



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

## Praca z nami to:

Stabilne warunki  
zatrudnienia w ramach umowy  
o pracę

Zdobywanie nowych kwalifikacji,  
rozwój zawodowy

Ciekawy zakres  
obowiązków

Przyjazne i wspierające  
środowisko

Jasno określone cele  
i wsparcie w ich realizacji

## Oferujemy:

Kartę Benefit

Dodatkową opiekę medyczną

Dofinansowanie do wypoczynku

Dodatkowe wynagrodzenie  
roczne

Premie uznaniowe

Dofinansowanie do zakupu  
okularów

Warszawa, 20 listopada 2024 r.

## OGŁOSZENIE

### o naborze na wolne stanowisko Nr 12/24

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### Starszy Inspektor w Wydziale Komunikacji Wewnętrznej i Zewnętrznej

Wymiar etatu: 1/1

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe  
w przedziale: **7 000 – 8 000 zł**

### Twoje główne zadania na stanowisku to:

- Obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego;
- Weryfikowanie pod względem formalnym projektów uchwał i informacji wnoszonych na posiedzenia Zarządu lub Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
- Śledzenie zmian proceduralnych i legislacyjnych;
- Przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa Mazowieckiego dla Dyrektora i Zastępców Dyrektora MJWPU;
- Przekazywanie poszczególnym komórkom organizacyjnym MJWPU informacji o przyjętych przez Zarząd uchwałach i informacjach w zakresie dot. Jednostki;
- Prowadzenie rejestru upoważnień i pełnomocnictw;
- Współudział w planowaniu, utrzymaniu i doskonaleniu Systemu Zarządzania Jakością w MJWPU;
- Organizowanie spotkań i narad.

## Czego od Ciebie wymagamy:

- Wykształcenie: wyższe;
- Staż pracy ogółem: 2 lata;
- Staż pracy na podobnym stanowisku: 1 rok;
- Doświadczenie zawodowe obejmujące obszar związany z obsługą funduszy europejskich :1 rok;
- Doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi klienta, obsługi kancelaryjno-biurowej oraz prowadzenia spraw związanych z obsługą techniczną i organizacyjną spotkań: 1 rok;
- Doświadczenie zawodowe obejmujące znajomość zasad funkcjonowania obiegu dokumentów w administracji publicznej: 1 rok;
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

## Mile widziane będą:

- Znajomość MS Office
- Dobra organizacja pracy, rzetelność;
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- Wiedza w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce;

## Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności

Tak przygotowaną ofertę należy przesłać poprzez skopiowanie poniższego linku do przeglądarki:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=cd25d069fa744f4db0a9e56111b6661c>

lub poprzez ePUAP, z dopiskiem „Oferta pracy 12/24”.

**Dzień 4 grudnia 2024 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.**

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**



## Klauzula informacyjna w celu rekrutacji nowych pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) uprzejmie informujemy, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych przesłanych w ramach ogłoszenia rekrutacyjnego jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą w Warszawie (00-189) ul. Inflancka 4, tel. (22) 542 20 00;
- b. W MJWPU został powołany Inspektor ochrony danych (IOD) i można się z nim skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu);
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji na wolne stanowisko pracy;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zakresie wynikającym z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6. i 13 ust. 2b. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- e. w pozostałym zakresie, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgody osoby, która wyrażona jest poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych zawierających informacje niewymagane prawem;
- f. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z art. 15 ust. 3. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- g. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane innym podmiotom działającym na zlecenie Administratora (np. dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych, takim jak pracuj.pl, eRecruiter). Mogą zostać również ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- h. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i. zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- j. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- k. zakres danych wynikających z zapisów lit. d. jest wymagany prawem i niezbędny do wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
- l. Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.