

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja stoiska Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, obsługa strefy funduszy europejskich podczas wyjazdów na wydarzenia o charakterze plenerowym odbywające się na terenie województwa mazowieckiego w 2025 roku.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja stoiska Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych i obsługa strefy Funduszy Europejskich wystawianych podczas wyjazdów na wydarzenia o charakterze plenerowym odbywających się na terenie województwa mazowieckiego w 2025 roku.

Zamówienie obejmuje m.in.:

1. Stoisko tj. każdorazowo:
 - a. budowę, aranżację oraz demontaż stoiska;
 - b. zapewnienie namiotów wraz z podłogą;
 - c. zapewnienie mebli plenerowych do wyposażenia stoiska;
 - d. zapewnienie osób do obsługi stoiska oraz osób do montażu i demontażu stoiska;
 - e. obrandowanie stoiska w sposób widoczny, schludny, estetyczny zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie poprawności logotypów Funduszy Europejskich.
2. Atrakcje w ramach strefy Funduszy Europejskich:
 - a. zapewnienie pełnego wyposażenia i elementów dla każdej atrakcji w strefie Funduszy Europejskich;
 - b. zapewnienie obsługi osobowej (animatora/ów) w strefie Funduszy Europejskich dla każdej atrakcji.
3. dostawę chipsów owocowych lub warzywnych, batoników zbożowych i napojów.
4. zapewnienie transportu sprzętu i wszystkich elementów stoiska oraz obsługi, w tym dla przedstawicieli Zamawiającego (maksymalnie 4 osoby na każde wydarzenie).
5. zapewnienie dostępu do prądu (dla każdego urządzenia wymagającego podłączenia do sieci energetycznej, odpowiednia ilość agregatów do właściwego funkcjonowania urządzeń znajdujących się na stoisku MJPWU/strefy funduszy europejskich).
6. Zapewnienie pojemników na odpady segregowane.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby osoby zapewnione do montażu i demontażu stoiska posiadały wiedzę i doświadczenie w montażu poszczególnych elementów stoiska.

II. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy – maksymalnie 8 miesięcy od momentu podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r.
2. W ramach zamówienia planowana jest realizacja na minimum 5 a maksymalnie 8 wydarzeń o charakterze plenerowym, w minimum 5, a maksymalnie 8 różnych miejscowościach na Mazowszu. O pierwszym z wyjazdów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, strefy funduszy europejskich, Wykonawca zostanie poinformowany mailowo nie wcześniej niż 2 tygodnie od terminu podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram wydarzeń zostanie szczegółowo omówiony z Wykonawcą w terminie do dwóch tygodni od podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie miejsca realizacji oraz terminu, o czym Wykonawca zostanie każdorazowo niezwłocznie poinformowany (nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem wydarzenia). Zamawiający dopuszcza możliwość wyjazdu do innego miejsca na terenie województwa mazowieckiego. Powyższe zmiany nie powodują konieczności zawarcia aneksu do umowy.
3. Wydarzenia mogą być realizowane zarówno w dni robocze, jak i w soboty oraz niedziele.
4. Zamawiający każdorazowo zapewni miejsce realizacji tj. Wykonawca nie będzie zaangażowany w ustalenia związane z rezerwacją miejsca/ zapewnienia przestrzeni niezbędnej do ustawienia stoiska Zamawiającego oraz nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu najmu/zapewnienia przestrzeni.
5. Wszelkie ustalenia w zakresie terminów i miejsc realizacji zamówienia dokonywane będą w formie mailowej przez osoby do tego wyznaczone z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania każdorazowo, kiedy uzna, że jest taka potrzeba, spotkania z przedstawicielami Wykonawcy w swojej siedzibie w Warszawie. O terminie i temacie spotkania Wykonawca będzie poinformowany mailowo.

III. ARANŻACJA I WYPOSAŻENIE PRZESTRZENI

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni wyposażenie stoiska zgodnie z poniższym opisem. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia stoiska w niżej opisane meble, które będą stanowiły komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli), tj. będą zbieżne kolorem, wzorem. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje mebli do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i wnioskowania o zmianę poszczególnych elementów wyposażenia, które nie będą pasowały do założonej koncepcji aranżacji przestrzeni lub będą niezgodne z OPZ.

Wszystkie zapewnione meble i wyposażenie stoiska na każdym z wyjazdów muszą być czyste, niezniszczone, zapewniające bezpieczne korzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem, kompletne, bez plam, rys, pęknięć itp.

1. Namioty

Wykonawca zapewni na każdy wyjazd 4 namioty stelażowe, przy czym każdy z nich wyposażony w 3 pełne ściany boczne, sięgające do samej ziemi, mocowane za pomocą mocnych rzepów. Konstrukcja dachu zapobiegająca zbieraniu się wody, w przypadku deszczu. Namioty wyposażone w teleskopowe nogi umożliwiające regulację wysokości bocznej (licząc od podłoża do najniżej umiejscowionego elementu dachu) w zakresie 175 cm – 230 cm

Wymiary w metrach: 4szt. 3 x 6m (+/- 10%);

Liczba: 4 szt.

Materiał:

stelaż: kwadratowe profile stalowe o min. średnicy 30 mm, malowane proszkowo w kolorze czarnym/białym, pokrycie dachu oraz ścian: poliestrowa tkanina wodoodporna o grubości min. 820D z dodatkową powłoką PVC, zapewniająca 100% wodoodporność. Podczas każdego wydarzenia Wykonawca zapewni prawidłowe „naciągnięcie” dachu i ścian – profesjonalnie naprężone.

złącza w stelażu: twarde tworzywo o wysokiej wytrzymałości.

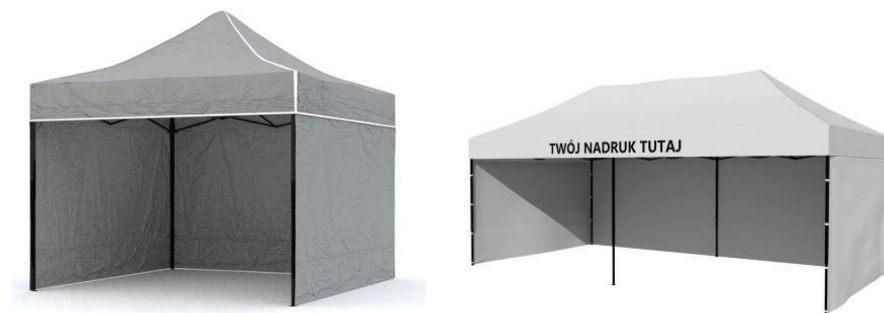
Kolor: wszystkie namioty jednobarwne, ujednolicone kolorystycznie i spójne wizualnie, dopuszczalne kolory: biały, beżowy, szary z logo wskazanym przez Zamawiającego. Kolor namiotów wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Namioty nie mogą nosić znaczących śladów użytkowania – zagięć, odbarwień i plam.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich obciążników, które zabezpieczą rozstawione namioty w sposób zapewniający stabilność w warunkach imprezy plenerowej, bez względu na warunki atmosferyczne (wiatr) oraz na podłożu, na którym będą rozstawione namioty (np. trawa, piasek, utwardzona nawierzchnia).

W przypadku ubrudzenia namiotów Wykonawca będzie zobowiązany do ich wyczyszczenia, tak aby na każde wydarzenie namioty były czyste i wyglądały estetycznie.

W przypadku niedotrzymania powyższych warunków Zamawiający ma prawo żądania wymiany namiotu/namiotów na takie, które będą spełniały powyższe warunki.

Przykład graficzny (nie stanowi obowiązkowego wzoru):



2. Podłoga

Wykonawca zapewni podłogę w postaci paneli, które połączone ze sobą, tworzą jednolitą, stabilną podłogę, wypełniającą całą przestrzeń we wszystkich wyżej opisanych namiotach o wymiarach w metrach: 4 szt. 3 x 6 m (+/- 10%).

Materiał: drewno lub drewno malowane na szaro lub czarno.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



3. Sofa

Sofa dwuosobowa wykonana z technorattan z poduchami (na siedzisku i oparciu) w dowolnym kolorze, przy czym Zamawiający preferuje kolor granatowy bądź różowy.

Liczba: minimum 1 szt.;

Wymiary w cm: dł.: 124; gł.: 70; wys.: 64 (+/- 10%);

Kolor: stelaż w kolorach: popielaty /czarny/ szary (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattan przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego); siedzisko i oparcie (poduchy) w dowolnym kolorze, przy czym Zamawiający preferuje kolor granatowy bądź różowy. **Materiał:** technorattan

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



Uwaga: W przypadku braku możliwości zapewnienia mebli z technorattan Zamawiający dopuszcza wykorzystanie mebli z materiałów innych niż technorattan, przy czym każdy z wykorzystanych mebli powinien stanowić komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli).

4. Fotel

Fotele z technorattan o podstawie w kształcie koła, z miękką poduchą z tkaniny na siedzisku.

Liczba: minimum 4 szt.;

Wymiary w cm: dł.: 69; gł.: 70; wys.: 64 (+/- 10%)

Materiał: technorattan, poduszka na siedzisko: tkanina z wypełnieniem;

Kolor: stelaż w kolorach: popielaty /czarny/ szary (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattan przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego); siedzisko i oparcie (poduchy) w dowolnym kolorze, przy czym Zamawiający preferuje kolor granatowy bądź różowy.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



Uwaga: W przypadku braku możliwości zapewnienia mebli z technorattan Zamawiający dopuszcza wykorzystanie mebli z materiałów innych niż technorattan, przy czym każdy z wykorzystanych mebli powinien stanowić komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli).

5. Lada

Wykonawca zapewni ladę z technorattan z szybą na całej powierzchni blatu. Front lady musi być w pełni osłonięty i zawierać logo Zamawiającego. Wykonawca musi przygotować minimum 2 projekty graficzne osłonięcia frontu i umieszczenia logo, które będą zgodne z key visual przekazany przez Zamawiającego. Zamawiający wybierze jeden z nich. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt w wybranym przez siebie projekcie aż do uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

Liczba: 1 szt.

Materiał: technorattan

Wymiary w cm: dł.: 200; gł.: 57,5; wys.: 120 (+/- 10%)

Kolor: stelaż w kolorach: popielaty /czarny/ szary (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego)

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Uwaga: W przypadku braku możliwości zapewnienia mebli z technorattan Zamawiający dopuszcza wykorzystanie mebli z materiałów innych niż technorattan, przy czym każdy z wykorzystanych mebli powinien stanowić komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli).

6. Hokery

Hokery na czterech nogach z oparciem **Liczba:**

2 szt.

Materiał: plecionka odporna na warunki atmosferyczne; Wymiary w cm: 49 x 39 x 113 cm (+/- 10%).

Kolory: spójne z pozostałymi wykorzystanymi w aranżacji meblami Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



Uwaga: W przypadku braku możliwości zapewnienia mebli z technorattan Zamawiający dopuszcza wykorzystanie mebli z materiałów innych niż technorattan, przy czym każdy z wykorzystanych mebli powinien stanowić komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli).

7. Pufy

Wykonawca zapewni pufy z technorattan z poduszkami.

Liczba: minimum 6 szt. (po 3 sztuki w każdym kolorze);

Wymiary w cm: dł.: 40; gł.: 40; wys.: 40 (+/- 10%);

Materiał: technorattan, tkanina welurowa z wypełnieniem (poduszka)

Kolory: popielaty /czarny/ szary (pufa), poduszki w kolorze różowym/ fuksja i niebieskim/granatowym.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



Uwaga: W przypadku braku możliwości zapewnienia mebli z technorattan Zamawiający dopuszcza wykorzystanie mebli z materiałów innych niż technorattan, przy czym każdy z wykorzystanych mebli powinien stanowić komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli).

8. Stoliki kawowe

Okrągłe stoliki kawowe (niskie) z technorattan z szybą na blacie.

Liczba: minimum 4 szt.;

Wymiary w cm: dł.: 70; szer.: 48; wys.: 37,5 (+/- 10%);

Materiał: technorattan, blat z wytrzymałego szkła z gładkimi brzegami;

Kolory: stelaż w kolorach: popielaty /czarny/ szary (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Uwaga: W przypadku braku możliwości zapewnienia mebli z technorattanem Zamawiający dopuszcza wykorzystanie mebli z materiałów innych niż technorattan, przy czym każdy z wykorzystanych mebli powinien stanowić komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli).

9. Pufy - worki

Pufy – worki o pojemności 250 -300l

Liczba: minimum 12 szt. (po 6 szt. w każdym kolorze) max. 20szt;

Materiał: poliester odporny na ścieranie i warunki atmosferyczne, łatwo czyszczący; wypełnienie: granulatu EPZ z atestem higienicznym PZH

Wymiary w cm: wys. 50-110cm, podstawa 90-100 cm **Kolory:** granatowy, szary, różowy/fuksja.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



10. Mobilne centrum informacji o Funduszach Europejskich

Wykonawca zapewni na każdy wyjazd „mobilne centrum informacji o Funduszach Europejskich”. Samochód do 3,5t z przyczepą o wymiarach wewnętrznych min. 520cm x 235cm x 220 cm bez okien dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (rampa/najazd). Przyczepa obrandowana zgodnie z KV przedstawionym przez Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):

**Wyposażenie:****ELEKTRYKA:**

- Skrzynka elektryczna zewnętrzna z podłączaniem siły,
- Rozdzielnia elektryczna wewnętrzna z bezpiecznikami,
- Włącznik podwójny,
- Włącznik pojedynczy,
- Gniazdo pojedyncze,
- Gniazda podwójne,
- Pętla indukcyjna,
- Klimatyzacja.

OŚWIETLENIE:

Oświetlenie kierunkowe o barwie zimnej **MEBLE:**

- Wykonawca zapewni zabudowany stolik w kolorach pasujących do mebli wskazanych we wcześniejszej części OPZ tj. popielaty/ czarny/szary/ drewno. Front biurka musi być w pełni osłonięty i zawierać logo Zamawiającego. Wykonawca musi przygotować minimum 2 projekty graficzne osłonięcia frontu i umieszczenia logo, które będą zgodne z key visual przekazany przez Zamawiającego. Zamawiający wybierze jeden z nich. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt w wybranym przez siebie projekcie aż do uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

Liczba: 2 szt.

Materiał: drewno

Wymiary w cm: dł.: 160-180cm; wys.: 75 cm (+/- 10%)

Kolor: popielaty/ czarny/szary/ drewno

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



- Fotel z obiciem welurowym na ozdobnych nogach
Wymiary (+/- 5 cm): szer. 70 cm, gł. 60 cm, wys. Oparcia 70 cm

Preferowane kolory: szary /granatowy–6 szt.,

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



11. Skrzynki

Drewniane skrzynki na jabłka. Drewno ma być oszlifowane na gładko, bez strzępień, czy ostrych fragmentów.

Liczba: minimum 4 szt.;

Materiał: drewno;

Wymiary w cm: dł.: 60; szer.: 40; wys.: 21 (+/- 10%);

Kolory: naturalny kolor drewna

UWAGA: w skrzynce mają być wyeksponowane jabłka, którymi będą częstowani uczestnicy wydarzeń. Wykonawca będzie odpowiedzialny za estetyczne wyeksponowanie jabłek, tj. ułożenie ich w skrzynki na uprzednio wyłożonej np. słomie lub innych estetycznym i naturalnym materiale służącym do estetycznej ekspozycji jabłek.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



12. Wyposażenie stanowisk: malowanie twarzy wraz z „tatużami” dla dzieci, kącika plastycznego i nauki robienia zakładek do książek.

Każde z trzech stanowisk powinno zawierać:

Stoliki dla dzieci z krzesłkami:

Stoliki z prostokątnym blatem na 4 stabilnych nogach.

Liczba: minimum 4 szt. stolików oraz minimum 8 krzesłek;

Materiał: drewno;

Wymiary w cm: stoliki: 80 / 50 / 45 (+/- 10%), krzesłka w wymiarach pasujących do stolików; **Kolory:** naturalnego drewna.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



IV. Brandowanie

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego (niezwłocznie po podpisaniu umowy) key visual, zgodnie z którym będzie przygotowywał projekty wszelkich elementów, do których jest zobowiązany. Każdy projekt wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, propozycji zmian, które Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić w projekt i przesłać go ponownie celem uzyskania akceptacji.
2. Stoisko Zamawiającego musi być obrandowane widocznymi nośnikami typu: przenośne flagi/windery,
3. Każda z atrakcji znajdująca się na stoisku Zamawiającego powinna być w widoczny sposób oznaczona.
4. Obrandowanie stoiska Zamawiającego, w tym wszystkich namiotów musi być spójne z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz key visual przekazany przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy w sposób estetyczny połączone z namiotami.
5. Zamawiający w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy projekty poszczególnych elementów wymagających produkcji, tj. flagi/windery. Po ostatecznej akceptacji Zamawiającego Wykonawca przystąpi do produkcji ww. elementów.

Windery (flagi masztowe):

Flagi masztowe o wysokość masztu po zmontowaniu wraz z flagą ok. 350 cm*, powierzchnia materiału ok. 85 x 300 cm*, kształt zaokrąglony, podstawa windera ok. 50 x 50 cm*

*(tolerancja +/- 10%, przy czym w przypadku podstawy wymiar musi być dostosowany do jego wagi).

Liczba: 3 szt.

Charakterystyka: konstrukcja masztu składa się z lekkich, aluminiowych segmentów (końcówka z włókna szklanego), których elementy można w prosty sposób ze sobą połączyć, zamocować flagę oraz przymocować do podstawy windera. W komplecie: elementy masztu, flaga, podstawa oraz rotator i śruby do mocowania. **Materiał:** Maszt – aluminiowy, anodowany + głowica z prętem kompozytowym, końcówka masztu z włókna szklanego – całość skręcana. Flaga – tkanina poliestrowa 100% o gramaturze 115 g/m², bez łączeń (stanowiąca jednolitą powierzchnię), pozwalająca na nadrukowanie skomplikowanych grafik, wytrzymała na warunki atmosferyczne, odporna na odbarwienia, wielokrotne pranie i prasowanie. Podstawa – stalowa, malowana proszkowo, waga: min. 10 kg oraz rotator z metalu lub plastiku (wersja bezpieczna do zastosowania na zewnątrz). **Grafika:** zadruk sublimacyjny jednostronny z przebicciem 90% (odbicie lustrzane), 4+0 (CMYK) pozwalający na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi.

Projekt: przekazany przez Zamawiającego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



V. PERSONEL

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia personelu:

1. **Obsługa techniczna** - Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędną liczbę osób posługujących się biegle językiem polskim oraz posiadających obywatelstwo polskie do montażu oraz demontażu stoiska Zamawiającego
2. **Obsługa gastronomiczna** – minimum 2 osoby do obsługi stanowiska z popcornem i watą cukrową. Zadania i wymagania odnośnie tych osób opisane są poniżej, przy opisie stoiska z popcornem i watą cukrową.
3. **Hostessa** – minimum 1 osoba biegle posługująca się językiem polskim i posiadająca polskie obywatelstwo odpowiedzialna za obsługę stoiska Zamawiającego szczególnie w zakresie dystrybucji batoników i suszonych owoców. Hostessa musi być ubrana w estetyczną odzież, posiadać estetyczny koszyk, w którym będzie roznosiła po terenie całej imprezy przekazane jej gadzety przez Zamawiającego.
4. **Animatory gier i zabaw** – minimum 10 osób na każdy wyjazd (każda z osób powinna posiadać obywatelstwo polskie i biegle posługiwać się językiem polskim): tj.: 1 osoba do obsługi puzzli wielkoformatowych/puzzli obrotowych, 1 do malowania twarzy/ tatuaży, 1 osoba do robienia zakładek, 1 osoba do “Blender Bike”, 1 osoba do fotoboxu, 3 osoby do strefy multimedialnej oraz 2 do kącika plastycznego.

Osoby te pełniły funkcję animatorów i posiadają doświadczenie w organizacji wydarzeń o charakterze wystawienniczym/eventowym/rekreacyjnym/artystyczno-rozrywkowym w ramach, których każda organizowała i prowadziła zajęcia dla dzieci/młodzieży/dorosłych. Animatorzy to osoby na stałe przebywające w strefie Zamawiającego, a do ich obowiązków będzie należała obsługa gier poprzez prowadzenie rozgrywek, tłumaczenie zasad nowym osobom, zachęcanie do wzięcia udziału w atrakcjach na naszych stoiskach. Animatorzy muszą być ubrani w taką samą odzież, aby byli łatwo rozpoznawalni, wyglądali estetycznie i schludnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przez Wykonawcę osób pełniących rolę animatorów w przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego względem jakości wykonanej usługi.

VI. PRZEKĄSKI I NAPOJE

1. Zbożowe batoniki i chipsy owocowe lub warzywne

1. Naturalne, zdrowe chipsy z owoców lub warzyw bez dodatku cukru i substancji słodzących. Produkt bezglutenowy. Odpowiednie dla wegan i wegetarian.

Waga netto: minimum 18g. Waga netto produktu powinna być zgodna z deklaracją producenta.

Rodzaj: minimum 4 warianty smakowe

Liczba: 200 sztuk na każde wydarzenie

Pakowanie: 2 kartony zbiorcze (po 100 sztuk) z etykietą zawierającą opis tj.: skład, alergeny, miesiąc, rok produkcji, datę przydatności do spożycia oraz łączną liczbę sztuk w kartonie. Zabezpieczone w sposób umożliwiający prawidłowy transport (zapakowane chipsy nie powinny ulec zniszczeniu/ pognieceniu) **Przydatność do spożycia:** minimum 5 miesięcy od daty wyprodukowania.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



2. Batoniki zbożowe z bakaliami np. rodzynki, morele, śliwki, żurawina, liofilizowane jabłka, bez syropu glukozowo-fruktozowego i utwardzonych tłuszczów, zawierające płatki owsiane.

Waga netto: minimum 40g. Waga netto produktu powinna być zgodna z deklaracją producenta.

Rodzaj: minimum 4 warianty smakowe

Liczba: 200 sztuk na każde wydarzenie

Pakowanie: 2 kartony zbiorcze (po 100 sztuk) z etykietą zawierającą opis tj.: skład, alergeny, miesiąc, rok produkcji, datę przydatności do spożycia oraz łączną liczbę sztuk w kartonie.



Przydatność do spożycia: minimum 5 miesięcy od daty wyprodukowania.

2. Jabłka

Wykonawca zapewni na każdy wyjazd min. 40 kg jabłek polskiego pochodzenia odmiany deserowej np. ligol, szampion, gala, pink lady itp. Jabłka o białym, słodkim, aromatycznym, soczystym i kruchym miąższu. Łącznie na wszystkie (maksymalnie 8 wyjazdów) Wykonawca zapewni min. 320 kg jabłek (po min. 40 kg na jeden wyjazd).

Wykonawca musi zadbać o właściwe pakowanie i transport jabłek na miejsce każdego wydarzenia, tak aby jabłka nie były poobijane.

3. Napoje zimne-woda

Woda gazowana co najmniej 160 szt., butelkowana (pojemność butelki max. 0,5 l); w tym min. 20 sztuk na każde wydarzenie;

Woda niegazowana co najmniej 160 szt., butelkowana (pojemność butelki max. 0,5 l); w tym min. 20 sztuk na każde wydarzenie;

Przydatność do spożycia: minimum 10 miesięcy od daty dostarczenia towaru do siedziby MJWPU.

VII. ATRAKCJE W STREFIE FUNDUSZY EUROPEJSKICH

1) Stanowisko z puzzlami wielkoformatowymi / puzzlami obrotowymi

Wykonawca zapewni pełne wyposażenie stanowiska tj. 5 zestawów puzzli wielkoformatowych przedstawiających projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim umieszczonych na stelażu składającym się z 4 elementów łączonych śrubami i z regulowaną wysokością. W ramach zamówienia zestawy 5 puzzli wielkoformatowych będą wyprodukowane i dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z indywidualnymi projektami graficznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

Maksymalnie w ciągu 5 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy Zamawiający prześle Wykonawcy 5 odrębnych projektów graficznych drogą mailową. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.: dostosowanie projektów graficznych do standardów produkcyjnych i przygotowanie materiałów do akceptacji Zamawiającego. Po jej uzyskaniu Wykonawca wyprodukuje puzzle i dostarczy je na każde wydarzenie.

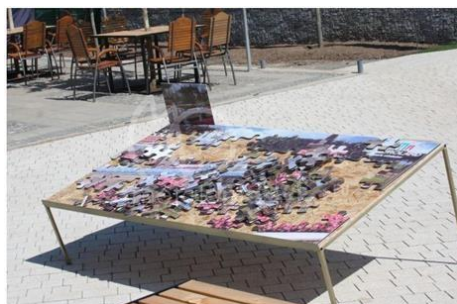
Specyfikacja puzzli wielkoformatowych:

- **Format:** min. 100 cm x 150 cm;
- **Ilość:** 5 zestawów (5 różnych projektów graficznych) na które składać się będzie 5 plansz puzzli oraz elementy w ilości: minimum 24 a maksimum 30.
- **Materiał,** z którego wykonane zostaną puzzle jak i plansze ma być trwały, odporny na zabrudzenie i zniszczenie;
- **Grubość:** minimum 5 mm maksimum 10 mm;
- **Nadruk:** pełen kolor 4+0;
- Zbiorcze opakowanie dla każdego zestawu puzzli umożliwiające transport;

- **Tablica PCV** do układania puzzli. **Stelaż** do układania puzzli wielkoformatowych składający się z 4 elementów łącznymi śrubami i regulowaną wysokością min. od 100 cm do 120 cm (co 5 cm). Po każdym wydarzeniu Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić czy przygotowane zestawy zawierają komplet puzzli, a w przypadku braku jakiegokolwiek z elementów do ich uzupełnienia, Za prowadzenie tej atrakcji musi być odpowiedzialna, wykwalifikowana i doświadczona osoba.

Czas trwania atrakcji min. 4 godziny podczas każdego wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Stanowisko z puzzlami obrotowymi.

Wykonawca zapewni pełne wyposażenie stanowiska tj. 2 stojaki z obrotowymi kwadratowymi klockami przedstawiającymi projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim.

Zamawiający wskaże 4 projekty graficzne, które mają znajdować się na klockach.

Specyfikacja układanki:

Stelaż układanki: drewniana rama pozwalająca na swobodne obracanie klocków, stabilnie stojąca na podłożu z regulowaną wysokością w zakresie min. 90-120 cm.

Każda układanka powinna składać się z 36 elementów, pojedynczy klocek powinien mieć wymiary min. 15 cm X 15 cm i dać możliwość ułożenia 4 oddzielnych obrazków obracanych w poziomie.

Za prowadzenie tej atrakcji musi być odpowiedzialna, wykwalifikowana i doświadczona osoba.

Czas trwania atrakcji min. 3 godziny podczas każdego wydarzenia.



2) Stanowisko z malowaniem twarzy oraz „tatuży” dla dzieci

Wykonawca zapewni pełne wyposażenie stanowiska tj. minimalnie: stolik, min. 2 krzesła, farby (z atestem, testowane dermatologicznie, bezpieczne dla skóry dzieci), pędzelki i inne narzędzia niezbędne do malowania,

chusteczki, album z wyborem wzorów (min. 50 przykładowych szablonów z czego min. 15 związanych z Unią Europejską np. gwiazdki, napis UE, flaga UE itp.).

Za prowadzenie tej atrakcji musi być odpowiedzialna wykwalifikowana i doświadczona osoba.

Czas trwania atrakcji min. 4 godziny podczas każdego wydarzenia.

3) Nauka robienia zakładki z motywem Unii Europejskiej

Wykonawca zapewni atrakcję polegającą na nauce robienia zakładek do książek samodzielnie przez uczestnika wydarzenia.

Specyfikacja zakładki:

Materiał: tekturowy prostokąt o wymiarach min. 5,5cm x 20 cm i gramaturze min. 300g;

Dodatkowo: naklejki z motywem UE w ilości umożliwiającej wykonanie 400 różnych zakładek, tasiemki/ wstążki w kolorach niebieskim i żółtym, mazaki, kredki;

Ilość: Na każde wydarzenie Wykonawca zapewni 400 sztuk wraz z niezbędnymi przyborami do samodzielnego wykonania przez uczestnika wydarzenia.

Dodatkowo Wykonawca zapewni na każde wydarzenie 100 gotowych zakładek z motywami UE do książek pakowanych po 25 sztuk w kartonie z etykietą informującą o nazwie produktu i ilości.

Za prowadzenie tej atrakcji musi być odpowiedzialna wykwalifikowana i doświadczona osoba.

Czas trwania atrakcji min. 4 godziny max. 8 godzin podczas każdego wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Wykonawca zapewni również na wszystkie wydarzenia łącznie 1600 sztuk metalowych breloków do kluczy z flagami Polski i Unii Europejskiej, minimum po 200 sztuk na każde wydarzenie. Zamawiający może zwiększyć ilość sztuk na każde wydarzenie. Informacja o zwiększonej ilości zostanie przekazana mailowo na minimum 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.

Rozmiar: średnica min. 3,5 cm

Tworzywo: brelok akrylowy z metalowym kółkiem

Trwałość wykonania: powierzchnia emaliowana i pokryta żywicą

Opakowanie: 8 kartonów zbiorczych (po 200 sztuk) z etykietą zawierającą nazwę produktu i ilość.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



4) Kącik plastyczny

Wykonawca zorganizuje stanowisko z kąciem plastycznym na który będą składać się: kolorowanki dla dzieci (zapewnione przez Zamawiającego), 6 zestawów kolorowych kredek po min. 24 kolory i 6 zestawów mazaków po min. 24 kolory, temperówki, atestowane farby akrylowe lub inne umożliwiające malowanie na płótnie (minimum 6 zestawów po 24 kolory). Po każdym z wydarzeń Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności zestawów i ewentualne ich uzupełnienie w przypadku stwierdzenia ich rozkompletowania. W ramach stanowiska Wykonawca zapewni 2 stoły i 8 krzesełek (dla dzieci) oraz 2 osoby do obsługi tego stanowiska tj. Animatorów prowadzących i zachęcających do aktywności, nadzorujących stoisko, uzupełniających na bieżąco materiały plastyczne, dbających o czystość i porządek oraz o to, aby wszystkie kredki były zatemperowane.

Za prowadzenie tej atrakcji muszą być odpowiedzialne, wykwalifikowane i doświadczone 2 osoby.

Wykonawca zapewni na każdy z wyjazdów po 3 standy z niewidoczną ramą, obitą płótnem malarskim, z gładkim wypełnieniem w środku (stanowiącym stabilne i gładkie podłoże malarskie) np. płyty, grubego kartonu lub styropianu. Projekty nadruków graficznych zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Specyfikacja:

Płótno - tkanina 100% bawełna

Kolor: biały (wszystkie standy obite tym samym materiałem)

Waga: min. 200g/m²

Wymiary standu: min. wys. 2m, min. szerokość 90cm, grubość min. 5 cm, maksimum –w zależności od techniki wykonania zastosowanej przez Wykonawcę.

Czas trwania atrakcji: przez cały czas każdego wydarzenia.

Meble zapewnione na stanowisko z kąciem plastycznym muszą pasować do wyżej opisanego wyposażenia stoiska Zamawiającego i podlegają jego akceptacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycje mebli, a Zamawiający dokona wyboru lub jeżeli proponowane meble nie będą pasowały do pozostałej aranżacji poprosi o zmianę na inne.

5) Blender Bike

1. Wykonawca zapewni stacjonarny rower z blenderem do robienia koktajli owocowych, do którego dodatkowo powinno być podłączone urządzenie wykorzystujące produkowaną energię do ładowania telefonów.

2. Rower, lada oraz kubeczki na napoje (wyprodukowane wg. poniższej specyfikacji) muszą być obrandowane grafiką z KV wydarzenia – szczegóły do uzgodnienia, projekty do akceptacji Zamawiającego.
3. Jednorazowe kartonowe kubeczki z zgodnie z Key Visual przekazanym przez Zamawiającego. Pojemność kubeczka: min. 250 ml. Liczba: 800szt.
4. Wykonawca zapewni świeże owoce, warzywa i zioła do produkcji koktajli, w tym m.in. banany, jabłka, gruszki, kiwi, pomarańcze, cytryny, winogrona bezpestkowe, nektarynki, truskawki, arbuzy bezpestkowe, maliny, jeżyny, melony, szpinak, natkę pietruszki, mięętę, melisę. Produkty te muszą być świeże i najwyższej jakości; w pełni przygotowane do użycia w blenderze – umyte, obrane, pokrojone na odpowiednie kawałki. Ilość produktów ma być tak dobrana, aby w ciągu pikniku była możliwość zrobienia z nich minimum 50 a maksimum 100 koktajli.
5. Lada do wyłożenia i ekspozycji produktów, z których będą robione koktajle, ma być osłonięta szybą z lodem lub ma to być lada chłodnicza, w której będą ustawione naczynia z przygotowanymi owocami oraz szczypcę lub łyżki do ich higienicznego nakładania do blendera.
6. Czas pracy oraz wydajność urządzenia:
 - a) urządzenie ma być użytkowane po minimum 4 godziny maksymalnie 8 godzin podczas każdego z wydarzeń,
 - b) wydajność urządzenia: minimum 15 koktajli na godzinę
7. Osoba do obsługi stoiska, która będzie nadzorowała atrakcję i będzie miała bezpośredni kontakt z żywnością musi mieć aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych oraz być wyposażona w min. rękawiczki jednorazowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia orzeczeń każdorazowo przed realizacją usługi. W przypadku, gdy którakolwiek z tych osób nie będzie miała aktualnego orzeczenia nie może pracować przy realizacji umowy, a Wykonawca musi zapewnić inną osobę w jej miejsce w ciągu godziny od stwierdzenia tego faktu.

Czas trwania atrakcji min. 4 godziny max. 8 godzin podczas każdego wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



6) Fotobox magazine

Wykonawca zapewni Fotobox magazine – atrakcję pozwalającą na wykonanie fantastycznych zdjęć w stylu magazynów modowych/innych. Do Zamawiającego będzie należało przygotowanie wizualizacji plexi z

personalizowanymi napisami i przekazanie do realizacji Wykonawcy. Dodatkowym atutem będzie możliwość zmiany personalizacji w trakcie trwania wydarzenia.

Specyfikacja urządzenia:

Konstrukcja: wykonana z malowanych proszkowo białych profili aluminiowych;

Ściany, podłoga i sufit: wykonana z białej płyty laminowanej MDF;

Oświetlenie: led 4 x 36W 3600lm

Rama: kolor biały z profilami mocującymi

Wymiary: 220x170x120cm

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zdjęć każdej osobie niezwłocznie po wykonaniu zdjęcia, np. za pośrednictwem poczty e-mail lub/i kodu QR lub w inny sposób umożliwiający szybkie i sprawne przesłanie wersji elektronicznej zdjęcia.

Wykonawca będzie w całości odpowiadał za realizację tej atrakcji, w tym za płynne i bezawaryjne działanie urządzenia, dlatego ramach zamówienia zapewni m.in.:

- a) obsługę atrakcji w tym fotografa;
- b) gadżety do przebrania np. okulary, kapelusze i inne z motywami/kolorami flagi Unii Europejskiej

Czas trwania atrakcji min. 4 godziny max. 8 godzin podczas każdego wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



7) Popcorn i wata cukrowa

1. Wykonawca zapewni na wyjazd atrakcję polegającą na produkcji i wydawaniu porcji ciepłego, świeżo przygotowanego popcornu. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie maszyny do robienia popcornu wraz z doświadczoną obsługą osobową stanowiska.

Maszyna musi posiadać wszystkie potrzebne atesty i zezwolenia.

Dane techniczne urządzenia:

- misa do prażenia kukurydzy wykonana ze stali nierdzewnej, szyby hartowane
- wydajność (+/- 10 %) 200 porcji na godzinę
- zasilanie: 230V (0,1kW)
- przystosowane do użytku na zewnątrz

- budowa pozwalająca na samodzielne funkcjonowanie, tj. bez potrzeby stawiania urządzenia na dodatkowym stoliku, Zamawiający dopuszcza urządzenia w formie wózka z popcornem.

Zamawiający wymaga, aby zapewnione urządzenie działało na prąd i było w pełni funkcjonalne w warunkach plenerowych.

W ramach realizacji stoiska Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich niezbędnych elementów, w tym minimalnie:

1. Surowców (ziarno - certyfikowane, wyselekcjonowane, bez modyfikacji genetycznych - GMO, olej o wysokim punkcie dymienia, sól porcjowana w saszetki po 1 g);
2. Opakowania (kartonowe pudełka – papier i farby dopuszczone do kontaktu z żywnością) zgodne z key visual przekazany przez Zamawiającego. Pojemność: 0,75 l (ok. 20 g popcornu), wymiary: 87/70x87/70x125mm) Liczba: 5000 szt.;
3. Prądu oraz przyłączy niezbędnych do działania urządzenia;
4. Osoba do obsługi urządzenia - robienia popcornu i wydawania gotowych porcji uczestnikom wydarzenia, która będzie miała bezpośredni kontakt z żywnością musi mieć aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz być wyposażona w min. rękawiczki jednorazowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia orzeczeń każdorazowo przed realizacją usługi. W przypadku, gdy którakolwiek z tych osób nie będzie miała aktualnego orzeczenia nie może pracować przy realizacji umowy, a Wykonawca musi zapewnić inną osobę w jej miejsce w ciągu godziny od stwierdzenia tego faktu.

Na każdym z wyjazdów Wykonawca zapewni wydawanie popcornu przez min. **3 godziny podczas każdego wydarzenia.**

Każdorazowo Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali dokładne godziny funkcjonowania stoiska z popcornem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia godzin funkcjonowania stoiska z popcornem.

Przykład graficzny (nie stanowi obowiązkowego wzoru):



2. Wykonawca zapewni atrakcję polegającą na produkcji i wydawaniu waty cukrowej. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie maszyny do robienia popcornu wraz z doświadczoną obsługą osobową stanowiska. Maszyna musi posiadać wszystkie potrzebne atesty i zezwolenia.

Dane techniczne urządzenia:

- misa aluminiowa bez łączeń (wytłaczana) śr.: 520mm, wys.: 160mm;
- wymiary obudowy: 400 X 300 X 170;
- wymiary pleksy: 1000 X 400 mm (oliwęgłan);
- zasilanie 12 V (akumulator) lub 220 V;
- prostownik 12V / 100W /10A (wbudowany do ładowania akumulatora);
- regulacja obrotów silnika: 3-stopniowa;
- zawór gazowy (płynna regulacja płomienia gazu);
- wydajność: ok. 50-60 porcji z 1 kg cukru (5-6 porcji na minutę);
- certyfikat jakości zdrowotnej;
- budowa pozwalająca na samodzielne funkcjonowanie, tj. bez potrzeby stawiania urządzenia na dodatkowym stoliku.

Zamawiający wymaga, aby zapewnione urządzenie działało na prąd i było w pełni funkcjonalne w warunkach plenerowych.

W ramach realizacji stoiska Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich niezbędnych elementów, w tym minimalnie:

1. Surowców: cukier biały w ilości 3 kg na wydarzenie, barwniki spożywcze (certyfikowane) do wytworzenia kolorowej waty cukrowej min. 3 max. 5 kolorów;
2. Patyczki. Liczba: 1000 szt.;
3. Prądu oraz przyłączy niezbędnych do działania urządzenia;
4. Osoby do obsługi urządzenia - robienia popcornu i wydawania gotowych porcji uczestnikom wydarzenia, która będzie miała bezpośredni kontakt z żywnością musi mieć aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz być wyposażona w min. rękawiczki jednorazowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia orzeczeń każdorazowo przed realizacją usługi. W przypadku, gdy którakolwiek z tych osób nie będzie miała aktualnego orzeczenia nie może pracować przy realizacji umowy, a Wykonawca musi zapewnić inną osobę w jej miejsce w ciągu godziny od stwierdzenia tego faktu.

8) Strefa multimedialna

Wykonawca zapewni na każde wydarzenie atrakcję w postaci „Strefy multimedialnej” polegającej na zapewnieniu:

1. symulatora jazdy motocyklem sterowanego ruchami ciała i kierownicą wraz z ekranem LCD i wykwalifikowanym personelem do obsługi oraz możliwością rejestrowania czasu przejazdu.

DANE TECHNICZNE

Symulator motocykla sportowego

Zasilanie: 230V/1kW – zwykłe gniazdko

Po rozłożeniu: min. szerokość 120 cm, długość 200 cm, wysokość 170 cm

Czas trwania atrakcji min. 3 godziny max. 8 godzin podczas każdego wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



2. Symulatora rajdowy dzięki którym uczestnicy zabawy poczują się jak podczas prawdziwego rajdu samochodów WRC. Symulator powinien posiadać wysokiej jakości ruchomą platformę oraz panoramiczny obraz. Wyposażone w kierownicę, ruchomy, kubekowy fotel na siłownikach oraz nowoczesną aluminiową konstrukcję.

Specyfikacja:

Zasilanie: 230V/2kW- zwykłe gniazdko

Wymiary po rozłożeniu: min szer.120 cm/dł.200 cm/wys.150 cm.

Czas trwania atrakcji min. 3 godziny max. 8 godzin podczas każdego wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



3. 1 automat do koszykówki umożliwiający jednoczesną grę dwóch osób z licznikiem ilości trafień wyświetlanych oddzielnie dla każdej z osób.

SPECYFIKACJA:

materiał: stalowa rura, stalowy pierścień, tablica celownicza, tylna siatka, siatka do koszykówki **kolor:** czarny

tryby gry: 8 trybów gry (rzut na czas, punkt kontrolny, rzut za 3 punkty, dookoła świata, odbicie, rzut w lewo i w prawo, koń, jeden na jednego) **rozmiar:** min.210 x 205 x 110 cm **rozmiar złożonego stołu:** min. 110 x 80 cm

Liczba dostępnych piłek: 4 szt

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego podłączenia i przetestowania sprzętu, aby był on w pełni sprawny i gotowy do użycia od początku trwania wydarzenia.

Wykonawca zapewni po jednym doświadczonym pracowniku/animatore do obsługi poszczególnych urządzeń znajdujących się w „Strefie multimedialnej” od rozpoczęcia do zakończenia wydarzenia.

Dodatkowo Wykonawca zapewni inne niezbędne komponenty do obsługi i działania strefy multimedialnej np. kable zasilające, baterie, przedłużacze itp.

4. Mata do tańczenia

SPECYFIKACJA

Wymiary: 93 x 80cm

Zasilanie: USB

Pamięć operacyjna: 64 GB RAM

Pamięć: 250 MB wolnego miejsca na dysku

Karta graficzna: 16 MB VRAM

Podłączenie: Do laptopa, komputera

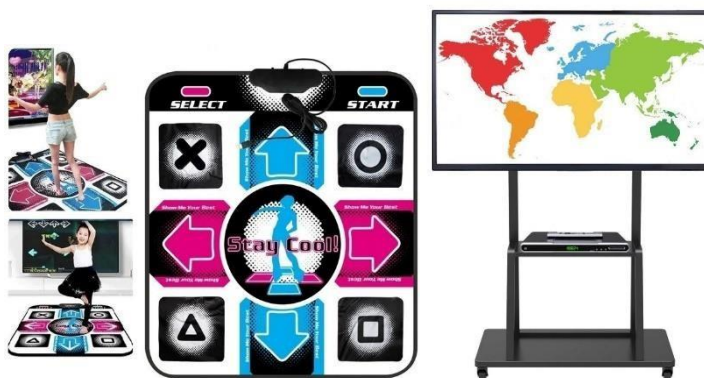
Przyciski: 8+2

Płyta CD z oprogramowaniem: Tak

Złącze USB: Tak

Antypoślizgowa nawierzchnia: Tak

- Telewizor minimum 85 cali, matryca LED/OLED/QLED, min. częstotliwość odświeżania obrazu 100 Hz, rozdzielczość, format UHD/4k UHD. Złącze HDMI 2.1 minimum 1, złącze HDMI 2.0 minimum 1, złącze USB minimum 1. Inne niezbędne komponenty do obsługi i działania ww. telewizorów np. kable zasilające w tym kabel HDMI czy piloty + baterie, przedłużacze.
- stojak do zamontowania telewizorów o minimalnej przekątnej 85cali.



VIII. TRANSPORT

1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia dowóz obsługi, sprzętu i wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia zamówienia w tym przede wszystkim materiałów informacyjno-promocyjnych, wystawienniczych itp.

2. Wszystkie wyjazdy trwać będą nie mniej niż 8 i nie więcej jak 12 godzin (licząc czas pracy pracowników Zamawiającego - tj. od momentu rozpoczęcia podróży do miejsca realizacji do momentu powrotu, a nie czas montażu, funkcjonowania i demontażu stoiska oraz czas transportów elementów stoiska) przy założeniu, że zakończą się nie później niż o godz. 20:00.
3. Wykonujący usługę transportową Wykonawca musi posiadać licencję na krajowy przewóz osób oraz wymagane prawem ubezpieczenia.
4. Podczas każdego wyjazdu na wydarzenie ze strony Zamawiającego przewidziany jest udział minimum 1, maksymalnie 4 osób. Wykonawca każdorazowo minimum 5 dni kalendarzowych przed terminem każdego wyjazdu będzie informowany skąd (teren województwa mazowieckiego) ma odebrać pasażerów – pracowników MJWPU. Wykonawca znając miejsce/miejsca odbioru pasażerów oraz docelowe miejsce podróży poda Zamawiającemu godzinę wyjazdu, zapewniając właściwy czas na punktualne dotarcie na miejsce realizacji wydarzenia (tj. w przypadku transportu sprzętu godzina pojawienia się w miejscu realizacji musi zakładać czas roztawienia namiotu oraz innych elementów stoiska, tak aby podczas rozpoczęcia wydarzenia stoisko Zamawiającego było gotowe, a transport osób musi być zaplanowany tak, aby przedstawiciele Zamawiającego byli na miejscu realizacji nie później niż 1 godzinę przed godziną rozpoczęcia wydarzenia).

Pojazd przeznaczony do transportu osób – przedstawiciele MJWPU musi posiadać:

- a. miejsca siedzące dla maksymalnie 4 pasażerów;
- b. miejsce bagażowe na ew. przewóz dodatkowych elementów wyposażenia stoiska, materiałów informacyjno-promocyjnych, wystawienniczych itp.;
- c. w wypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 1 godziny podstawić pojazd zastępczy spełniający wszystkie opisane w OPZ wymagania.

Ponadto, Wykonawca zapewni pojazd do transportu wszystkich elementów składających się na wyposażenie stoiska Zamawiającego musi posiadać:

- a. miejsce bagażowe, którego pojemność zagwarantuje przewóz zabudowy oraz pełnego wyposażenia stoiska (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do tego transportu dwóch odrębnych pojazdów);
- b. w wypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 1 godziny podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania.

IX. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Czyszczenie namiotów.
2. Projekty wszystkich materiałów muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać:

- a. znak FE, UE (wersja edytowalna do pobrania pod linkiem):

<https://funduszeudlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dlamazowska-2021-2027/>



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski