



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## WZP.331-1-2/25.U.WI

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, tel. (22) 542 20 00

email: [mjwpu@mazowia.eu](mailto:mjwpu@mazowia.eu)

[www.bip.mazowia.eu](http://www.bip.mazowia.eu)

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości łącznej przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

na

### **Dostosowanie oraz utrzymanie Systemu Informatycznego MEWA 2.0 na potrzeby programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027**

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w skrócie „ustawą P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### Spis treści (zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej SWZ):

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3.	Tryb udzielenia zamówienia
4.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
5.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
6.	Opis przedmiotu zamówienia
7.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
8.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
9.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
10.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
11.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

12.	Termin wykonania zamówienia
13.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje
14.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
15.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
16.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
17.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121
18.	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny
19.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
20.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
21.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
22.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
23.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
24.	Termin związania ofertą
25.	Opis sposobu przygotowywania oferty
26.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
27.	Sposób oraz termin składania ofert
28.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93
29.	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
30.	Termin otwarcia ofert
31.	Sposób obliczenia ceny
32.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
33.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
34.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
35.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

36.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
37.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
38.	Postanowienia końcowe
39.	Informacje dotyczące ochrony danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz oferty
2.	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Projekt umowy
3.2.	Wzór Zlecenia
3.4.	Wzór Protokołu odbioru
3.5.	Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych
3.5.1.	Opis środków technicznych i organizacyjnych wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych
3.6.	Klauzula informacyjna dla przedstawiciela Wykonawcy i osoby kontaktowej
3.7.	Zasady udzielania zdalnego dostępu
3.8.	Gwarantowany poziom naprawiania błędów (SLA)
4.1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
4.2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wersja *.XML
5.	Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
7.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9.	Warunki równoważności dotyczące znaków towarowych wskazanych w treści SWZ

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, tel. 22 542 20 00

email: [mjwpu@mazowia.eu](mailto:mjwpu@mazowia.eu)

strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) oraz [Platforma e-Zamówienia](#).

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) oraz [Platforma e-Zamówienia](#).

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**5. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w związku z art. 261 ustawy P.z.p., kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

6.1 Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie oraz utrzymanie Systemu Informatycznego MEWA 2.0 na potrzeby programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 (dalej „System”), które w szczególności polegać będą na:

- 1) wykonaniu przez Wykonawcę Zadania I polegającego głównie na stworzeniu i wdrożeniu do Systemu zmian dostosowujących System do wymogów wdrażania funduszy UE w perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach zamówionej puli **369** roboczogodzin;
- 2) wykonywaniu przez Wykonawcę Zadania II polegającego na utrzymaniu Systemu, głównie poprzez usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego błędów w Systemie w ramach zamówionej puli **1715** roboczogodzin;

6.2 Symbol CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

6.3 Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

**7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;

7.2 Zamawiający, po przeprowadzeniu analizy rynku oraz specyfiki przedmiotu zamówienia, podjął decyzję o niepodzieleniu zamówienia na części z następujących powodów:

- 1) Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji. Kilku Wykonawców musiałoby ponieść koszty realizacji przedmiotu umowy co byłoby nieopłacalne ekonomicznie. Jednolity Wykonawca może zoptymalizować koszty i zasoby;
- 2) Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności z koordynacją działań różnych Wykonawców. W szczególności, gdy zakresy poszczególnych części zamówienia są od siebie zależne, mogłoby to poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia;
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje zintegrowany system informatyczny, którego podział na części byłby niepraktyczny i mógłby prowadzić do nadmiernych trudności technicznych. Zintegrowane podejście zapewnia lepszą koordynację i spójność realizacji zamówienia;

7.3 W związku z treścią pkt 7.2 SWZ Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy;

**8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, które związane będą z warunkami udziału w postępowaniu lub/i oceną ofert w przyjętych kryteriach.

**10. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie wymaga, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2027 r.** lub do wyczerpania całkowitej kwoty wynagrodzenia przewidzianego Umową, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej;

**13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 PKT 4 ORAZ INNE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWDUJE**

13.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy P.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 8) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 13.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 13.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 13.1.1, 13.1.2, 13.1.5 i 13.1.7 SWZ, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy P.z.p.;
- 13.4 W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w pkt 13.1 SWZ, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **14. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

- 14.1 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy P.z.p. w przypadku, gdy spełnione zostaną jednocześnie następujące warunki:
- a) zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego;
  - b) zamówienie uzupełniające zostanie udzielone dotychczasowemu Wykonawcy usług świadczonych w ramach zamówienia podstawowego;
  - c) zamówienia uzupełniające będzie polegało na powtórzeniu usług podobnych lub tożsamyh z usługami świadczonymi w ramach zamówienia podstawowego;
  - d) całkowita wartość zamówienia uzupełniającego została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego;
  - e) informacja o możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego została wskazana w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem;
- 14.2 Zamawiający wskazuje ewentualny zakres usług stanowiących zamówienie uzupełniające: przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być dostosowanie oraz utrzymanie Systemu Informatycznego MEWA 2.0 w zakresie zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia. Suma wartości zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartość zamówienia pierwotnego;
- 14.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy P.z.p.

#### **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **16. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej:
  - a) 1 projekt informatyczny, którego przedmiotem było wdrożenie, rozbudowa lub utrzymanie aplikacji internetowej z wykorzystaniem technologii skryptowej zintegrowanej z platformą ePUAP, przy czym wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 złotych brutto;
  - b) 1 projekt informatyczny, którego przedmiotem było wdrożenie, rozbudowa lub utrzymanie aplikacji internetowej z wykorzystaniem technologii, która umożliwia tworzenie interaktywnych aplikacji webowych przy użyciu języka programowania i technologii skryptowej, przy czym wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 złotych brutto;
  - c) 2 projekty informatyczne realizowane na platformie SharePoint 2019 lub nowszy lub równoważnej, w środowisku powyżej 500 użytkowników, przy czym wartość każdego z projektów była nie mniejsza niż 200.000,00 złotych brutto;
  - d) 1 projekt informatyczny, którego przedmiotem było wdrożenie technologii, która posiada silnik baz danych w konfiguracji High Availability, przy czym wartość projektu była nie mniejsza niż 100.000,00 złotych brutto;

Za rozwiązanie równoważne do wskazanych wyżej rozwiązań opartych o posiadaną i wykorzystywaną przez Zamawiającego platformę SharePoint 2019, Zamawiający uznaje rozwiązania spełniające wymagania opisane w załączniku nr 9 do SWZ – Warunki równoważności dotyczące znaków towarowych. Obowiązek wykazania, iż zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest rozwiązaniem równoważnym do rozwiązania opartego o wskazaną przez Zamawiającego platformę SharePoint 2019 spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował lub realizuje projekty, których przedmiotem było/jest wdrożenie, rozbudowa lub utrzymanie aplikacji internetowej z wykorzystaniem technologii skryptowej zintegrowanej z platformą ePUAP oraz technologii, która umożliwia tworzenie interaktywnych aplikacji webowych przy użyciu języka programowania i technologii skryptowej oraz technologii, która posiada silnik baz danych w konfiguracji High Availability, na platformie SharePoint 2019 lub nowszej w środowisku powyżej 500 użytkowników, przy czym wartość projektu każdego projektu była/jest nie mniejsza niż 200.000,00 złotych brutto, Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych projektów w każdym z ww. zakresów (tj. poz. a – d).

2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Rola	Wymagania
1.	Kierownik projektu (co najmniej 1 osoba):	Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób): 1) posiada wykształcenie wyższe techniczne; 2) posiada stosowną wiedzę w zakresie kierowania projektami, potwierdzoną ważnym certyfikatem PMI PMP lub Prince2 Foundation lub IPMA lub certyfikatem równoważnym; 3) posiada stosowną wiedzę w zakresie zarządzania usługami IT w ramach prowadzony projektów, potwierdzoną ważnym certyfikatem ITILv4 Foundation lub certyfikatem równoważnym; 4) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami zbliżonymi do przedmiotu zamówienia, realizowanymi w oparciu o technologię SharePoint lub technologię równoważną; 5) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zarządzała/kierowała co najmniej 2 projektami obejmującymi technologię SharePoint lub technologie równoważne, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) każdy z projektów);
2.	Architekt ds. Aplikacji – Główny Architekt (co najmniej 1 osoba):	Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób): 1) posiada stosowną wiedzę w zakresie wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft lub technologii równoważnych, potwierdzoną posiadaniem ważnych certyfikatów: a) Microsoft Certified Solutions Developer SharePoint Applications; b) Microsoft Certified Solutions Developer App Builder; c) Microsoft Certified Associate Web Applications; d) Microsoft Certified Solutions Expert: SharePoint; lub certyfikatów równoważnych; 2) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów opartych o technologię .NET lub SharePoint lub technologie równoważne; 3) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów realizowanych w oparciu o technologię .NET lub SharePoint lub technologie równoważne;

3.	Ekspert ds. infrastruktury Microsoft (co najmniej 1 osoba):	<p>Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiada stosowną wiedzę w zakresie wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft lub technologii równoważnych, potwierdzoną posiadaniem ważnych certyfikatów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Microsoft Certified Solutions Expert Server Infrastructure;</li> <li>b) Microsoft Certified Solutions Expert Private Cloud;</li> <li>c) Microsoft Specialist Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center;</li> </ol> lub certyfikatów równoważnych;</li> <li>2) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu technologii Microsoft lub technologii równoważnych;</li> <li>3) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów realizowanych w oparciu o technologię Windows Server oraz Hyper-V lub technologie równoważne;</li> </ol>
4.	Ekspert ds. baz danych (co najmniej 1 osoba):	<p>Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiada stosowną wiedzę w zakresie wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft lub technologii równoważnej, potwierdzoną posiadaniem ważnych certyfikatów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Microsoft Certified Solutions Associate: SQL Server 2012/2014 lub nowszy;</li> <li>b) Microsoft Certified Solutions Expert: Data Management and Analytics;</li> </ol> lub certyfikatów równoważnych;</li> <li>2) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów MS SQL lub technologii równoważnych;</li> <li>3) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów realizowanych w oparciu o technologię MS SQL lub technologie równoważne;</li> </ol>
5.	Programista SharePoint (co najmniej 1 osoba):	<p>Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiada stosowną wiedzę w zakresie wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft lub technologii równoważnej, potwierdzoną posiadaniem ważnych certyfikatów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Microsoft Certified Solution Developer SharePoint Applications;</li> <li>b) Microsoft Specialist Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3;</li> </ol> lub certyfikatów równoważnych;</li> <li>2) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów z wykorzystaniem technologii .Net lub SharePoint lub technologii równoważnych;</li> <li>3) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów realizowanych w oparciu o platformę SharePoint lub równoważną;</li> </ol>
6.	Programista JavaScript (co najmniej 2 osoby):	<p>Każda ze wskazanych osób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiada stosowną wiedzę w zakresie wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft lub technologii równoważnej, potwierdzoną posiadaniem ważnych certyfikatów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Microsoft Certified Solutions Developer App Builder;</li> <li>b) Microsoft Certified Solutions Associate Web Applications;</li> <li>c) Microsoft Certified Professional;</li> </ol> lub certyfikatów równoważnych;</li> <li>2) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów z wykorzystaniem technologii SharePoint lub technologii równoważnych;</li> <li>3) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów realizowanych w oparciu o technologię HTML/CSS lub równoważną;</li> </ol>
7.	Specjalista UX Designer (co najmniej 1 osoba):	<p>Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiada stosowną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykorzystywanych przez Zamawiającego technologii Usability, UX i projektowaniu architektury i interfejsów dla portali i aplikacji z wykorzystaniem HTML5/CSS3 oraz JavaScript lub technologii równoważnych;</li> <li>2) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów, w których pełniła rolę specjalisty UX Designer realizując zadania związane z wykorzystywaniem technologii HTML5/CSS3 oraz JavaScript lub technologii równoważnych;</li> </ol>



**UWAGA:** W wypadku ról Programista JavaScript, Programista SharePoint, Architekt ds. Aplikacji osoby te mogą w ramach tych ról pełnić maksymalnie dwie role równocześnie przy spełnieniu wymagań określonych dla każdej roli. W wypadku pozostałych ról jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej funkcji w zamówieniu. Wykonawca może wskazać więcej osób niż wymagane minimum. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, każda z osób – w zależności od roli, którą będzie pełnić – musi spełniać wszystkie wymagania określone dla danej roli. Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą biegle porozumiewać się językiem polskim w mowie i piśmie.

W sytuacji, gdy na rynku istnieje wiele rodzajów uznawanych certyfikatów potwierdzających jakość świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia, wydawanych przez odpowiednie podmioty, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane poniżej. Zamawiający wskazuje konkretny certyfikat, niemniej z jednoczesnym dopuszczeniem możliwości składania dokumentów równoważnych, czyli wydawanych przez podmiot uprawniony do ich wydawania, o którym mowa poniżej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

Za rozwiązanie równoważne do wskazanych wyżej rozwiązań opartych wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft, w tym Microsoft Hyper-V, SharePoint, System Center, innych jak również w przypadku certyfikatów potwierdzających wiedzę w powyższym zakresie, Zamawiający uznaje rozwiązania spełniające wymagania opisane w załączniku nr 9 do SWZ – Warunki równoważności dotyczące znaków towarowych wskazanych w treści SWZ.

W przypadku pozostałych pojęć oraz certyfikatów, niewymienionych w załączniku nr 9 do SWZ, poprzez pojęcie „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, iż Wykonawca dla danej roli przedstawi certyfikat, który: jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, itp.); analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert); analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, itp.); uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem (jeżeli uzyskanie wskazanego certyfikatu wymaga egzaminu). Obowiązek wykazania, iż zaproponowane przez Wykonawcę osoby posiadają wiedzę/umiejętności/certyfikaty równoważne do rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający nie żąda dołączenia ww. certyfikatów do oferty, jak również do składanych na wezwanie podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich wskazanych w ofercie certyfikatów potwierdzających, że osoby wskazane w Wykazie osób posiadają odpowiednie umiejętności i kwalifikacje, potwierdzone stosowanymi certyfikatami. Odmowa przedstawienia wyszczególnionych certyfikatów lub przedstawienie certyfikatów, które nie będą potwierdzały informacji wskazanych w treści oferty, skutkować będzie odmową zawarcia umowy.

- 16.2 Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
- 16.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 16.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 16.5 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu;
- 16.6 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 16.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 16.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 16.9 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w pkt 13.1 SWZ;
- 16.10 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w 13.1 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 16.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**17. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**18. INFORMACJĘ O UPREDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY**

Zgodnie z art. 139 ustawy P.z.p. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**19. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

19.1 Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 16 SWZ oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 13 SWZ, Zamawiający żąda złożenia:

1) **aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ;**

1. Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [link: [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Urząd Zamówień Publicznych \(uzp.gov.pl\)](http://jednolityeuropejskidokumentzamowienia-urzedzamowienpublicznych.uzp.gov.pl)];
2. Zamawiający udostępni Wykonawcom wraz z SWZ wygenerowany plik \*.XML, stanowiący JEDZ w wersji elektronicznej, który może zostać wykorzystany w serwisie ESPD [link: [JEDZ \(uzp.gov.pl\)](http://jedz.uzp.gov.pl)];
3. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.;
6. Regulacje dyrektyw przewidują weryfikację podmiotową przy użyciu formularza JEDZ w odniesieniu do:
  - a) Wykonawców:
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnienie);
  - b) podmiotów trzecich:
    - JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
    - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
    - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;
  - c) Podwykonawców:
    - dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w tym Podwykonawców zamówień na roboty budowlane i Podwykonawców zamówień na usługi, niezależnie od tego, czy mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, i Podwykonawców zamówień na dostawy, z wyłączeniem dalszych Podwykonawców i dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
    - JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia, jeżeli takie badanie zamawiający przewidział w ramach konkretnego postępowania;
    - Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących Podwykonawców;
7. **Wykonawca, który składa oświadczenie na formularzu JEDZ stanowiącym Załącznik nr 4.1 do SWZ, zobowiązany jest do uzupełnienia informacji wskazanych w formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zgodnie z poniższą instrukcją:**
  - a) Część I – w całości wypełnia Zamawiający;
  - b) w Części II: sekcja A – Wykonawca nie wypełnia wykreślonych pól;
  - c) w Części III: sekcja C – Wykonawca nie wypełnia punktów: 1), 3), 5), 7);
  - d) w Części IV: Kryteria kwalifikacji:
    - sekcja A: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – Wykonawca nie wypełnia w całości;
    - sekcja A: Kompetencje – Wykonawca nie wypełnia w całości;

- sekcja B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawca nie wypełnia w całości;
  - sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa – Wykonawca nie wypełnia punktów: 1a), 2), 3), 4), 5), 7), 8), 9), 11), 12);
  - sekcja D: Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego – Wykonawca nie wypełnia w całości;
- e) Część V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów – Wykonawca nie wypełnia w całości.
8. **Wykonawca, który składa oświadczenie na formularzu JEDZ stanowiącym Załącznik nr 4.2 do SWZ (wersja \*.XML), zobowiązany jest do wypełnienia dokumentu w sposób wskazany przez serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD [link wskazano w pkt 19.1.1.2 SWZ];**
  9. **Wykonawca wypełniając formularz JEDZ w Części IV, sekcja C, pkt 1b) zobowiązany jest wskazać wszystkie dane niezbędne do weryfikacji warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 16.1.4.1 SWZ;**
  10. **Wykonawca wypełniając formularz JEDZ w Części IV, sekcja C, pkt 6) zobowiązany jest wskazać wszystkie dane niezbędne do weryfikacji warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 16.1.4.2 SWZ.**

19.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) **formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
  - Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający **nie wykorzystuje** interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia;
- 2) **oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
  - wskazane oświadczenie składane jest wyłącznie w przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

19.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;
  - w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
  - jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż polska, Zamawiający przeliczy kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. średni kurs;
  - przepis dotyczący możliwości złożenia oświadczeń własnych Wykonawcy ma charakter wyjątkowy i powinien być interpretowany ściśle, co przeczy praktyce dowolnego zastępowania poświadczeń oświadczeniami Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnego oświadczenia, Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia wyjaśnień w zakresie przyczyn o obiektywnym charakterze uzasadniających złożenie w ofercie oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu zamówienia;
- 2) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;

- 19.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy P.z.p, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;
  - 2) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nawet jeżeli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu;
    - samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i nie wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”.
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania:
    - a) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.;
    - b) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
    - c) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
    - d) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.;
- 19.5 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o podziale zadań, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p. (dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
- 19.6 Wykonawca zobowiązany jest **do złożenia wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 11 SWZ** (o ile zostały wskazane) oraz oświadczenia lub dokumentu, o którym mowa w pkt 19.6 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 19.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 19.4.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy P.z.p;
  - 2) w pkt 19.4.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 19.8 Dokument, o którym mowa w 19.7.1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w 19.7.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 19.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19.7 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy P.z.p. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 19.8 SWZ stosuje się odpowiednio;
- 19.10 Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

- 19.11 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych;
- 19.12 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w SWZ;
- 19.13 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 19.14 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 19.6 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 19.15 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
- 19.16 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów;
- 19.17 Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków i gdy podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie zakresowi oświadczenia, o którym mowa w 19.1.1 SWZ;
- 19.18 Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność;
- 19.19 Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 19.20 Przepis pkt 19.12 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p.;
- 19.21 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych;
- 19.22 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w pkt 20 SWZ;
- 19.23 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 19.1.1 SWZ, dotyczących Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

## **20. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 20.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 20.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
- 20.3 Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”);
- 20.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- 20.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 20.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- 20.7 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych

- danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy P.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w pkt 11 i pkt 19 SWZ;
- 20.8 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- 20.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 20.10 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
- 20.11 W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą P.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- 20.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- 20.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 20.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 20.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*;
- 20.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 20.17 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 22.1 SWZ (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
- 21. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż sposób wskazany w pkt 20 SWZ.

## **22. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 22.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pan Michał Kosior, email: [m.kosior@mazowia.eu](mailto:m.kosior@mazowia.eu)**;
- 22.2 Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy P.z.p., komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone pkt 20 SWZ;

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 24.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **90 dni, tj. do dnia 16.07.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert;

- 24.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;
- 24.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 24.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 25. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 25.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość składania ofert na części w pkt 7 SWZ, zawierającą jedną cenę odpowiednio dla danej części zamówienia;
- 25.2 Wykonawca **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** składa ofertę, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
- 25.3 Zamawiający **nie wykorzystuje** interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia;
- 25.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
- 25.5 Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane oświadczenia i dokumenty w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”);
- 25.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- 25.7 Wszystkie składane oświadczenia lub dokumenty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis dokumentów wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego dokumentu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- 25.8 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.9 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
- 25.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 25.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
- 25.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150MB;
- 25.13 Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 25.14 Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.;
- 25.15 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 25.16 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 25.17 W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 25.18 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;

- 25.19 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów;
- 25.20 Pouczenie o sposobie sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy P.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 20 SWZ;
  - 3) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
  - 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
  - 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25.22.6 SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
  - 9) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 10) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe nie wystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 11) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - 12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25.22.11 SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca;



- 13) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 14) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu;
  - 15) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 25.22.14 SWZ, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego;
  - 16) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - 17) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - b) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - c) umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji;
- 25.21 Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić **w osobnym pliku** podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który składa **oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ** zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty;**
- 25.22 Wykonawca wraz z ofertą składa wyłącznie w postaci elektronicznej **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium w formie niepieniężnej**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium);
- 25.23 Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę (z zastrzeżeniem informacji wskazanych w pkt 5 SWZ).

## **26. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie przewiduje możliwości jak również nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy P.z.p.

## **27. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 27.1 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;**
- 27.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ oraz informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej [Platformy e-Zamówienia](#);
- 27.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;
- 27.4 Termin składania ofert upływa w dniu **18.04.2025 r., o godz. 12:00.**

## **28. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

- 28.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty;
- 28.2 Zamawiający **nie wykorzystuje** interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia.

## **29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

- 29.1 Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

- 29.2 Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 29.9.2 i 3 SWZ oraz 29.10 SWZ;
- 29.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
- 29.4 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 29.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**BANK PKO BP IX ODDZIAŁ**  
**Nr konta: 12 1020 1026 0000 1602 0126 5883**  
**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**  
**ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa**  
**z dopiskiem „Wadium w postępowaniu WZP.331-1-2/25.U.WI”**

- 29.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 29.7 Wadium wnoszone w formach określonych w 29.4.2 – 4 SWZ wystawia się na: Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-198 Warszawa, NIP: 1132669019, REGON: 140944971;
- 29.8 Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w 29.4.2 – 4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej przez gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia;
- 29.9 Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
- 29.10 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwróci wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
- 29.11 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 29.10 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p. (pkt 37 SWZ);
- 29.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 29.13 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium;
- 29.14 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formach określonych w pkt 29.4.2 – 4 SWZ, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 19 SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;

### 30. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 30.1 Otwarcie (odszyfrowanie) ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w dniu **18.04.2025 r., o godz. 12:30**;
- 30.2 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii;
- 30.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 30.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 30.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 30.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### 31. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 31.1 Wykonawca zobowiązany jest podać wartości brutto za poszczególne pozycje wskazane w formularzu ofertowym oraz całkowitą wartość brutto za realizację zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji wskazanej w Formularzu oferty (wyłącznie liczbowo);
- 31.2 Wykonawca oblicza ceny oferty w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 31.3 Wszystkie podane ceny i wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku;
- 31.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich;
- 31.5 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 31.6 Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę;
- 31.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu;
- 31.8 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy P.z.p., Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 31.7 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 31.7 SWZ;
- 31.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 31.10 Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter wyjaśnień iluzorycznych i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.
- 31.11 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy P.z.p., a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 31.12 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

### 33. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 33.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie kluczowych osób w zespole (DO)	20%	20 punktów
3.	Dodatkowi programiści SharePoint (DPSP)	20%	20 punktów

- 33.2 Zamawiający przydzieli badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

- 1) Kryterium: **Cena (C) – maksymalnie 60 punktów:**

Wykonawca, który złoży ofertę z **najniższą ceną**, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu;

2) Kryterium: **Doświadczenie kluczowych osób w zespole (DO) – maksymalnie 20 punktów:**

Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego wskazanym w pkt 16.1.4.2 SWZ oraz w pkt IX Załącznika nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania do realizacji przedmiotu zamówienia zespołu wdrożeniowego spełniającego konkretne wymagania. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania informacji, o których mowa w niniejszym kryterium w treści załącznika nr 1 do SWZ – formularza oferty;

W zależności od zaoferowanych w ofercie kompetencji zespołu wdrożeniowego przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma punkty we wskazanym kryterium zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rola	Potwierdzenie kompetencji	Liczba lat potwierdzona ścieżką certyfikacji z danej technologii:		
			poniżej 3 lat	od 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Kierownik projektu	Ważność certyfikatu zarządzania projektami – certyfikat PMI PMP lub Prince2 Foundation lub IPMA lub równoważny	bez pkt	2,5pkt	5pkt
2.	Architekt ds. aplikacji – Główny Architekt	Doświadczenie programistyczne .NET lub równoważne – Potwierdzenie kompetencji programistycznych poprzez dostarczenie transkryptu potwierdzającego ciągłość certyfikacji w obszarze ASP.NET Application Development od wersji 4.x w dół (4.x, 3.x, 2.x) lub równoważnym	bez pkt	1,25pkt	2,5pkt
		Doświadczenie programistyczne SharePoint lub równoważne – Potwierdzenie kompetencji programistycznych SharePoint poprzez dostarczenie transkryptu potwierdzającego ciągłość certyfikacji w obszarze SharePoint Application Development od ostatniej wersji w dół (wersje 2007, 2010, 2013, 2016), ale nie niżej niż ostatnia wersja 2010 lub równoważnym	bez pkt	1,25pkt	2,5pkt
3.	Programista JavaScript	Potwierdzenie kompetencji programistycznych SharePoint lub równoważnych poprzez dostarczenie transkryptu potwierdzającego ciągłość certyfikacji w obszarze Microsoft Certified Solutions Developer App Builder lub Microsoft Certified Solutions Associate Web Applications lub równoważny ale nie niżej niż ostatnia wersja 2015 lub równoważnych	bez pkt	2,5pkt	5pkt
4.	Programista SharePoint	Potwierdzenie kompetencji programistycznych SharePoint poprzez dostarczenie transkryptu potwierdzającego ciągłość certyfikacji w obszarze SharePoint Application Development od ostatniej wersji w dół (wersje 2007, 2010, 2013, 2016), ale nie niżej niż ostatnia wersja 2010 lub równoważnym	bez pkt	2,5pkt	5pkt

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na technologie/certyfikaty/pojęcia równoważne do wskazanych w powyższej tabeli, jak również w zakresie obowiązku składania posiadanych certyfikatów, należy stosować zasady wskazane przy opisie warunków udziału w postępowaniu;

Zamawiający nie żąda dołączenia do oferty ww. transkryptów potwierdzających ciągłość certyfikacji. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich transkryptów potwierdzających ciągłość certyfikacji wskazanych w ofercie kompetencji. Transkrypty w postaci dostępu do autoryzowanej strony internetowej wykazującej ciągłość certyfikacji wykażą, że osoby wskazane w Wykazie osób posiadają odpowiednie umiejętności i kwalifikacje, potwierdzone stosowanymi certyfikatami. Odmowa przedstawienia transkryptów potwierdzających ciągłość certyfikacji lub przedstawienie transkryptów nie potwierdzających ciągłość certyfikacji wskazanej w treści oferty, skutkować będzie odmową zawarcia umowy;

Wykonawca ma możliwość wskazania większej liczby osób, pełniących role Kierownika projektu, Architekta ds. aplikacji – Głównego Architekta, Programisty JavaScript, Programisty SharePoint, niemniej jednak:

- każda z osób musi spełniać wymagania określone dla danej roli, wskazane w pkt 16.1.4.2 (tabela, poz. 1, 2, 5, 6);
- w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający dokona wyłącznie oceny osób, na temat których informacje zostały wskazane w Formularzu oferty oraz w Wykazie osób zaznaczono, że „wymieniona osoba ma być oceniana w ramach kryterium”;

- c) osoby, na temat których informacje zostaną wskazane w Formularzu oferty, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu. Ponadto osoby te muszą zostać wyszczególnione w Załączniku nr 6 do SWZ – Wykazie osób, składanym na wniosek Zamawiającego. Zakres informacji dotyczących danej osoby musi zostać podany zgodnie z wymaganiami określonymi w każdym dokumencie;
- d) Zamawiający **nie wymaga wskazywania nazwisk konkretnych osób, które zapewni Wykonawca w Formularzu oferty**. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać imiona i nazwiska osób wyłącznie w Załączniku nr 6 do SWZ – Wykazie osób. Zamawiający wezwie do złożenia Załącznika nr 6 do SWZ tego Wykonawcę, którego oferta wstępnie zostanie oceniona najwyżej. Informacje wskazane w Formularzu oferty oraz w Wykazie osób muszą być zgodne.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. Zamawiający może odrzucić również ofertę Wykonawcy oraz może wykluczyć z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcę, który wskaże członków Zespołu wdrożeniowego, którzy nie spełniają wymagań/kompetencji wskazanych przez Zamawiającego;

W przypadku powoływania się na rozwiązania/produkty/technologie/certyfikaty równoważne do wskazanych przez Zamawiającego, zastosowanie mają wymagania określone w pkt 16.1.4.2 (pod tabelą).

### 3) Kryterium: **Dodatkowi programiści SharePoint (DPSP) – maksymalnie 20 punktów:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu zapewnił co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła rolę Programisty SharePoint. Wskazana osoba musi spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym dokumencie;

W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia dodatkowe (tj. więcej niż 1) osoby, które będą pełniły rolę Programistów SharePoint, jak również wskazane dodatkowe osoby posiadają stosowną wiedzę w zakresie wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft lub technologii równoważnej, potwierdzoną posiadaniem ważnych certyfikatów:

- Microsoft Certified Solutions Developer Web Applications;
- Microsoft Specialist Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3;

lub certyfikatów równoważnych, Wykonawca otrzyma punkty w przedmiotowym kryterium, które zostaną przyznane w poniższy sposób:

Dodatkowa liczba osób, które będą pełniły rolę programisty SharePoint	Liczba punktów
1	10 pkt
2 lub więcej	20 pkt

Wykonawca ma możliwość wskazania dowolnej dodatkowej (tj. większej niż 1) liczby osób, które będą pełniły rolę programisty SharePoint przy realizacji zamówienia, niemniej jednak:

- a) każda z dodatkowych osób musi spełniać wymagania określone dla danej roli, wskazane w pkt 16.1.4.2 (tabela, poz. 5) SWZ;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do podania dodatkowej liczby osób, pełniących rolę programisty SharePoint w Formularzu oferty.
- c) Zamawiający **nie wymaga wskazywania nazwisk konkretnych osób, które zapewni Wykonawca w Formularzu oferty**. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać imiona i nazwiska osób wyłącznie w Załączniku nr 6 do SWZ – Wykazie osób. Zamawiający wezwie do złożenia Załącznika nr 6 do SWZ tego Wykonawcę, którego oferta wstępnie zostanie oceniona najwyżej. Informacje wskazane w Formularzu oferty oraz w Wykazie osób muszą być zgodne.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. Zamawiający może odrzucić również ofertę Wykonawcy oraz może wykluczyć z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcę, który wskaże członków Zespołu wdrożeniowego, w szczególności Programistów SharePoint, którzy nie spełniają wymagań/kompetencji wskazanych przez Zamawiającego;

W przypadku powoływania się na rozwiązania/produkty/technologie/certyfikaty równoważne do wskazanych przez Zamawiającego, zastosowanie mają wymagania określone w pkt 16.1.4.2 (pod tabelą).

### 33.3 Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + DO + DPSP$$

gdzie:

- P = łączna liczba punktów;
- C = liczba punktów za kryterium „Cena”;
- DO = liczba punktów za kryterium „Doświadczenie kluczowych osób w zespole”;
- DPSP = liczba punktów za kryterium „Dodatkowi programiści SharePoint”;

Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów;

- 33.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów;
- 33.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 33.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **34 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPÉLNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 34.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
– podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
- 34.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 34.1.1 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 34.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą niepodlegającą odrzuceniu ofertę w danej części zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (wraz z załącznikami);
- 34.4 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 34.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 34.4 SWZ, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
- 34.6 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

#### **35 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **36 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 36.1 Przyjęcie w ofercie Projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacji. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
- 36.2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 456 ustawy P.z.p.;
- 36.3 Zamawiający przewiduje możliwość realizacji przedmiotu Umowy przez osoby inne, niż pierwotnie wskazane w Wykazie osób. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego osobie wymienionej w Wykazie osób wykonywanie czynności wynikających z zawartej Umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego Strony nie mogły przewidzieć wcześniej. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o konieczności zastąpienia takiej osoby. Powiadomienie o konieczności zastąpienia danej osoby musi mieć formę pisemną lub e-mailową i musi co najmniej zawierać: imię i nazwisko, pełnioną rolę/funkcję oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować co najmniej jedną inną osobę, która będzie realizowała zadania w zastępstwie osoby pierwotnie wskazanej w Wykazie Osób oraz powiadomić Zamawiającego o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu osoby zastępującej. Osoba zastępująca musi posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie nie gorsze niż osoba, którą zastąpi, o których to mowa w SWZ. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje kandydata zaproponowanego przez Wykonawcę, w szczególności, jeżeli nie będzie on spełniał minimalnych wymagań określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnych kandydatów (w terminie 3 dni kalendarzowych), aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego;
- 36.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uzupełnienia ilościowego osób (rozszerzenia liczby osób), które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu Umowy. Warunkiem takiej zmiany jest konieczność zwiększenia ilościowego osó uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy w celu zapewnienia jego terminowej realizacji. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną, nie wymienioną w Wykazie Osób osobę, o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganych przez Zamawiającego;
- 36.5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w liczbie godzin, które przewidziano na realizację poszczególnych zadań w ten sposób, że godziny mogą zostać wykorzystane naprzemiennie pomiędzy zadaniami, jednakże w stopniu nie większym niż 150 godzin

przeznaczonych na realizację danego zadania. Powyższe zmiany mogą zostać wprowadzone w przypadku niewykorzystania maksymalnej liczby godzin przeznaczonej na jedno z zadań lub w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności powodujących potrzebę zwiększenia liczby godzin w ramach któregośkolwiek z zadań. Żadna ze zmian nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Żadna ze zmian nie może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji innych elementów przedmiotu zamówienia. Żadna ze zmian nie może wpływać negatywnie na jakość realizowanych usług;

36.6 Zamawiający dopuszcza możliwość uaktualnienia wysokości wynagrodzenia:

1. Zamawiający stosownie do treści art. 436 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość uaktualnienia wysokości umówionego wynagrodzenia na niżej opisanych zasadach.
2. Na wniosek którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia (uaktualnienia wynagrodzenia), o którym mowa w § 6 Umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– pod warunkiem, że zmiany te będą miały faktyczny wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zasad określonych poniżej.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia (obniżenie albo podwyższenie) nie może dotyczyć przedmiotu zamówienia, który zgodnie z umową miał być zrealizowany w pierwszych 12 miesiącach jej trwania.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć może wyłącznie tej części przedmiotu zamówienia, która zgodnie z umową miała być wykonana nie wcześniej niż w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, a w przypadku niezłożenia przez stronę wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem, nie wcześniej, niż w dniu zgłoszenia tego wniosku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 4 Umowy, muszą odnosić się:
  - a) do tych pracowników, zleceniobiorców lub usługobiorców, którzy zgodnie z umową biorą udział w realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek wskazać osoby/podmioty przy pomocy których realizować będzie zamówienie;
  - b) do takich pracowników, zleceniobiorców lub usługobiorców przy pomocy których Wykonawca w chwili złożenia oferty zamierzał realizować zamówienie - w przypadku, gdy nie było wymagane wskazanie przez Wykonawcę konkretnych osób/podmiotów przy pomocy których realizowane miało być zamówienie.
6. Najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od daty wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, strona żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia powinna na piśmie zgłosić drugiej stronie umowy stosowny wniosek wraz z wyczerpującym uzasadnieniem. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać także szczegółową kalkulację, z której wynikać będzie, że zmiany mają faktyczny wpływ na ostateczny koszt wykonania zamówienia.
7. Obowiązek wykazania, że zmiany, o których mowa wyżej, mają faktyczny wpływ na ostateczny koszt wykonania zamówienia spoczywa na stronie wnioskującej o zmianę wysokości wynagrodzenia. W celu ułatwienia weryfikacji wniosku o zmianę wynagrodzenia strona wnioskująca może przedstawić opinię biegłego rewidenta, który potwierdzi poprawność przedstawionych przez nią wyliczeń.
8. W celu realizacji uprawnienia/obowiązku zmiany wynagrodzenia Zamawiający ma prawo do składania Wykonawcy pytań, żądania od niego dodatkowych wyjaśnień, kalkulacji cenowych lub dokumentów, które będą niezbędne do sporządzenia przez niego odpowiedniej kalkulacji albo do weryfikacji zasadności wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia, a w szczególności dotyczących liczby pracowników, zleceniobiorców lub usługobiorców zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, liczby przepracowanych przez nich roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów oraz wysokości wynagrodzenia.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie dokonana aneksem do umowy zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Roszczenie o zapłatę podwyższonego lub nadpłaconego wynagrodzenia wymagalne będzie nie wcześniej, niż w dniu podpisania aneksu do umowy, i nie później, niż w dniu zakończenia realizacji umowy.
11. Wniosek o uaktualnienie wynagrodzenia nie może być złożony później, niż w dacie przewidzianej w Umowie dla zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Możliwość zastosowania powyższej klauzuli aktualizacyjnej istnieje tylko wtedy, gdy taki obowiązek przewidują przepisy prawa. Uprawnienia wynikające z powyższej klauzuli nie mogą wykraczać poza uprawnienia przewidziane przepisami prawa. W przypadku zmiany tych przepisów strony Umowy zobowiązują się dokonać odpowiedniej modyfikacji powyższej klauzuli dostosowując ją do zmienionych przepisów przy czym zmiana treści klauzuli wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

36.7 Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia:

1. Zamawiający stosownie do treści art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany wysokości umówionego wynagrodzenia netto (roboczogodziny) na niżej opisanych zasadach.
2. Jeżeli przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku po upływie pierwszych 18 miesięcy obowiązywania Umowy będzie wyższe od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku ogłoszonego przez Prezesa GUS dla pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy o więcej niż 15%, Wykonawca ma prawo zawnioskować o zwiększenie należnego mu wynagrodzenia netto (roboczogodziny) wg następującego wzoru:

$$A = B \times ((C - 15\%) \times 50\%)$$

gdzie:

A = wysokość podwyżki roboczogodziny netto wyrażona w złotych.

B = stawka roboczogodziny netto przewidziana w § 6 ust. 3 Umowy.

C = wartość wyrażona w procentach, o jaką wzrosło przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku po upływie pierwszych 18 miesięcy obowiązywania Umowy biorąc pod uwagę ogłoszenia Prezesa GUS dla pierwszego i osiemnastego miesiąca obowiązywania Umowy.

3. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, okres 18 miesięcy, o którym mowa wyżej, należy liczyć od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert.
  4. Zamawiający ma prawo zawniekskować o obniżenie wynagrodzenia na podobnych zasadach jeżeli przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku po upływie pierwszych 18 miesięcy obowiązywania Umowy będzie niższe od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku ogłoszonego przez Prezesa GUS dla pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy o więcej niż 15%.
  5. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie może wzrosnąć w wyniku waloryzacji o więcej niż 5% w stosunku do wynagrodzenia netto określonego w chwili podpisania Umowy.
  6. Wymagalność roszczenia o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia uzależniona jest od złożenia wniosku o jego zmianę przy czym zmiana wynagrodzenia może odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia dotyczącego Zleceń lub Zgłoszeń zleconych po dniu złożenia stosownego wniosku.
  7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało podwyższone zgodnie z powyższymi zapisami, zobowiązany jest do zmiany na podobnych zasadach wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, jeżeli przedmiotem zawartej z nimi umowy są usługi a okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
  8. Możliwość zastosowania powyższej klauzuli waloryzacyjnej istnieje tylko wtedy, gdy taki obowiązek przewidują przepisy prawa. Uprawnienia wynikające z powyższej klauzuli nie mogą wykraczać poza uprawnienia przewidziane przepisami prawa. W przypadku zmiany tych przepisów strony Umowy zobowiązują się dokonać odpowiedniej modyfikacji powyższej klauzuli dostosowując ją do zmienionych przepisów przy czym zmiana treści klauzuli wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- 36.8 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zamiany muszą być zaakceptowane przez obie ze stron. Żadna ze zmian nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Żadna ze zmian nie może wpłynąć na wydłużenie terminu. Żadna ze zmian nie może wpływać negatywnie na jakość realizowanych usług.
- 36.9 Zamawiający nie przewiduje innych istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy P.z.p.

### **37 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 37.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.;
- 37.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.;
  - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym;
  - 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- 37.3 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

### **38 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 38.1 Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej oraz na Platformie e-Zamówienia Specyfikację Warunków Zamówienia od dnia przesłania ogłoszenia o zamówieniu;
- 38.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
- 38.3 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 38.4 W sprawach nie uregulowanych SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 38.5 W sprawach nie uregulowanych w ustawie P.z.p. i przepisach wykonawczych do tej ustawy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **39 INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, że:

- 39.1 Administratorem danych osobowych przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów



- Unijnych (dalej MJWPU) z siedzibą w Warszawie (00–189), ul. Inflancka 4. W przypadku zmiany siedziby Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie;
- 39.2 Umożliwia kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Wykonawców oraz innych podmiotów biorących udział w przedmiotowym postępowaniu;
- 39.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- 1) prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami oraz uzupełnieniami). Szczegółowy wykaz aktów wykonawczych obowiązujących w procesie udzielania zamówienia publicznego można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej UZP): [Prawo krajowe - Urząd Zamówień Publicznych - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](http://Prawo_krajowe_-_Urzad_Zamowien_Publicznych_-_Portal_Gov.pl_(www.gov.pl));
  - 2) w celach kontrolnych, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych (Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych) instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych z prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 39.4 Dane osobowe będą przetwarzane:
- 1) w przypadku postępowań finansowanych w 100% ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego przez okres co najmniej 4 lat, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p., liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność (ostateczna, prawomocna decyzja o zakończeniu prowadzonego postępowania, skutkująca zawarciem ważnej umowy z Wykonawcą lub unieważnieniem postępowania);
  - 2) w przypadku postępowań współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, przez okres co najmniej 10 lat, zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE, liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- 39.5 Dane osobowe zawarte w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane innym podmiotom/uczestnikom postępowania, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p. (nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- 39.6 Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z aktów prawnych wskazanych wyżej;
- 39.7 Wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, jak również do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 39.8 Uczestnikom postępowania nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 39.9 Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 39.10 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 39.11 Zamawiający przypomina o ciążącym na uczestnikach postępowania obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Warszawa, dnia 11.03.2025 r.

Ilona Soja – Kozłowska  
p.o. Dyrektora  
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych  
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/