w toku postępowania przygotowawczego lub kontroli.
3. Jeśli opinia nie będzie spełniać wymogów określonych w postanowieniu sądu o powołaniu biegłego, Wykonawca wyda opinię uzupełniającą, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wszelkie dodatkowe koszty mogące wystąpić w trakcie realizacji Umowy pokrywa Wykonawca, m.in. są to koszty dojazdu, diet, noclegów biegłego.
5. Ilość badanych jednorazowo urządzeń lub stanowisk do gier nie może mieć wpływu na koszty opinii.
6. Zamawiający informuje, że wskazana ilość urządzeń oraz oprogramowania w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy jest tylko wielkością orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie   
   z tytułu niezrealizowania usługi w wielkościach wskazanych opisie przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez biegłego wpisanego na listę biegłych sądowych prowadzoną przez Sąd Okręgowy. Biegły powinien posiadać specjalność – informatyk (ewentualnie rozszerzoną o inne branże).

**§ 2**

**Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy jest Pan ……………………., tel. …………………, e-mail: ...........................@
2. Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy jest Pan/Pani ……………........................., tel. ……………...……………………….,e-mail ………………………..
3. W przypadku zmiany przedstawiciela każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego powiadamiania drugiej strony o tym fakcie z zachowaniem formy pisemnej. Zmiana osób wskazanych w ust 1. i ust 2. niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest rzetelnie i terminowo realizować przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczające kwalifikacje i sprzęt niezbędny do wykonania opinii.
3. Wykonawca dostarczy, najpóźniej do dnia podpisania umowy, kopie dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających wpis na listę biegłych sądowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w tym wyrządzone również osobom trzecim powstałe w czasie wykonywania usługi powstałe na skutek nienależytego jej wykonywania.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do wszelkich urządzeń celem umożliwienia wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
2. dokonanie zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

**§ 5**

**Termin realizacji**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania usługi i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną. Wymagany termin realizacji usługi wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania ekspertyzy, z zastrzeżeniem że wykonanie ww. usługi nastąpi najpóźniej do dnia 30.11.2024 r.
2. Za termin wykonania Przedmiotu umowy uznaje się dzień doręczenia Zamawiającemu opinii oraz podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Wysokość wynagrodzenia, zasady płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ……………………... zł brutto, słownie: ………………
2. W przypadku braku możliwości wydania opinii (tj. brak możliwości oględzin, uruchomienia urządzeń oraz brak zapisów audio lub wideo, brak protokołów z przeprowadzonych eksperymentów) Wykonawca nie obciąża Zamawiającego żadnymi kosztami.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. Odbiorcą faktury będzie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, na adres której należy dostarczyć fakturę. W przypadku faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązuje się wysłać fakturę na adres: faktury@mazowia.eu.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony w terminie **5 dni roboczych** (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00-16.00) od dnia przekazania przez Wykonawcę opinii Zamawiającemu w formie pisemnej.
7. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania z winy Wykonawcy opinii w terminie określonym w § 5 ust. 1 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości 5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w § 6 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu zwłoki w realizacji Przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Zmawiającemu będzie przysługiwać naliczenie kary umownej Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia, którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego, wykonania przedmiotu Umowy, Zmawiającemu będzie przysługiwać naliczenie kary umownej Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. -
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości.
6. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający potrąci kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.

**§ 8**

**Zmiany umowy, odstąpienie od umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trakcie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 5 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania i naliczenia z tego tytułu karty umownej, o której mowa w § 7 ust.2.
4. W przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu umowy przez osobę trzecią, bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną o której mowa w § 7 ust.3.

**§ 9**

**Klauzule dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub prawnie chronione (zwane dalej „informacjami chronionymi”), otrzymane od Zamawiającego lub uzyskane w związku z realizacją Umowy. Jednocześnie Wykonawca dołoży należytej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych informacji chronionych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
2. Informacjami chronionymi są w szczególności informacje, które Zamawiający przedstawił Wykonawcy jako informacje chronione.
3. Załącznikiem nr 3 do Umowy jest podpisana przez Wykonawcę - Deklaracja ogólna w zakresie konfliktu interesów.
4. Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO. (klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy).

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**WYKONAWCA**   **ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do umowy:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. Wzór protokołu odbioru - załącznik nr 2,
3. Deklaracja ogólna w zakresie konfliktu interesów – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – RODO – załącznik nr 4.

Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług biegłego sądowego w zakresie badań urządzeń zakupionych przez Beneficjenta w ramach projektu: RPMA.03.03.00-14-D861/20 - EXPI360 - MOBILNA SALA DO WIELOOSOBOWYCH GIER Z EKRANEM 360 STOPNI - WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R na potrzeby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

Zasięgnięcie opinii – powołanie biegłego może być wymagane w toku postępowań administracyjnych. Biegły sądowy winien być wpisany na listę biegłych sądowych przy Sądzie Okręgowym, zakres ustanowienia specjalności – informatyka (ewentualnie rozszerzenie o inne branże). Warunek dotyczący biegłego sądowego może być spełniony przez wykonawcę lub osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

1. Celem opinii jest określenie:
2. właściwości urządzeń i spełniania wymogów określonych w specyfikacjach urządzeń a w szczególności:

* weryfikacji wniosku o dofinansowanie w zakresie rzeczowym,
* metody szacowania,
* sposobu pozyskania dostawców (okoliczności pozyskania dostawców, gdzie pozyskano
  + 1. dostawców),
* weryfikacji środków trwałych,
* szacowania cen na dzień realizacji projektu,
* weryfikacji wniosku o płatność,
* przeliczenia zawierającego rozliczenie wydatku,
* sposobu uruchomiania,
* oprogramowania, jego wersji i rodzaju nośnika, na którym jest zapisane,
* rodzaju dostępnych gier,
* wysokości cła,
* określenie współczynników zawyżających wartość środków trwałych (m.in. sytuacja gospodarcza).
* stawek wynagrodzenia za dzierżawę lub najem urządzeń (jeśli dotyczy).

b) odniesienie się do innych opinii udostępnionych przez podmioty kontrolujące oraz innych dowodów zebranych w postępowaniu przygotowawczym,

c) istnienia ingerencji z oprogramowaniem zewnętrznym oraz innych funkcjonalności urządzeń,

d) wyposażenia w moduły łączności GSM lub inne urządzenia umożliwiające zdalną ingerencję w sposób działania mobilnej sali do gier.

1. Opinia biegłego winna być sporządzona w formie papierowej i opatrzona materiałem poglądowym w formie wklejonych fotografii bądź kadrów z filmu w treść opinii oraz na nośniku elektronicznym.
2. Szczegółowy zakres opinii może zostać każdorazowo doprecyzowany w uzgodnieniu przez Strony umowy.
3. Opinia biegłego powinna być poprzedzona badaniem urządzeń – wyposażenia mobilnej sali do gier, które odbywać się będą w siedzibie Beneficjenta w obecności osób prowadzących czynności kontrolne na terenie województwa mazowieckiego lub innych miejscach, w których mobilna sala do gier będąca przedmiotem prowadzonej kontroli jest usytuowana. Planowana lokalizacja – Ostrołęka.

Zakres rzeczowy projektu - RPMA.03.03.00-14-D861/20 - EXPI360 - MOBILNA SALA DO WIELOOSOBOWYCH GIER Z EKRANEM 360 STOPNI - WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R obejmował:

1. Ekran projekcyjny,

2. Namiot wraz z wyposażeniem,

3. System projekcji, game serwer, szafa zasilająco – sterownicza,

4. Fotele obrotowe,

5. System ogrzewania i klimatyzacji.

**Zakres rzeczowy projektu zawarty jest w załączonym formularzu parametrów technicznych (załącznik Nr 2) do zapytania** oraz w ogłoszeniu pod wskazanym poniżej linkiem.

Numer ogłoszenia w bazie konkurencyjności – 2021-1594-45299

Prowadzone przez Beneficjenta postępowanie dostępne jest pod linkiem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/45299>



Załącznik nr 2

Warszawa, dnia …………………….

Protokół odbioru należytego wykonania usługi

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

1 ………………… 1…………………..

2 ………………… 2 …………………..

3……………………

Dokonano odbioru usługi …………………………………………………………………………………

Usługa została wykonana zgodnie z treścią umowy nr z dnia …………..

Prace należy uznać za odebrane i przekazane Zamawiającemu.

Stwierdzono uwagi w wykonaniu usługi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne ustalenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono.

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do Umowy

załącznik nr 1

do Procedury wykrywania konfliktu interesów

oraz postępowania w przypadku stwierdzenia tego konfliktu

**Deklaracja ogólna w zakresie konfliktu interesów**

Ja niżej podpisany/a ..............................................................................................................................,

(imię i nazwisko)

Ekspert zewnętrzny / Pracownik MJWPU[[1]](#footnote-1) …….......................................................................................

(nazwa komórki organizacyjnej)

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przytoczonym poniżej art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (dalej: RF z 2018 r.):

*Artykuł 61*

*Konflikt interesów*

*1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności, oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.*

*2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem.*

*3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.*

1. Oświadczam również, iż zapoznałem/am się z Zawiadomieniem Komisji Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego 2021/C 121/01**[[2]](#footnote-2)**.
2. Zobowiązuję się do wykonywania powierzonych mi obowiązków służbowych w sposób nienarażający mnie na powstanie konfliktu interesów, o którym mowa w art. 61 ww. rozporządzenia.
3. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności lub wystąpieniu konfliktu interesu, o którym mowa w art. 61 RF z 2018 r., w odniesieniu do powierzonych mi do wykonywania obowiązków służbowych, zobowiązuję się do niezwłocznego jej pisemnego zgłoszenia przełożonemu oraz wyłączenia się z dalszego postępowania dotyczącego przedmiotowej sprawy do czasu otrzymania stosownej decyzji w tej kwestii.

…..................................................... ……………................................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis składającego oświadczenie)



Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna dla przedstawiciela Wykonawcy i osoby kontaktowej**

Niniejszy dokument stanowi załącznik do umowy nr ……………/MJWPU/……………../2024/……………….

…………..……../………………/…………….…../……………… z dnia ……………………………. (dalej w skrócie „Umowa”).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) uprzejmie informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Jednostka Wdrażanie Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie (00-186) ul. Inflancka 4;
3. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: iod@mazowia.eu;
4. dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Wykonawcą umowy o świadczenie usług i realizacji jej warunków oraz dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami. Podstawą prawną jest nasz uzasadniony interes polegający na realizacji umowy;

Dane osobowe będą przetwarzane również w celach archiwizacyjnych, podatkowych i rachunkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości);

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy zawartej z Wykonawcą oraz przez okres przedawnienia roszczeń z umowy, a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów archiwizacyjnych, podatkowych i przepisów o rachunkowości (w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji umowy);
2. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, natomiast mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
4. zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
5. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. pozostawić właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Dz.U. C 121 z 9.4.2021 [↑](#footnote-ref-2)