

Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie i dostawę rollup'ów oraz teczek ofertowych.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę rollup'ów oraz teczek ofertowych wykorzystywanych do promocji Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.

II. Cele realizacji zamówienia

1. Cele komunikacji Funduszy Europejskich:
 - 1) wykorzystanie środków z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 dla realizacji celów rozwojowych regionu,
 - 2) aktywizacja mieszkańców województwa mazowieckiego do ubiegania się o wsparcie w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 poprzez skuteczne dotarcie do wybranych grup docelowych,
 - 3) zapewnienie mieszkańcom województwa mazowieckiego informacji na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich.
2. Bezpośrednie cele szczegółowe realizacji zamówienia:
 - 1) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
 - 2) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich,
 - 3) przełamanie bariery przed zaangażowaniem się w długotrwały proces niezbędny do otrzymania wsparcia finansowego z funduszy europejskich przy braku stuprocentowej pewności ich otrzymania – chcemy, aby osoby zainteresowane tym wsparciem zaczęły myśleć, że opłaca się podjąć taką próbę, bo jest to rozwiązanie bardziej konkurencyjne od innych źródeł finansowania inwestycji, dające możliwość otrzymania dotacji lub skorzystania ze zwrotnych instrumentów finansowych na preferencyjnych warunkach.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy czym termin wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia po akceptacji proof'a/projektu przez Zamawiającego to nie więcej niż **liczba** dni roboczych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

IV. Specyfikacja materiałów promocyjnych

LP.	NAZWA PRODUKTU	WYMAGANE PARAMETRY I OPIS
1,	Roll'up	Ilość: 9 sztuk; Ilość wzorów do wydrukowania: 1; Rollupy: standardowe, jednostronne, składane i rozkładane, łatwe w użyciu, montażu i demontażu; Materiał systemu (kasety): aluminium; Waga zestawu (kasety + maszt + listwy + plansza + torba): maksymalnie 3 kg;



	<p>Rozmiar planszy graficznej: wys. 190 cm x szer. 100 cm (+/- 0,5 cm);</p> <p>Materiał planszy graficznej: blokujący/nieprzepuszczający światła, o matowej powierzchni zapobiegającej niechcianym refleksom przy sztucznym oświetleniu, bez efektu „zawijających się brzegów”, odporny na przecieranie wilgotną szmatką;</p> <p>Nadruk na planszy: projekt z użyciem zdjęć, wysokiej jakości druk solwentowy w rozdzielczości 540 dpi na wysokiej jakości tkaninie bannerowej;</p> <p>Druk grafiki: pełny kolor 4+0, CMYK;</p> <p>Grafika: do uzgodnienia po podpisaniu umowy;</p> <p>Projekt: Zamawiający przekazuje Wykonawcy propozycję projektu graficznego (plik otwarty, który będzie podlegał ewentualnym modyfikacjom). Wszystkie rollupy wykonane będą na podstawie jednego projektu i będą takie same: ten sam rozmiar i układ graficzny, ale różne dane adresowe, wykonane z tego samego materiału, w jednakowych kasetach i torbach transportowych. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pliku otwartego projektu graficznego do druku w porozumieniu z Zamawiającym oraz druk i dostawa kompletnych rollupów do siedziby Zamawiającego;</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: pomniejszony proof Ugra Fogra w formacie A3; Proof w standardzie Ugra Fogra: ostateczna wersja projektu graficznego do akceptacji Zamawiającego;</p> <p>Kompletny rollup powinien zawierać: - kasetę aluminiową z minimum dwoma nóżkami i listwą zaciskową, - aluminiowy maszt składany z trzech części, mocowany do kasety, - listwę górną do mocowania planszy, - planszę graficzną wys. 190 cm x szer. 100 cm (+/- 0,5 cm); - torbę transportową zabezpieczającą przed uszkodzeniem, do przenoszenia całości, z trwale umocowanymi uchwytami ułatwiającymi przenoszenie w rękę i na ramieniu, zamknięcie na suwak, z okienkiem na wizytówkę, kolor ciemny - instrukcją obsługi.</p> <p>WAŻNE! Po podpisaniu umowy Wykonawca musi fizycznie przedstawić oferowany prototyp do wyboru i akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Gwarancja na użytkowanie: minimum 12 miesięcy liczonych od momentu dostarczenia do Zamawiającego i przyjęcia materiałów potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru;</p> <p>Opakowanie: Wykonawca powinien tak opakować rollupy, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Paczka dostarczona do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów</p>
--	---

		<p>Unijnych powinna być zapakowana w karton/pudełko oraz oklejona taśmą. Musi także posiadać etykietę z opisem – nazwa produktu oraz ilość;</p> <p>Dostawa: Jednorazowo dostawa do siedziby MJWPU przy ul. Inflanckiej 4 w Warszawie (00-189). Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.</p>
2.	Teczka ofertowa z grzbietem 2-bigowym	<p>Grzbiet ma grubość 5,2 mm (+/- 3 mm);</p> <p>Pojemność: pozwalająca na umieszczenie do 50 kart A4 standardowego papieru, dokumenty nie będą wystawały poza krawędzie teczki;</p> <p>Format końcowy: (21,5 cm x 31,5 cm) (+/- 5 mm);</p> <p>kieszeń: teczka posiada jedną kieszeń trójkątną, w którą można włożyć dokumenty o wymiarach szerokość 19,5 cm (+/- 5 mm), wysokość kieszeni 11,5 cm (+/- 5 mm);</p> <p>Papier: kreda mat o grubości minimum 350 g/m²;</p> <p>Wykończenie: folia matowa, wybiórczo lakier UV,</p> <p>Nadruk: na zewnętrzną część teczki w pełnym kolorze 4+4 CMYK;</p> <p>Projekt graficzny: według wskazań Zamawiającego; który będzie podlegał modyfikacjom, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego, akceptacja proof'a Ugra Fogra;</p> <p>Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt graficzny teczki, po stronie Wykonawcy leży przygotowanie tego projektu do druku, druk i dostawa.</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: proof Ugra Fogra w formacie A4;</p> <p>Nakład: 1000 szt.</p> <p>Pakowanie: teczki pakowane po 100 sztuk.</p>

IV. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Pakowanie ww. materiałów promocyjnych powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć je przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca musi zastosować pakowanie adekwatne do transportowanych materiałów oraz do środka transportu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu i rozładunku.
2. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
6. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 5 kg.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Inflanckiej 4 w Warszawie (00-189), w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:30-15:00, po uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Magazyny Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania materiałów w paczki zbiorcze/zbiorcze palety, Wykonawca zobowiązany jest do



posiadania wózka widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paczki zbiorcze/paletę/palety oraz do rozpakowania jej i rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Wykonawcy. Pakowanie materiałów w paczki zbiorcze/na paletach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania materiałów w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (nie więcej niż 20 % otwartej paczki), całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt oraz ryzyko odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia usterek technicznych, czy też błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności i solidności.
10. Za błędy powstałe w druku wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wprowadzenia korekty.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, która będzie się kontaktowała z Zamawiającym drogą telefoniczną i e-mailową w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-15:00.
12. Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. Wymagania w zakresie oznakowania wszystkich elementów zamówienia

1. Oznakowanie logotypami musi być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek czytelności, nieścieralności oraz trwałości o maksymalnej powierzchni nadruku wynikającej z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku danego produktu, na którym będzie wykonywany.
2. Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, w pierwszym gatunku oraz muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń na MJWPU, w zakresie wskazanym w Umowie. Do wykonania projektów elementów wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca użyje zdjęć / grafik, które pozyska na własny koszt lub w przypadku poprzednich realizacji, znajdują się w zasobach Zamawiającego.
3. Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność MJWPU.