

**Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia**

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji dwudniowego szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

***„Kwalifikowalność wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027, zmiany i nowości w zasadach kwalifikowalności dla pracowników Wydziału Kontroli EFS”***

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Zakres tematyczny szkolenia:**

**Fundusze Europejskie na lata 2021-2027 – nowe mechanizmy finansowania projektów i przedsięwzięć w ramach ESF+.**

* Warunki realizacji projektu określone w Umowach o dofinansowanie w tym naliczanie odsetek zgodnie z Ustawą o finansach publicznych – nowe obowiązki dla Beneficjentów
* Obowiązek i formy prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów
* Aktualne wymogi w zakresie promocji projektu
* Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu
* Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu

**Zasady kwalifikowalności wydatków w perspektywie finansowej 2021-2027 w projektach EFS+**

* Ocena kwalifikowalności projektu oraz warunki kwalifikowalności wydatków
Zasada faktycznego poniesienia wydatku
* Uproszczone metody rozliczania wydatków: stawki jednostkowe, kwoty i stawki ryczałtowe
* Cross-financing, amortyzacja i leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
* personel projektu (umowa o prace, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddelegowanie i samozatrudnienie)
* katalog kosztów pośrednich  oraz zakaz rozliczania kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich,
* Wydatki niekwalifikowalne oraz zakaz podwójnego finansowania wydatków

**Zasada konkurencyjności – zmiany dla beneficjentów i nowe obowiązki dla kontrolujących**

* Rezygnacja z procedury rozeznania rynku,
* Terminy, Szacownie wartości zamówienia, progi i rażąco niska cena.
* Zmiany w zakresie sposobu składania ofert – nowe obowiązki oferentów biorących udział w postępowaniach realizowanych w ramach zasady konkurencyjności.
* Nowe obowiązki dla Beneficjentów związane z zamieszczaniem zamówień w Bazie konkurencyjności.

**VAT - zmiany w kwalifikowalności podatku od towaru i usług.**

* Reguły wynikające z Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
* Weryfikacja kwalifikowalności VAT w świetle przyjętych zasad kontroli – aspekty proceduralne kwalifikowalności VAT.
1. **Sala szkoleniowa:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych
1. **Materiały szkoleniowe, certyfikaty i ocena szkolenia:**
	1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
	2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
	3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
	4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
	5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
	6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Opis kryteriów oceny ofert**
3. **Cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**
4. **Doświadczenie trenera - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera**  – **waga 45% (max 45 pkt)**
5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zapewnienie eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kwalifikowalności w ramach EFS, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu kwalifikowalności w ramach EFS dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.
1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1 osoba ekspert praktyk posiadający minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kwalifikowalności w ramach EFS, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu kwalifikowalności w ramach EFS dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

**Planowana liczba osób:  30 osób. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 24 osoby.**

**Czas trwania szkolenia: szkolenie dwudniowe (1 grupa szkoleniowa x 2 dni) (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych każdego dnia , z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 2 dni szkoleniowe.**

Terminy szkoleń: **5-6 grudnia 2024r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **6 listopada 2024 r. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Kwalifikowalność w ramach EFS”.**

**Dodatkowe informacje:**

* **Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**.
* Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
* Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
* Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia.
* **Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**
* Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia