

**Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia**

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

**„****Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych udzielanych w ramach projektów finansowanych z UE - w świetle aktualnego orzecznictwa i wniosków organów kontroli. „**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Cel szkolenia**: Aktualizacja wiedzy w obszarze zamówień publicznych
2. **Zakres tematyczny szkolenia:**
3. Wprowadzenie – aktualne zestawienie przepisów obowiązujących w systemie zamówień publicznych
4. Analiza zmian
5. Nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych skutkujących nałożeniem korekt finansowych w odniesieniu do ustawy prawo zamówień publicznych w projektach realizowanych w ramach FEM – analiza przykładów w oparciu o wyniki kontroli, orzecznictwo sądów powszechnych
6. Nieprawidłowości w obszarze szacowania wartości zamówienia

- Ustalanie wartości zamówienia.

- Nieprawidłowe dzielenie zamówienia.

- Zamówienia udzielane/ realizowane w ramach projektów wieloletnich.  
- Zamówienia nieplanowane.  
- Zamówienia udzielane w częściach.  
- Projekty partnerskie a szacowanie wartości zamówienia w projektach partnerskich.  
**b)** Nieprawidłowości w obszarze opisu przedmiotu zamówienia, zapisów SWZ:  
- Niejednoznaczny opis przedmiotu zamówienia.  
- Pośrednie i bezpośrednie naruszenie zasady zachowania uczciwej konkurencji poprzez dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia.  
- Stosowanie zapisów o równoważności rozwiązań.  
- Używanie znaków towarowych norm i innych odniesień.  
- Podział zamówienia i jego brak.  
- Zamówienia wielorodzajowe.  
- Przedmiotowe środki dowodowe.

- Prawo opcji.  
**c)** Nieprawidłowości w obszarze warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:  
- Najczęstsze nieprawidłowości dotyczące warunków udziału w postępowaniu.  
- Zasada proporcjonalności.

- Korzystanie z zasobów innych podmiotów.  
- Podmiotowe środki dowodowe.  
- Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.   
- Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.  
- Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.  
**d)** Nieprawidłowości w obszarze kryteriów oceny ofert:  
- Kryteria podmiotowe.

- Kryterium cenowe.  
- Cena jako jedyne kryterium oceny ofert.

- Najczęściej występujące nieprawidłowości.  
e) Nieprawidłowości w obszarze oceny i badania ofert:  
- Niezgodność treści oferty z treścią SIWZ.

- Rażąco niska cena.

- Błędy w obliczeniu ceny, w tym nieprawidłowa stawka VAT  
- Poprawianie omyłek.

- Uzupełnienia ofert.  
f)  Nieprawidłowości w obszarze realizacji zamówienia i zmiany umów:

- Przesłanki dopuszczające zmianę umowy:

* Zmiany nieistotne
* Zmiany istotne

- Klauzule abuzywne.

- Nieuprawnione zmiany - przykłady nieprawidłowości w obszarze zmian do umów.

- Zamówienia dodatkowe.

- Waloryzacja wynagrodzenia.

1. Nieprawidłowości w stosowaniu Zasady konkurencyjności
2. Główne obszary nieprawidłowości
3. Przykłady nieprawidłowości
4. Podobieństwa i różnice w postępowaniach prowadzonych w ramach Pzp i Zasady konkurencyjności w odniesieniu do wymierzania korekt finansowych (taryfikator korekt), w tym podkategorie nieprawidłowości, proporcjonalność i precyzyjność stawek.
5. Konflikt interesów w świetle ustawy Pzp oraz Wytycznych

- Unijne i krajowe przepisy regulujące tematykę konfliktu interesów.

- Zmiany dotyczące badania konfliktu interesów z wykonawcą/podwykonawcą – nowe sytuacje powodujące wyłączenie osoby prowadzącej postępowanie,

- Relacje wywołujące konflikt. Specyfika zamówień publicznych i relacji zamawiający – wykonawca.

- Procedury wyłączenia pracownika ze względu na konflikt interesów i przestępstwa korupcyjne.

- Metody weryfikacji wystąpienia konfliktu interesów przez organy kontrolne.

- Przykłady nieprawidłowości w obszarze wystąpienia konfliktu interesów.

1. **Sala szkoleniowa:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych

1. **Materiały szkoleniowe, certyfikaty i ocena szkolenia:**
   1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
   2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
   3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
   4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
   5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
   6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Opis kryteriów oceny ofert**
3. **Cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**
4. **Doświadczenie trenera - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera**  – **waga 45% (max 45 pkt)**
5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zapewnienie eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zamówień publicznych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 szkoleń z zakresu zamówień publicznych dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1 osoba ekspert praktyk posiadający minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zamówień publicznych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 szkoleń z zakresu zamówień publicznych dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

**Planowana liczba osób:  26 osób. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 22 osoby.**

**Czas trwania szkolenia: Dwa szkolenia dwudniowe (2 grupy szkoleniowe x 2 dni) (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych, z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 4 dni szkoleniowe.**

Terminy szkoleń: **12.11-12.12.2024 r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **21 października 2024 r. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Nieprawidłowości”.**

**Dodatkowe informacje:**

* **Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**.
* Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
* Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
* Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia.
* **Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**