

**Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia**

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

**„Pomoc de minimis w projektach realizowanych z funduszy europejskich EFS+ 2021-2027”**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zakres tematyczny szkolenia:**

1. Identyfikacja pomocy publicznej/de minimis na etapie oceny wniosku dofinansowanie projektu. Przesłanki do uznania wydatku jako pomoc de minimis oraz przypadki/przesłanki, które wykluczają pomoc de minimis w projektach EFS +.
2. Jakie procedury mają zastosowanie do nowej pomocy de minimis?
3. Czy można transferować pomoc publiczną oraz /lub pomoc de minimis w projektach EFS+?
4. Omówienie zapisów prawnych  związanych  z udzielaniem pomocy publicznej/de minimis, które obowiązują w perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście funduszy EFS+. Rozporządzenie z dnia 20.12.2022 oraz jego nowelizacja z 21.05.2024 wprowadzająca nową pomoc de minimis.
5. Jakie są różnice pomiędzy dotychczasową a nową pomocą de minimis?
6. Jak podejść do udzielania nowej pomocy de minimis we wnioskach, które zostały złożona ale nie zostały rozpatrzone przed wejściem w życie nowelizacji?
7. Jakie procedury mają zastosowanie do nowej pomocy de minimis?
8. Mechanizm udzielania pośredniej pomocy de minimis uczestnikom projektu, w szczególności z kontekście projektów partnerskich;
9. Czy wsparcie w ramach naborów EFS+ (np. szkolenia własnych pracowników w ramach wsparcia)  będzie  każdorazowo wchodzić w pomoc de minimis?
10. Pomoc publiczna a pomoc de minimis – różnice w odniesieniu do projektów finansowanych z EFS+.
11. Na jaki rodzaj wsparcia może być udzielona pomoc de minimis w projektach EFS+?
12. Studium przypadku – wskazanie  do omówienia konkretnych przykładów.

**Sala szkoleniowa:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych

**Materiały szkoleniowe, certyfikaty i ocena szkolenia:**

1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
2. przygotowanie i wręczenie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie oryginałów ankiet Zamawiającemu.
3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**Opis kryteriów oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:

1. **Cena przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-waga 55% (max 55 pkt);
2. **Doświadczenie trenera** - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera  – waga 45% (max 45 pkt)

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Zapewnienie eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pomocy de minimis w projektach realizowanych z funduszy europejskich EFS+ 2021-2027, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 10 szkoleń z zakresu pomocy de minimis w projektach realizowanych z funduszy europejskich EFS+ 2021-2027 dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

**Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1 osoba ekspert praktyk posiadający minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pomocy de minimis w projektach realizowanych z funduszy europejskich EFS+ 2021-2027, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 10 szkoleń z zakresu pomocy de minimis w projektach realizowanych z funduszy europejskich EFS+ 2021-2027 dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

**Planowana liczba osób:  30 osób. Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 24 osoby.**

**Czas trwania szkolenia: 2 szkolenia dwudniowe (2 grupy szkoleniowe x 2 dni) (Program szkolenia każdego dnia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych, z trzema przerwami; godzina szkoleniowa = 45 min), czyli łącznie 4 dni szkoleniowe.**

Terminy szkoleń: **20 marca – 30 kwietnia 2025r.**

Proszę o przesłanie oferty szacunkowej mailem na adres: **wkrszkolenia@mazowia.eu** do dnia **23 lutego 2025 r. z dopiskiem w tytule wiadomości: „Pomoc de minimis EFS+”.**

**Dodatkowe informacje**

* Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.
* Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
* Z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia.
* **Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
* Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia