\*……………………………, dnia \*……………… r.

# FORMULARZ OFERTY

Mazowiecka Jednostka

Wdrażania Programów Unijnych

ul. Inflancka 4

00 – 189 Warszawa

Ja (My),

|  |
| --- |
| \* |
| Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę |

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa | \* |
| REGON | \* |
| NIP | \* |
| Adres | \* |
| Dane kontaktowe | Tel:\* |
| Email:\* |
| (opcjonalnie) Nazwa na Platformie e-Zamówienia: |

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.,   
poz. 1320), którego przedmiotem jest **przygotowanie do druku i druk przewodnika turystycznego w wersji dwujęzycznej, druk mapy dołączonej do przewodnika oraz wykonanie toreb papierowych z nadrukiem kolorowym**, oświadczamy:

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia za całkowitą kwotę brutto:

…………………………………..………\* zł brutto (wyłącznie liczbowo),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba (szt.)** | **Cena brutto za 1 szt.**  **(zł brutto)** | **Wartość brutto za realizację zamówienia**  **kol. 5 = kol. 3 × kol. 4**  **(zł brutto)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Zadanie 1.** | | | | |
| 1. | Przewodnik turystyczny w wersji dwujęzycznej (j. polski i j. angielski) | 2000 | \* | \* |
| 2. | Druk przewodnika turystycznego | 2000 | \* | \* |
| **Zadanie 2.** | | | | |
| 3. | Mapa turystyczna Mazowsza dołączona do przewodnika turystycznego | 2000 | \* | \* |
| 4. | Druk składanej mapy turystycznej | 2000 | \* | \* |
| **Zadanie 3.** | | | | |
| 5. | Torba papierowa z nadrukiem kolorowym (szerokość 24 cm x wysokość 35 cm x zakładka dolna 10 cm; (+/- 10 mm)) | 1000 | \* | \* |
| 6. | Torba papierowa z nadrukiem kolorowym (szerokość 40 cm x wysokość 36 cm x zakładka dolna 12 cm; (+/- 10 mm)) | 1000 | \* | \* |
| **Wartość brutto RAZEM:** | | | | \* |

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w pkt 5, nie dłuższym niż 86 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (czas realizacji i dostawy stanowi kryterium oceny ofert).
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. W związku z określonym przez Zamawiającego pozacenowym kryterium oceny ofert „Czas realizacji i dostawy” oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **............... \*** dni roboczych od dnia od dnia zawarcia umowy **(\* proszę wskazać liczbę dni; nie więcej niż 86 dni roboczych)**.

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin dostawy, który faktycznie oferuje. W przypadku braku wskazania którejkolwiek informacji lub wskazania uniemożliwiającego jednoznaczne określenie oferowanej okoliczności, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w danym kryterium. Szczegółowe wymagania w powyższym zakresie zostały wskazane w pkt 33.2.3 SWZ

1. W związku z określonymi przez Zamawiającego pozacenowymi kryteriami oceny ofert oświadczamy,   
   że Zespół redakcyjny, o którym mowa w pkt 33.2.2 SWZ stanowić będą:
   * 1. **Redaktor naczelny** – wskazana przez nas osoba pełniła pełny nadzór redaktorski nad wydaniem …………….. \* publikacji spełniających wymagania wskazane w pkt 16.1.4.2.1.b SWZ **(\*proszę wskazać liczbę pełnionych nadzorów redaktorskich spełniających wymagania Zamawiającego; co najmniej 5)**;
     2. **Osoba do korekty merytorycznej** – wskazana przez nas osoba posiada wymagane doświadczenie   
        i wykonywała …………….. \* usługi spełniające wymagania wskazane w pkt 16.1.4.2.2.b SWZ  **(\*proszę wskazać liczbę usług polegających na korekcie merytorycznej w wydawnictwach turystyczno-krajoznawczych spełniających wymagania Zamawiającego; co najmniej 2)**;
     3. **Osoba do korekty redakcyjnej: językowej, ortograficznej i stylistycznej** – wskazana przez nas osoba posiada wymagane doświadczenie i uczestniczyła …………….. \* w usługach spełniających wymagania wskazane   
        w pkt 16.1.4.2.3.b SWZ **(\*proszę wskazać liczbę usług polegających na korekcie językowej, ortograficznej   
        i stylistycznej spełniających wymagania Zamawiającego; co najmniej 2)**;

**UWAGA:** W pkt 6 lit. a – c Wykonawca zobowiązany jest wskazać wymagane informacje o osobach, które będą faktycznie brały udział   
w realizacji zamówienia. W przypadku braku wskazania którejkolwiek informacji lub wskazania uniemożliwiającego jednoznaczne określenie oferowanej okoliczności, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w danym kryterium. Wykonawca w Formularzu oferty nie wskazuje nazwisk osób. Szczegółowe wymagania w powyższym zakresie zostały wskazane w pkt 33.2.2 SWZ.

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca terminu związania ofertą.
3. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie później niż w terminie składania ofert, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca zastrzega część oferty (lub innych dokumentów, w tym również składanych na wezwanie Zamawiającego) jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty (lub do innych dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego)   
stosowne uzasadnienie, o którym mowa w pkt 25.23 SWZ

1. *Przewidujemy powierzenie / Nie przewidujemy powierzenia*\* **(niewłaściwe skreślić lub właściwe wskazać/podkreślić)**   
   wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców):

* ……………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku, gdy w ramach przedmiotu zamówienia będą przetwarzane dane osobowe gwarantujemy wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi  wskazane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wszystkie pola oznaczone (\*) muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest podać wymaganą informację lub wartość).
3. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **Załącznik nr** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela