

Szanowni Państwo,

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie oferty dwudniowego szkolenia warsztatowego dla pracowników z następującego zakresu tematycznego:

**„****Zmiany w dokumentach Programowych w nowej perspektywie, w kontekście oceny kryteriów merytorycznych (Ustawa Wdrożeniowa, Wytyczne kwalifikowalności wydatków), w projektach składanych w ramach Priorytetu VII i VIII oraz Działania 6.6.„**

1. **Cel szkolenia**: Aktualizacja wiedzy w obszarze związanym z oceną merytoryczną
2. **Zakres tematyczny szkolenia:**

1.            Wskaźniki na lata 2021-2027, w tym dla stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych.

2.            Źródła weryfikacji wskaźników – przykłady i podpowiedzi z zakresu projektów edukacyjnych, włączenia społecznego, rynku pracy i ochrony zdrowia w ramach Priorytetu VII, VIII i Działania 6.6

3.            Projekty ze stawkami jednostkowymi z zakresu ekonomii społecznej i staży uczniowskich.

4.            Metody uproszczone – kluczowe zmiany dla projektów do 200.000 euro (według nowych zasad).

5.            Zadania i harmonogram – konstrukcja (przykładowe typy wsparcia z Programu <https://funduszeuedlamazowsza.eu/dokumenty-list/program-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/> dla EFS+ oraz SZOP FEM)

6.            Budżet szczegółowy i prawidłowa kalkulacja, w kontekście zmian dla okresu 2021-2027.

7.            Kwalifikowalność wydatków, w tym VAT, trwałość projektu, wkład niepieniężny w nowej perspektywie.

8.            Zamówienia publiczne/zasada konkurencyjności – obligatoryjne zapisy na etapie składania wniosku i etapu oceny

9.            Wkład własny – przykłady wkładu niepieniężnego prawidłowo opisanego we wniosku o dofinansowanie.

10.         Cross-financing – nowa definicja, a rozróżnienie z limitem zakupu sprzętu.

11.         Budżet z metodami uproszczonymi – kwoty ryczałtowe a nowa perspektywa 2021-2027.

12.         Personel projektu i zarządzanie projektem, sposób kalkulacji i angażowania do projektu, w tym wynagrodzenia z Karty Nauczyciela (w tym w projektach rozliczanych metodami uproszczonymi).

13.         Badanie potencjału Wnioskodawców, a możliwość wykorzystania narzędzi PWG/SKANER do oceny potencjału.

14.         Podejście do oceny bliźniaczych projektów w kontekście ryzyka podwójnego finansowania – w oparciu o rozstrzygnięcia sądów oraz praktykę innych IP/IW.

15.         Dostępność projektów.

1. **Sala szkoleniowa:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych

1. **Materiały szkoleniowe, certyfikaty i ocena szkolenia:**
   1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
   2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
   3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
   4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
   5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
   6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Opis kryteriów oceny ofert**
3. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu ze względu na niespełnienie wymagań.
4. Oferta która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
6. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:

**Cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**

W kryterium cena maksymalna liczba punktów może wynosić 55, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**C=(Cmin/Cx) x 55**

gdzie :

C- liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób

**Doświadczenie trenera -** liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera – **waga 45% (max 45 pkt)**

W kryterium doświadczenie trenera maksymalna liczba punktów może wynosić 45, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**D = (Dx/Dmax) x 45**

gdzie:

D – liczba punktów przyznana badanej ofercie

D max – najwyższa liczba punktów przyznana trenerowi spośród ważnych ofert

Dx - liczba punktów przyznana trenerowi wykazanemu w badanej ofercie

**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów liczonych jako suma punktów przyznanych w kryteriach: cena przeprowadzenia szkolenia i doświadczenie trenera.**

**Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryteriach cena przeprowadzenia szkolenia i doświadczenie trenera w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium: cena przeprowadzenia szkolenia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zapewnienie eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kwalifikowalności w ramach EFS, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu kwalifikowalności w ramach EFS dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1 osoba ekspert praktyk posiadający minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kwalifikowalności w ramach EFS, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 20 szkoleń z zakresu kwalifikowalności w ramach EFS dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

Proszę o wypełnienie załączonej tabeli - załączniki nr 1

**Planowana liczba osób: 28 osób. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 20 osób.**

**Czas trwania szkolenia: Dwa szkolenia dwudniowe (2 grupy szkoleniowe x 2 dni) (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych, z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 4 dni szkoleniowych.**

Terminy szkoleń: **27.11- 15.12.2024r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **25 listopada 2024 r. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Kwalifikowalność”.**

**Dodatkowe informacje:**

* **Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**.
* Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
* Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
* Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia.
* **Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**